



NAFARROAKO PARLAMENTUKO

ALDIZKARI OFIZIALA

VI. legegintzaldia

Iruña, 2007ko martxoaren 27a

31. ZK.

A U R K I B I D E A

A SAILA:

Foru lege proiektuak:

- Foru Lege proiektua, Nafarroako Gobernu kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea aldatzen duena. Lehendakaritza, Justizia eta Barne Batzordeak onetsitako irizpena (2. or.).
- Foru Lege proiektua, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan administrazio elektronikoa ezartzea. Lehendakaritza, Justizia eta Barne Batzordeak onetsitako irizpena (6. or.).
- Foru Lege proiektua, artxiboei eta dokumentuei buruzkoa. Kultura eta Turismo Batzordeak onetsitako irizpena (24. or.).

A saila:
FORU LEGE PROIEKTUAK

Foru Lege proiektua, Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea aldatzen duena.

LEHENDAKARITZA, JUSTIZIA ETA BARNE BATZORDEAK ONETSITAKO IRIZPENA

Lehendakaritza, Justizia eta Barne Batzordeak Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea aldatzen duen Foru Lege proiektuari buruz onetsitako irizpena Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofizialean argitara dadin agindu dut, Legebiltzarreko Erregelamenduko 136.6 artikuluan ezarritakoa betez. Proiektu hori 2007ko otsailaren 7ko 5. Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Irizpenari buruz, Osoko Bilkuran zuzenketa hauek defendatu ahalko dira:

– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 16 eta 17. zenbakiko zuzenketa, Aralar parlamentu-taldeak aurkeztuak.

– 19. zenbakiko zuzenketa, Askotariko parlamentu-taldeko foru parlamentari José Luis Etxegarai Andueza jaunak aurkeztua.

– 11, 12, 13, 15 eta 20. zenbakiko zuzenketa, Izquierda Unida de Navarra-Nafarroako Ezker Batua parlamentu-taldeak aurkeztuak.

Zuzenketa 2007ko martxoaren 7ko 21. Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren.

Iruñean, 2007ko martxoaren 22an

Lehendakaria: Rafael Gurrea Induráin

IRIZPENA

Foru Lege proiektua, Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea aldatzen duena.

ZIOEN AZALPENA

Nafarroako foru eraentza berrezarri eta hobetzeari buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoaren 49.1 artikuluko a) eta e) letretan ezartzen da Nafarroak, bere foru eraentza dela eta, eskumen eksklusiboa duela erregulatzen, besteak beste, foru erakundeen osaera, eskurantzak, antolakuntza, funtzionamendua eta araubide juridikoa, bai eta Foru Diputazioaren, haren administrazioaren eta haren menpeko entitate publikoen araubide juridikoa ere.

Hasiera batean, goi karguen bateraezintasunen araubidea Nafarroako Foru Komunitateko gobernuari eta administrazioari buruzko apirilaren 11ko 23/1983 Foru Legearen 27., 40. eta 47.2 artikuluetan arautu zen, Gobernuko lehendakaria, kontseilariak eta zuzendari nagusiak soilik aipatuz.

Eskumen horretaz baliatuz, apirilaren 11ko 23/1983 Foru Legearen 27. artikulua espresuki indargabetu zuen azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea onetsi zen, Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzkoa, bateraezintasunaren araubidearen gaineko arautzea osotua biltzen duena; lege horren xedapenek erregelamenduzko garapena izan dute honakoen bidez: 2/1997 Foru Dekretua, urtarrilaren 7koa, Nafarroako Gobernuko eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi kargudunen

jarduera eta interesen Erregistroaren jardunbidea arautzen duena, eta 1/1997 Foru Dekretua, urtarrilaren 7koa, Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari goi kargudunen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legean aipaturiko zehapen prozeduraren Erregelamendua onesten duena.

Bestalde, Nafarroako Foru Komunitateko gobernua eta administrazioa arautzen dituen apirilaren 11ko 23/1983 Foru Legearen 31. artikulua xedatzen du lehendakariak bere kargua uzten duenean eskubidea izanen duela, besteak beste, erregelamenduz erabakiko den prestazio ekonomikoa izateko. Era berean, lege testu horren 42.2 artikulua ezartzen du erregelamenduz arautu behar direla kargua uzten duten kontseilarien eskubideak.

Lege aurreikuspen horiek garatzeko Nafarroako Gobernuko lehendakari-ohien eta kontseilari-ohien estatutua arautzen duen abuztuaren 14ko 180/1984 Foru Dekretua onetsi zen, 3. eta 6. artikuluetan karguak utzi ondoren jaso beharreko prestazio ekonomikoak arautzen dituena; foru dekretu haren edukia ekainaren 19ko 143/1995 Foru Dekretuak, azaroaren 18ko 266/1998 Foru Dekretuak eta urtarrilaren 12ko 7/2004 Foru Dekretuak aldatu zuten.

Nafarroako Parlamentuko Lehendakaritza, Justizia eta Barne Batzordeak, 2004ko otsailaren 17an eginiko bilkuran, ponentzia bat sortzea erabaki zuen, garai hartan goi karguen bateraezintasunen arloan indarra zuen legeriaren aplikazioari eta haren erreforma eta garapena egiteko aukerari buruzkoa. Batzordeak 2004ko azaroaren 23an onetsi zuen Ponentziaren txostena, zeinak amaieran proposatzen baitu azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea hein batean aldatzea, xede hauekin: goi karguen erregistroan bi atal sortu eta bertan dauden datuak eskuratzeko araubidea aldatzea, kargu-uzteen ordainsariak jasotzeko eskubidea duten karguak eta ordainsari horien zenbatekoa zehaztea, eta aplikazio esparrua zabaltzea Nafarroako Foru Komunitateren sektore publikoaren parte diren entitateetako kargu exekutiboetara, erregelamenduz ezarriko diren kasuetan.

Parlamentuko Ponentzia horren txostena egin ondoren, Nafarroako Gobernuari eta Lehendakariari buruzko abenduaren 3ko 14/2004 Foru Legea onetsi zen, eta bertan xedatu Nafarroako Gobernuko lehendakariaren eta kontseilarien bateraezintasunen araubidea foru lege zehaztu eta arautuko dela.

Ponentziaren txostena egin ondoren, halaber, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari

buruzko abenduaren 3ko 15/2004 Foru Legea onetsi da; VIII. tituluan Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde autonomoen erakunde publikoak eta menpeko bestelako entitateak arautzen ditu, besteak beste, erakunde autonomoak, enpresa-entitate publikoak eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde autonomoen sozietate eta fundazio publikoak. Legearen laugarren xedapen iragankorrean, berriz, ezartzen denez, harik eta Nafarroako Ondareari buruzko foru legeak sozietate publikoen kontzeptua arautu arte, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko abenduaren 26ko 8/1988 Foru Legean horri buruz ezarritakoa aplikatuko da.

Azaldutakoari jarraikiz, bidezkoa da azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen edukia aldatzea, xede hauekin: aplikazio esparrua zabaltzea, sozietate eta fundazio publikoaren kontzeptuak foru lege honen ondorioetarako zehaztea, goi kargudunen jarduera eta interesen Erregistroa bi ataletan antolatu eta haietako bakoitzeko datuak eskuratzeko araubidea aldatzea, eta goi kargua utzi ondoren aplikatu beharreko araubidea, egoera horretan jaso beharreko ordainsarien zenbatekoa eta onuradunak ezartzea.

1. artikulua. Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioari goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 2., 4., 7. eta 9. artikulua eta bigarren xedapen gehigarria aldatzea.

1. Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 2. artikulua aldatu da. Hauxe da testu berria:

“2. artikulua. Goi karguaren definizioa.

1. Foru lege honen ondorioetarako, honako hauek dira goi karguak:

a) Nafarroako Gobernuko lehendakaria eta kontseilariak.

b) Nafarroako Gobernuko lehendakariaren eta kontseilarien kabineteetako kideak, administrazio langileak izan ezik.

c) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari zuzendari nagusiak eta maila organiko horretako postuen titularrak.

d) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren menpeko erakunde publikoetako lehendakariak, zuzendari kudeatzaileak eta izendapen libreko lanpostuen titularrak, salbu eta nahitaez funtzionarioek bete behar dituztenak.

e) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoetako sozietate publikoen zuzendari nagusiak, zuzendari kudea-

tzaileak, zuzendari exekutiboak, kontseilari delegatuak eta parekatuak.

f) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde autonomoen fundazio publikoetako lehendakariak, zuzendariak, kudeatzaileak, administratzaileak eta parekatuak, kargu horietan aritzeagatik lansari finko eta aldizkakoak jasotzen badituzte.

g) Nafarroako Irrati-Telebista entitate publikoaren zuzendari nagusia.

h) Behin-behineko beste langile oro, foru araudiarekin bat.

2. Foru lege honen ondorioetarako, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen sozietate eta fundazio publikoak dira Nafarroako ondarea arautuko duen foru legean eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari buruzko abenduaren 3ko 15/2004 Foru Legean zehazten direnak, hurrenez hurren.”

2. Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 4. artikuluko d) letra aldatu da, honela gelditu baita haren testua:

“d) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren ordezkari izatea erakunde publikoen, fundazio publikoen edo sozietate publikoen eta sozietate pribatuen zuzendaritza organoetan edo administrazio kontseiluetan, bere kargua dela-eta edo Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak parte hartzen duen entitateetan beroriek izendaturik.”

3. Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 7. artikulua aldatu da, honela gelditu baita haren testua:

“7. artikulua. Nafarroako Foru Komunitateko gobernuko eta administrazioiko goi karguen jardueren eta interesen Erregistroa.

1. Foru lege honetan xedatutakoa bete dadin sortu da Nafarroako Foru Komunitateko gobernuko eta administrazioiko goi karguen jardueren eta interesen Erregistroa.

2. Nafarroako Foru Komunitateko gobernuko eta administrazioiko goi karguen jardueren eta interesen Erregistroak bi atal izanen ditu:

a) Jardueren Erregistroa: publikoa izanen da eta bertan inskribatuko dira foru lege honen 11. artikuluan aipatzen diren adierazpenak eta egintzak.

b) Ondasunen eta Ondare Eskubideen Erregistroa: erreserbatua izanen da, eta bertan inskribatuko dira foru lege honen 12. eta 13. artikuluetan aipatzen diren adierazpenak eta egintzak.”

4. Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 9. artikulua aldatu da, honela gelditu baita haren testua:

“9. artikulua. Nafarroako Foru Komunitateko gobernuko eta administrazioiko goi karguen jardueren eta interesen Erregistroko datuak eskuratzea.

1. Jardueren Erregistroa publikoa da eta bertako datuak eskuratzeko bidea honakoetan xedatutakoari lotuko zaio: Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Herri administrazioen araubide juridikoari eta administrazio prozedura erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 37. artikulua, foru lege hau eta aipatutako arauak garatzen dituzten arauak.

2. Jardueren Erregistroko datuak eskuratzeko eskubidea idatziz eginen zaio Funtzio Publikoaren zuzendari nagusiari, argi azalduz zein den goi kargua, zein datu eskatzen diren eta eskaeraren arrazoa. Jardueren Erregistroko datuak eskuratzeko araudia betetzen dela egiaztaturik, datuak berehala igorriko dira, haien segurtasuna bermatuta.

3. Ondasunen eta Ondare Eskubideen Erregistroa erreserbatua da, eta bertako datuak eskuratzeko eskubidea honako hauek izanen dute soilik, interesdunaz gain:

a) Nafarroako Parlamentuak, bere Erregelamenduak ezartzen duenari jarraikiz, eta Comptos Ganberak, hura arautzen duen foru legeak ezartzen duenari jarraikiz.

b) Auzitegiko organoak, Erregistroan diren datuak ezagutzea beharrezkoa denean prozesuen instrukzioa egiteko edo ebazteko, prozedura-legeetan xedatutakoari jarraikiz.

c) Ministerio Fiskalak, bere eginkizunak betetz, Erregistroko datuak ezagutzea beharrezkoa duten ikerketa lanetan ari denean.”

4. Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen bigarren xedapen gehigarria aldatu da, honela gelditu baita haren testua:

“Bigarren xedapen gehigarria. Enpresa-entitate publikoen, sozietate publikoen eta fundazio publikoen betebeharrak.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen enpresa-entitate publikoek, sozietate publikoek eta fundazio publikoek Erregistroa kudeatzen duen organoari jakinaraziko diote zein lagun hautatu eta izendatzen dituzten zuzendaritza organoetarako, foru lege honetako 2. artikuluan jasotakoan artean badaude, bai eta foru lege honetako 5.1 artikuluan adierazitako kontzeptuengatik esleitutako ordainsariak ere.”

2. artikulua. Nafarroako Gobernuo kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legeari artikulua berri bat, 3. bis, gehitzen zaio.

Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legeari 3. artikuluko 4. idatz-zatia kendu eta artikulua berri bat, 3bis, gehitzen zaio. Hauxe da haren edukia:

“3. bis artikulua. Kargua utzi ondoren goi karguei aplikatu beharreko araubidea eta ordainsariak.

1. Kargua utzi eta hurrengo bi urteetan, goi karguek ez dute jarduera pribatuetan aritzerik izan behar baldin eta jarduera horiek zerikusia badute kargua betetzen ari zirela haiek ebatzitako espedienteekin; era berean, ezin izan behar dute laguntza tekniko kontraturik izenpetu administrazio publikoekin, ez eta zerbitzuekin edo antzekorik ere.

Foru lege honen aplikazio esparruan sartutako goi karguetakoren batean aritutako pertsonak etorkizunean beteko duten jarduerari buruzko jakinarazpena egiten diote foru lege honetan ezarritako Jardueren eta Interesen Erregistroari, aurreko lehorikadan adierazitako epean. Erregelamenduz zehaztuko dira jakinarazpen horren norainokoa eta edukia.

2. Kargua utzi eta hurrengo hilabetez aurrera, Nafarroako Gobernuo kideek eskubidea izan behar dute hilerik ordainsaria jasotzeko, karguak urte bakoitzean finkatuak dituen urteko lansari guztien ehuneko 80aren hamabiren batekoa, karguan emandako denboraren erdik eskuratuko dutena, eta gehienez ere 24 hilabetez.

Idatz-zati honetan araututako ordainsariak jasotzea bateraezina da beste hauekin: kargurako berri ere izendatuz gero onuradunari legezkoekin; lanpostu finko batean arituz gero, sektore publikoan nahiz pribatuan, lor litzakeenak; gizarte aurreikuspeneko edozein araubide publikotako pentsioak; aldi baterako lan kontratuen ondorioz jaso litzakeenak eta edozein lanbide edo merkataritza jardueratik etortitako dirusarrerak. Aipatutako ordainsariak, pentsioak edo dirusarrerak, urte osoak kontatuta, bigarren idatz-zati honen aurreko lehorikadan ezarritako ordainsariak baino txikiagoak balira, horien arteko aldea baizik ez dute jasoko. Erregelamenduz ezarriko da alderaketan ekonomiko hori egiteko prozedura eta, beharrezkoa bada, kasuan kasuko diru kopuruak Nafarroako Ogasun Publikoari itzultzeko.

3. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren zuzendari nagusiek eta haren menpeko erakunde publikoen zuzendari kudeatzaileek, kargua uztean, eskubidea izan behar dute prestazio eko-

nomiko bat jasotzeko, aurreko 2. idatz-zatian ezarritako baldintza beretan, baina hilerik diru kopurua zuzendari nagusiaren karguak urte bakoitzean finkatuak dituen urteko lansari guztien ehuneko 80aren hamabiren batekoa izan behar da.

4. Artikulu honen bigarren idatz-zatian araututako prestazio ekonomikoa galarazi gabe, Nafarroako Gobernuo kideek, karguan eman duten denbora edozein dela ere, kargua uztean, behingoagatik bakarrik, hilabeteko lansaria jasoko dute.

5. Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen funtzionarioek artikulua honetako 2. eta 3. idatz-zatietan aipatzen diren karguetako batean bi urte gora aritzen badira jarraian edo hiru urtez etenak eginda, osagarri pertsonal bat jasoko dute jardunera itzultzen diren unetik aurrera, dagokion mailako lansarien 100eko 25ekoa. Osagarri hori urtero gaurkotuko da, oinarriko lansari pertsonalak gaurkotzen diren portzentaje berean, eta zuzendaritza edo burutzako edozein lanpostu betetzeari dagokion lansarietara xurgatuko dute. Idatz-zati honetan aurreikusitako osagarri pertsonalaren esleipena behin baizik ez da aplikatuko funtzionarioaren ibilbide profesional osoan.

Idatz-zati honetan xedatutakoa aipatutako karguetakoren batean 1983ko urtarrilaren 1etik aurrera aritu diren funtzionarioei izan behar zaie aplikatzea, baina ordainsariei dagozkien ondorioak 2007ko urtarrilaren 1etik aurrera izan behar ditu.”

2. bis artikulua berria. Nafarroako Gobernuo kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legean beste xedapen gehigarri bat sartzea. Hona testua:

“Hirugarren xedapen gehigarria.

Foru lege honetako 3. bis artikulua aplikatzeari dagokionez, goi kargutza hartuko dira Nafarroako Parlamentuko lehendakaria, Comptos Ganberako lehendakaria eta arartekoak.”

Xedapen gehigarri bakarra. Erregistroko atalako datuak eskuratzeko bidearen aldaketa aplikatzea.

Nafarroako Gobernuo kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 9. artikulua, foru lege honetan ezarritako testuarekin, aplikatzea izan behar zaie foru lege honek indarra hartu ondoren aurkeztu diren jardueren eta ondasunen eta eskubideen jakinarazpeni eta adierazpeni.

Xedapen iragankor bakarra. Sozietate publikoa zer den.

Nafarroako Ondareari buruzko foru legeak sozietate publikoen kontzeptua argitzen ez duen bitartean, foru lege honen ondorioetarako, halakotzat hartuko dira merkataritza sozietateak, Foru Komunitateko administrazioaren, haren erakunde autonomoen edo Foru Komunitateko zuzenbide pribatuko ente publikoen partaidetza zuzeneko nahiz zeharrekoa bada sozietatearen kapitalaren gehiengo absolutua denean.

Xedapen indargabetzaile bakarra. Arauak indargabetzea.

Indarrrik gabe gelditu dira foru lege honetan xedatutakoaren kontrako maila bereko edo txikia-

goko xedapen guztiak eta espresuki Nafarroako Gobernuako lehendakari-ohien eta kontseilari-ohien estatutua arautzen duen abuztuaren 14ko 180/1984 Foru Dekretuaren 3. eta 6. artikulua.

Azken xedapenetan lehenbizikoa. Erregelamendu bidezko garapena.

Nafarroako Gobernuari ahalmena ematen zaio foru lege hau garatu eta gauzatzeko behar diren xedapen guztiak eman ditzan.

Azken xedapenetan bigarrena. Indar hartzea.

Foru lege honek Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara eman eta biharamunean hartuko du indarra.

Foru Lege proiektua, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan administrazio elektronikoa ezartzekoa.

LEHENDAKARITZA, JUSTIZIA ETA BARNE BATZORDEAK ONETSITAKO IRIZPENA

Lehendakaritza, Justizia eta Barne Batzordeak Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan administrazio elektronikoa ezartzeko Foru Lege proiektuari buruz onetsitako irizpena Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofizialean argitara dadin agindu dut, Legebiltzarreko Erregelamenduko 136.6 artikuluan ezarritakoa betez. Proiektu hori 2007ko otsailaren 14ko 9. Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Irizpenari buruz, Osoko Bilkuran zuzenketa hauek defendatu ahalko dira:

– 2, 6, 8, 12, 17, 18, 35, 44 eta 57. zenbakiko zuzenketa, Aralar parlamentu-taldeak aurkeztuak.

– 1, 4, 5, 9, 15, 16, 23, 31, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49. 52 eta 53. zenbakiko zuzenketa, Izquierda Unida de Navarra-Nafarroako Ezker Batua parlamentu-taldeak aurkeztuak.

– 51. zenbakiko zuzenketa, Socialistas del Parlamento de Navarra parlamentu-taldeak aurkeztuak.

Zuzenketa 2007ko martxoaren 15eko 25. Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren.

Iruñean, 2007ko martxoaren 26an

Lehendakaria: Rafael Gurrea Induráin

IRIZPENA

Foru Lege proiektua, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan administrazio elektronikoa ezartzekoa

ZIOEN AZALPENA

“Informazioaren eta komunikazioen teknologiak” izenekoak, IKT siglarekin ezagunagoak diren horiek, aplikatzearen aldeko apustua egin duten administrazio publikoek hobekuntza nabarmena lortu dute, zalantzarik gabe, herritarrei zerbitzu publikoak emateko moduan.

Hasteko, administrazioa herritarrengana hurbiltzea lortu dute, prozedura administratiboak arinduz, malgutuz eta, finean, erosoago bihurtuz. Burokrazia murriztu egin da eta izapide administratiboak normalizatu dira, izapideen jarraipena egiteko aukera emanez.

Nafarroako gizarteak garapen sozioekonomiko aurreratuenetakoa du, bai Espainian bai Europar Batasunean. Indartsu sartu dira gurean informazioaren eta komunikazioaren teknologiak. Gaur egun, gizarte hori gizarte informatizatua dugu, tresna elektronikoak normaltasunez eta ohikotasunez erabiltzen dituen herritarren eta eragile sozial eta ekonomikoen arteko harreman nagusietan.

Nafarroako administrazio publikoak ez dira transformazio edo iraultza teknologiko horretatik kanpo gelditu, iraultza baita jokabide sozialak denbora laburrean goitik behera aldatzea. Administrazio publiko gehienak, handienak noski, sistema eta bitarteko elektronikoekin aritzen dira dagoeneko. Kudeatzen dituzten prozedura administratibo edo ematen dituzten zerbitzu publiko askotarako horrelako sistemak eta bitartekoak erabiltzen dituzte gaur egun. Arautze urriaren babesean jardun dute orain arte, ordea. Herri administrazioen araubide juridikoari eta administrazio prozedura erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen agindu urri batzuetan jasotako zenbait aurreikuspen orokor kenduta, ez da izan lege esparru orokorrik, ez estatuan ez foru erkidegoan (kasu honetan zerga ogasunaren edo kontratazio administratiboaren arloko arautze telematikoa alde batera utzita), administrazioen eta herritarren arteko harremanetan edo administrazioen artekoetan IKT berriek eskaintzen dituzten aukerak bere baitan bildu dituenik.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan, giza baliabideen eta espedienteen kopuruari, dirubilketari eta inbertsio publikoen bolumenari dagokienez, behintzat, Nafarroako administrazio publikoetan nagusia den horretan, informazioaren eta komunikazioaren teknologia horien garapen maila on samarra da. Nolanahi ere, beste aurrerapauso bat eman beharra dago: foru lege bidez arautzea teknologia horien erabilera eta, horrekin batera, erabilera horren ondorioz herritarrei begira beharrezkoak diren berme juridikoak.

Foru eraentzaren ondorioz dituen eskumen eskusiboez baliatuz, egokituz jotzen dituen legeak onesteko bide emanen baitiote, Nafarroako Foru Komunitateak ezarri behar ditu Nafarroako berezko zuzenbidearen espezialitateetatik edo berezko antolaketatik datozen prozedura administratiboko edo, kasua bada, ekonomiko-administratiboko arauak eta, orobat, Foru Diputazioaren, bere administrazioaren eta bere menpe dauden entitate publikoen araubide juridikoari datzekionak, betiere, administrazio publikoetan administratu guztiak berdin tratatzeko eskubidea bermatuz. Halaxe dago ezarria Nafarroako foru eraentza berrezarri eta hobetzeari buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoaren 49.1 artikuluko c) eta e) letretan.

Gaur egun, prozedura administratiboko arau horiek ez dira beste administrazio publiko batzuentzat komunak direnetatik oso bestelakoak. Are gehiago dira sistema elektronikoak sartu eta aplikatu izanak ekarri dituen berezitasunak. Horren garrantzia ukazina da, ordea, herritarren eta

administrazioaren arteko harreman klasikoen ondorioak arautzen dituztelako baina bitarteko moderno batekin, bitarteko elektronikoarekin alegia.

Foru lege honen xedea da, aurreneko artikuluetan jaso denez, pixkanaka egiazko administrazio elektroniko bat ezartzen joatea, maiz erabiltzen den esamolde horrek egiaz esan nahi duenaren aldetik ulertuta: administrazio osotua eta norabide anitzekoa. Osotua, administrazioari dagokion informazio guztia sarean eskura izanen delako, eta norabide anitzekoa, batetik informazioaren jariora administrazioetik herritarrengana eta alderantziz ere joanen delako, eta bestetik, administrazioek elkarri lagunduko diotelako, dokumentazioa haien artean eskuratzeko, herritarrei eskatu gabe. Administrazio elektronikoak, batik bat, eskuragarria izan behar du, eta erreza, erabilgarria, eroso, malgua, segurua, konfidentziala eta aldaketa berrietara egokitu.

Helburu nagusi horrekin batera, foru legea adurutzen da foru administrazioak hartzen duen itxura berriaren aurrean herritarrek dituzten eskubideak ezartzeaz. Eskubide horietako bik garrantzi berezia dute: datu pertsonalen babesa eta ohiko prozedura eta harreman administratiboetan herritarrek dituen berme juridikoei eustea. Administrazio elektronikoa herritarren eskubideak hobetzeko sortu da, inola ere ez horiek okerragotzeko edo era desegokian baldintzatzeko.

Foru legearen edukian Europar Batasuneko kide diren eta bide honetan pausak egin dituzten beste estatu batzuetako legeetan araututako alderdiak daude, eta beste batzuk azaroaren 26ko 30/1992 Legean jasotakoak dira, baina asko eta asko berriak dira. Batzuen zein besteen oinarrian bi ideia daude: foru administrazioaren eta honen zerbitzua jasotzen duten herritarren arteko harremanak erraztea eta haien eskubideak bermatzea. Halatan, foru legeak alderdi hauek arautzen ditu, besteak beste: dokumentuen aurkezpena eta irteera, Foru Komunitateko administrazio osoarentzat eta haren erakunde publikoentzat Erregistro Orokor Elektroniko bakarra sortzea aurreikusirik, beharrezkoa denean erregistro bereziak egotea galarazi gabe; administrazio egintza mota guztiak eta horien espezialitate elektronikoak, bereziki ziurtagiriak, kopiak etab.; administrazio egintzen jakinarazpena, iragarki ohol elektronikoa sortzea ere aurreikusirik; sinadura elektronikoa, beharrezkoa bai dokumentuak aurkezteko bai administrazio egintzak gauzatzeko; espediente eta artxibo elektronikoak; ofizioz hasitako prozeduren ezaugarri orokorrak eta alde batek eskatuta sortutakoak; organo kolegiatuen araubidea, bilkura birtualen

aukera emanen duena; bitarteko elektronikoak erabiliz fakturak aurkeztea eta ordainketak egitea; Nafarroako Aldizkari Ofizialaren bertsio elektronikoan argitaratzea; eta beste.

Foru Legearen amaieran antolaketaren arloko elementu batzuk bildu dira, beharrezkoak garapen egoki baterako: Administrazio Elektronikoaren Batzordea sortzea, prozedura administratibo elektronikoaren planifikazioaz eta ezarpen egokiaz arduratzeko; funtzionario publikoen hautaketa eta preskakuntza, sustatu nahi den administrazioarekin bat etor daitezen, eta herritarren eskubideak bermatzeari dagokionez gainbegiratzeko eginkizunak Foru Komunitateko arartekoari esleitzea, antzeko eginkizunak edukiko lituzketen unitate edo organo berriak sortu behar.

Azkenik, foru legeak ontzat hartzen ditu, ezin bestela izan, tributu prozeduretan eta kontratazio administratiboan gertatutako aurrerapenak. Kasu horietarako, foru legeak ordezkotza izatera hartzen du, eta gai horiei buruzko arau bereziek xedatu gabekoetan baizik ez da aplikatzekoa izanen.

I. KAPITULUA Xedapen orokorrak

1. artikulua. Xedea.

1. Foru lege honen xedea da herritarren zerbitzuko administrazio elektroniko eraginkorra ezar dadin sustatzea, teknologiaren aurrerapenen arabera onargarritzat hartzen diren teknika eta bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak pixkanaka sartuz Nafarroako Foru Komunitateko administrazio eta haren erakunde publikoetako prozedura administratiboaren izapideetan eta kanpoko nahiz barruko harremanetan.

2. Zehazki hauexek dira foru lege honen xedetak:

A) Orokorrak:

a) Nafarroako administrazio publikoaren esparruan eta Nafarroako gizartean informazioaren gizar-tearen garapenari laguntzea.

b) Operadore juridikoengan konfiantza sortzea informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren erabilerari dagokionez, behar diren neurriak ezarri pertsonen intimitatearekin lotutako oinarriko eskubideak urratzen ez direla zaintzeko, datuen eta komunikazioen segurtasuna bermatzeko eta euskarri elektronikoan ematen diren zerbitzuak babesteko.

c) Beharrezkotzat jotzen denean, herritarrei arreta emateko bulego telematiko integratuak sortzea, administrazioaren arteko lankidetzan oinarritu-

ak, bulego publikoetan herritarrei zerbitzu emanen dietenak, zein den ere gaiak arduratzeko eskumen duen administrazioa.

d) Administrazio publikoaren arteko bitartekaritza ahalbidetzea, herritarrei eskatutako izapide administratiboak ebazteko, horiek Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioaren eskumenekoak direnean.

B) Herritarrei dagokienez:

a) Eskubideez baliatzen eta betebeharrak betetzen laguntzea modu azkarragoan, merkeagoan eta fidagarriagoan, horretarako euskarri elektronikoak erabiliz eta inola ere kalterik eragin gabe haien berme juridikoei.

b) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan eta haren erakunde publikoetan dagoen informazioa atzitzen laguntzea.

c) Eskura dauden prozedura elektronikoaren erabilera pertsonalizatua eta zuzenekoa izan dadin ahalbidetzea.

d) Jarduera administratiboan herritarren parte-hartzea handitzea.

C) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari eta haren erakunde autonomoei dagokienez:

a) Eskumenak eta eginkizunak betetzen eraginkortasuna areagotzea, unean uneko sistema elektroniko aurreratuenen bidez.

b) Printzipio hauek gauzatzea: herritarrengandik hurbil egotea eta jarduera administratiboaren gardentasuna.

c) Etengabe hobetzea interes publikoari ongi erantzuteko baldintzak, prozedura administratiboak sinplifikatuz.

d) Beste administrazio publiko batzuekin dituen harremanetan teknika elektroniko eta telematiko berrien erabilera sustatzea, administrazioaren arteko lankidetzaren laguntza.

e) Eskuratu ahal diren informazio, zerbitzu eta transakzioen integritate, egiazkotasun eta gaurkotasunaren erantzule egitea.

2. artikulua. Prozedura elektronikoaren progresibitatea eta gaikuntza.

1. Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoaren baliabide elektronikoak pixkanaka ezarriko dira; alde aurretik, kasuan kasuko prozedura administratibo elektronikoak onetsi beharko dira eta baliabide elektroniko horiek aplikatzeko egokiak diren neurriak emanen.

2. Aurreko idatz-zatian aipatzen den onespena gaiaren eskumena duen kontseilariak edo, prozedurak departamentu bat baino gehiago ukitzen duenean, lehendakartzako kontseilari titularrak emaniko foru agindu bidez eginen da, abian jarri gogo den prozedura administratibo elektronikoko bakoitzeko.

3. Prozedura bakoitza onetsi aurretik, aginduzkoa izanen da antolaketa administratiboaren eta informazio sistemen gaietako eskumena duen unitateak eginiko txosten teknikoak, sistema osoaren segurtasuna, datuen funtzionamendua eta eskualdagarritasuna bermatuko dituena, bai eta igortzen den informazioaren benetakotasuna, konfidentzialtasuna, integritatea, eskuragarritasuna eta kontserbazioa ere.

4. Prozeduraren onespena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta, aukeran, Nafarroako Gobernuko interneteko web atarian. Horrekin batera, prozeduran sartzeko behar diren zehaztapen teknikoak publikitatea emanen zaie, jabetza industrial eta intelektualaren eskubideak errespetatuz.

5. Artikulu honetan xedatutakoa ez da aplikatuko ahalmenez baliatzeko tresna huts gisa erabiltzen diren programa eta aplikazioen onspen edo erabileran, hau da, programa edo aplikazio horiek erabaki administratiboaren informazio-tratamendu osagarriak edo prestakizunak egiteko erabiltzen direnean, administrazioaren erabakien edukian zuzeneko eraginik izan gabe.

3. artikulua. Herritarren eskubideen eta bete-beharren aldaezintasuna administrazio prozedura erkidean.

1. Prozedura administratibo elektronikoa erabiltzeak ez du inolako aldaketarik eragingo administrazio prozedura erkidea osatzen duten administrazio egintzen izaera eta ondorioetan, eta ez du berarekin ekarriko herritarrei onartu edo esleitutako eskubideak kendu, murriztu edo era desegokian baldintzatzerik, ez eta administrazio prozedura erkidea arautzen duen legeriak administrazioari ezartzen dizkion betebeharrak ere.

2. Foru Komunitateko administrazioak foru lege honetan xedatutakora egokituko ditu prozedurak arautzen dituen legeriak eskatzen dituen administrazio egintzak, eta bide emanen du legeek herritarrei aitortzen dizkieten eskubideez balia daitezzen.

4. artikulua. Herritarren eskubideak bitarteko elektronikoen bitartean dituzten harremanetan.

Herritarrek eskubide hauek izanen dituzte Nafarroako Foru Komunitatearekin eta haren era-

kunde publikoekin bitarte elektronikoen bitartean erabiltzen dituzten harremanetan:

a) Administrazio onetsitako prozedura administratibo elektronikoen erabileragatik bereizkeriarik ez pairatzekoa.

b) Prozedura administratibo elektronikoen bitartean gaztelania eta euskara erabiltzeko, euskara arautzen duten legeetan ezarritako moduan.

c) Administrazio publikoari eskaerak egin, eskariari eta ekintzei ekitea, akatsak zuzendu, alegazioak eta frogak aurkeztu eta haien egintzen kontrako errekurtso eta erreklamazio administratiboak egiteko.

d) Ziurtagiri administratiboak bitarteko elektronikoen bitartean eskuratzeko.

e) Zailtasun handirik ez duten sistemak erabiltzeko, ahal dela posta elektronikoen edo antzekoen bitartean, informazioak eskatu eta lortu eta kontsultak egiteko.

f) Interesdunaren izaera duen prozeduren izaerak zer egoeratan dagoen jakiteko.

g) Izapide telematikoen bitartean lege ezarritako identifikazio bideak erabiltzeko.

h) Sinadura elektronikoa edo antzeko identifikazio sistema bat lortu eta erabiltzeko lege ezarritako baldintzetan.

i) Interesdunaren izaera duen prozeduren parte diren dokumentu administratibo elektronikoen kopia elektronikoen bitartean lortzeko.

j) Administrazioak dokumentu elektronikoen bitartean artxiboa kudeatzeko eta espedientearen parte diren administrazio egintza elektronikoen bitartean gordezeko zerbitzu bat bermatzeko.

k) Bitarteko elektronikoen bitartean jarduerak administratiboan parte hartzeko, entzutea eman edo jendaurrean jarriz legez hala aginduta dagoenean, edo inkesta eta kontsulta bidez gainerako kasuetan.

l) Zerbitzu eta prestazio publikoen bitartean sartzeko, unean-unean erabilgarri diren artean herritarrek aukeratutako bitarteko edo baliabide teknologikoen bitartean.

m) Haren datu pertsonalen pribatasuna eta intimitate pertsonal eta familiarra izateko.

n) Datu pertsonalen babesa arautzen duten legeek eskatzen dituzten berme juridiko guztiak izateko.

ñ) Transmisio elektronikoen bitartean seguru eta kalitatezkoak izateko.

o) Jendearentzako arreta bulegoetan edo horretarako zehaztutako tokietan haien eskura jarzen diren bitarteko eta zerbitzu elektronikoak libre eta dohainik erabiltzekoa administrazio publikoekiko harremanetan.

o) bis letra berria. Foru Komunitateko administrazioak jadanik bere esku dituen datu eta dokumentuak ez aurkeztu behar izatekoa. Administrazioak bitarteko elektronikoak erabiliko ditu informazio hori lortzeko; betiere, datu pertsonalak badira, interesdunek espresuki adierazi beharko dute ados daudela edo lege batek eman beharko du horretarako bidea.

II. KAPITULUA

Dokumentuen aurkezpena eta irteera. Erregistro Orokor Elektronikoa

5. artikulua. Erregistro Orokor Elektronikoa.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak Erregistro Orokor Elektroniko bat gaituko du, bitarteko telematikoekin igortzen diren edozein eskabide, idazki, kontsulta eta komunikazio jaso eta ateratzeko.

2. Erregistro Orokor Elektroniko bat eta bakarra izanen dute Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde publiko guztiek, eta interesa duen ororen eskura egonen da Nafarroako Gobernuak interneteko web atarian eta horretarako gaituko den helbide elektronikoan.

3. Oro har, lege batek kontrakoa xedatzen ez badu, herritarrentzat borondatezkoa izanen da Erregistro Orokor Elektronikoa erabiltzea. Edozein kasutan ere erabilera doakoa izanen da.

4. Erregistro Orokor Elektronikoak bide emanen du eskabideak, idazkiak, kontsultak eta komunikazioak aurkezteko urteko egun guztietan, eguneko hogeita lau orduetan.

Aurrekoa gorabehera, epeen legezko kontaktaren ondorioetarako, organo edo entitatearentzat baliogabea den egun batean sartzen diren agiriak hurrengo egun balioduneko lehenbiziko orduan sartu balira bezala hartuko dira. Agiriak benetan jaso diren eguna eta ordua inskribatuko dira sarrerako idazpenean, baina jasorik geratuko den sarrera eguna hurrengo egun balioduna izanen da, eta ordua, berriz, 00:00 eta segundo bat.

5. Eskabideak, idazkiak, kontsultak eta komunikazioak jasotzeko zerbitzua eten ahalko da justifikaturiko arrazoiak daudenean –mantentze-lan tekniko edo operatiboak–, behar-beharrezkoa den denboran soilik. Etenaren berri eman beharko zaie erregistro telematikoen balizko erabiltzaileei ahalik eta aurrerapen handienaz. Erregistroko funtzio-

namenduaren etenaldia aurretik planifikatzen ez den kasuetan, ahal denean, erabiltzaileak egoera horren berri ematen dion mezua ikusiko du.

6. Egund baliogabeetan, Erregistro Orokor Elektronikoak ez du idazkien eta komunikazioen irteerarik eginen ez eta haren idazpenik ere.

7. Erregistro Orokor Elektronikoaren gaikuntza juridiko eta administratiboa Nafarroako Gobernuaren foru dekretu bidez eginen da, lehendakaritza, antolaketa administratibo eta informazio sistemen gaitan eskumena duten kontseilariak proposaturik; ondoren, Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, unitate administratibo eskudunek egiaztatatu ondoren erregistroak betetzen dituela informazioaren eskuragarritasun, benetakotasun, integritate, konfidentzialtasun eta kontserbazioaren irizpideak eta errespetatzen dituela erregistro publikoei aplikatzekoa zaien araudiak eskatutako bermeak eta bebeharrak.

Foru dekretuan Erregistro Orokor Elektronikoaren funtsezko ezaugarriak ezagutaraziko dira.

8. Aurrekoa gorabehera, Nafarroako Gobernuak, foru dekretu bidez eta lehendakaritza, antolaketa administratibo eta informazio sistemen gaitan eskumena duten kontseilariak proposaturik, erregistro elektroniko berariazkoak sortzea baimendu edo arautu ahalko ditu, sortzea justifikaturik dagoenean gaiaren berezitasuna, kudeatu beharreko dokumentuen kopurua edo beste arrazoi batzuk direla eta.

6. artikulua. Dokumentu elektronikoaren aurkezpena.

1. Bide elektronikotik aurkeztu zaizkion eskabide, idazki, kontsulta edo komunikazioei dagokienez, Erregistro Orokor Elektronikoak:

a) Horien integritate eta benetakotasunari buruzko egiaztapenak egiten ditu, eta deuseztu ahalko ditu sistemaren segurtasunerako arriskua izan dezaketen dokumentuak. Halakoetan, dokumentua ez aurkeztutzat joko da, eta igorlea identifikaturik egonez gero, ahal den azkarren jakinaraziko zaio dokumentua deuseztu dela.

b) Dokumentu elektronikoa aurkeztu den egun eta ordu zehatzak kreditatuko ditu, penintsulako orduarekin sinkronizaturik.

c) Egiten den idazpenari hurrenkerako zenbaki bat ezarriko dio eta dokumentuak hasten duen administrazio prozedura elektronikoarena, hala gertatzen bada, eskabidea edo errekurtsioa denean.

d) Dokumentu elektronikoa aurkeztu duenaren posta elektronikora edo sinadura elektronikorako

sistemara mezu elektronikoa bidaliko du, dokumentua teknikoki onartu eta administratiboki erregistratu dela egiaztatzen duena, betiere dokumentua eskatutako agindu teknikoak betez aurkeztu bada eta eskura badago, administrazioak erabil dezan, dokumentua kudeatzeko aukera ematen duen jasotze- edo datu-sistema batean. Dokumentua jaso izanaren berrespen hori sistemaren erantzun automatiko gisa igorri ahal da edo beste edozein modutan.

Dokumentua ez bada jasotzen edo jaso izanaren berrespena egiten ez bada, erabiltzailea ohartarazi beharko dute horretaz, eta kasu horretan dokumentua ez dela jaso ulertuko da.

e) Aurkeztutako dokumentazioaren kopia gordeko du, eta artikulua honen 5. idatz-zatian aurreikusten den ahalmenaz baliatu ahal da.

2. Agiri bat jaso izanaren berrespena, Erregistro Orokor Elektronikoak interesdunaren posta elektronikora edo sinadura elektronikoen sistemara igorritakoa, aurreko d) letran xedatutakoari jarraikiz, paperean inprimatu edo informatikoki artxibatuzko modukoa izan beharko da, eta dokumentazioa administrazioan aurkeztu zuen egun eta ordua egiaztatuko dituen agiriaren izaera izan du interesdunarentzat, administrazio prozedura erkidea arautzen duen legerian xedatutakoaren ondorioetarako. Agiri hori paperean aurkeztu beharko da hala behar den prozedura administratibo edo judizial ohikoetan.

3. Dokumentua aurkeztu den egun eta ordua zehazterik ez dagoenean, administrazioaren datu-transmisiorako sistema zerbitzuan ez dagoelako edo beste edozein arrazoiengatik, mezua igorri zen egun eta orduan aurkeztutzat emanen da, betiere administrazioak modu fidagarrian egiaztatutako ahal baditu.

4. Nolanahi ere, dokumentuak bitarteko elektronikoen aurkeztean gerta daitezkeen arriskuak igorleak hartu beharko ditu bere gain, eta administrazioa ez da inongo inguruabarren erantzule izanen, ez badira haren zerbitzu publikoen funtzionamenduari egotzi ahal zaizkionak.

5. Administrazioak jaso duen dokumentu baten formatoa aldatu ahal da baliabide teknikoak erabiliz, hura irakurri, gorde eta artxibatuzko beharrezkotzat jotzen duenean, baina agiriaren funtsezko edukia aldatu gabe.

6. Erregistro Orokor Elektronikoak eskabide, idazki edo komunikazioarekin batera izapidetzen diren dokumentuen kopia zigilatutako edo konpultsatutako emateko eginkizuna bete dezake, lehen dakarritza gaietako titularra den kontseilariaren foru

agindu bidez hala xedatzen denean, informazioaren gizartearen eskumena duen unitateak horretarako aukera teknikoa dagoela ziurtatzeko txostena eman ondoren.

7. artikulua. Dokumentu ofizialen irteera.

Beste organo batzuei edo partikularrei zuzendutako idazki, komunikazio eta bestelako dokumentu ofizialen irteerari dagokionez, Erregistro Orokor Elektronikoak:

a) Idazkia edo komunikazioa igorri den egun eta ordu zehatzak kreditatuko ditu.

b) Organo administratibo igorlea eta haren posta elektronikoko helbidea adieraziko ditu.

c) Zein pertsonari edo organo administratibori igortzen zaion eta haren posta elektronikoko helbidea adieraziko ditu.

d) Gaiaren laburpen motz bat adieraziko du.

e) Egiten den irteera-idazpenari hurrenkerako zenbaki bat ezarriko dio.

f) Igorritako idazki edo komunikazio ofizialaren kopia gordeko du berehala.

III. KAPITULUA

Administrazio egintzak eta txostenak

8. artikulua. Izapide-egintzak eta txostenak.

1. Unitate administratiboek bitarteko elektronikoko egintzak erabiliz eskatu, eman eta jakinaraziko dizkie elkarri administrazio prozeduraren izapide-egintzak eta, bidezkoa denean, interesdunari ere hala jakinaraziko zaizkio egintza horiek, betiere bitarteko horiek erabiltzeko moduan badira.

2. Aurreko idatz-zatian xedatutakotik salbuetsiko dira interesdunen izapide-egintzak eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren edo haren erakunde publikoen menpe ez dauden organo kolegiatuek aginduz eman beharreko irizpen, txosten eta egintzak, horiek bitarteko elektronikoko egintza ez badute edo egintza ohiko moduan betetzea erabakitzen badute. Kasu horretan, prozedura izapidetzeko eskumena duen unitate administratiboak txostena edo idatzizko egintza transkribatuz edo kopia elektronikoa eginez sartuko du prozeduran.

3. Izapide-egintzak batasunaren eta denbora hurrenkeraren irizpideen arabera sartu behar dira prozeduran, eta bide eman beharko da administrazioaren zerbitzuko langileek, izapidetzeaz arduratzen direnek, eta interesdunak kontsulta dezaten.

4. Izapide-egintza bete eta funtzionario esku-dunak hura elektronikoki izenpetu ondoren, berme

elektroniko bat ezarriko da, hura deuseztea edo haren edukia aldatzea eragozteko.

5. Prozedura administratibo elektronikorako eskumena duen unitate administratiboak, era berean, garrantzizkoak ez diren egintza, txosten, ohar eta bestelako guztiak kenduko ditu, bai eta adierazpen edo iritzi pertsonalak edo esku-hartzaileenak, gaiarekin zerikusi zuzenik ez badute edo aplikatzekoa den araudiak eskatutakoak ez badira.

9. artikulua. Ziurtagiri administratibo elektronikoak.

1. Paperezko ziurtagiri administratiboaren ordez, baliabide elektronikoen bidezko ziurtagiriak edo datu-transmisioak erabili ahalko dira. Lehenbizikok artikulu honetan xedatutakoak zuzenduko ditu eta bigarrenak, berriz, hurrengoan xedatutakoak.

2. Baliabide elektronikoen bidezko ziurtagiriak ziurtagiriaren xede diren datuak eta horiek emateko eskumena duen agintariaren sinadura elektronikoa jasoko ditu.

3. Baliabide elektronikoen bidezko ziurtagiri bat honela emanen da:

a) Interesdunak eskatuta; bidali egingen zaio edo haren eskura utzi, eskatu duen organoari igor diezaion.

b) Organo eskatzaileak eskatuta, interesdunaren ekimenez edo organo eskatzailearen beraren ekimenez, betiere interesdunaren baimen espresua badu, atzipena lege batek baimendua denean izan ezik. Kasu horretan, ziurtagiriaren eskaeran zer izapide edo prozeduratarako nahi den zehaztuko da, eta jasota geratu beharko da interesdunaren baimen espresua badela edo salbuesten duen araua.

4. Prozedura izapidetzen duen organoak ziurtagiri administratiboa eska dezan interesdunak emandako baimena prozedurari hasiera emateko eskabidean edo ondorengo komunikazio orotan agerrarazi beharko da, eta eskabidea aurkeztu izanaren agiria ziurtagiria aurkezteko betebeharra bete izanaren egiaztagiritzat hartuko da.

5. Baliabide elektronikoen bidezko ziurtagiriak paperezko euskarrian emandakoen ondorio berberak izanen dituzte. Horretarako, edukia paperezko euskarrian inprimatzeko modukoa izan beharko da, eta bertan eskuzko sinaduraren ordez elektronikoki sortutako egiaztatze kode bat ezarriko da, benetakotasuna frogatzeko aukera emanen duena organo edo erakunde igorlearen artxiboetan bitarteko telematikoen sartuta.

6. Baliabide elektronikoen bidezko ziurtagiriak legez edo erregelamenduz horretarako gaitutako pertsonak emanen dituzte edo departamentu edo erakunde publiko bakoitzak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratutako egintza administratibo baten bidez izendatzen duten unitate organikoek. Bigarren kasu horretan inguruabar hori emandako ziurtagiri bakoitzean agerrarazi beharko da.

10. artikulua. Datuen transmisioak.

1. Paperezko euskarriko ziurtagiri administratiboaren ordez, datu-transmisioak egingen dira, organo edo erakunde batek kasuan kasuko administrazio prozeduran bere eskumenak betetzeko behar dituen datuak igorri bitarteko telematikoen bidez eta eskatutako segurtasun baldintzekin.

2. Administrazio prozedurak eta jarduketak erregulatzen dituzten arauetan aurreikusitako ziurtagiriaren aurkezpena artikulu honetan xedatutakoarekin bat egiten diren datu-transmisioek ordezkatuko dute, ondorio guztiarekin eta erabateko balio eta eraginkortasuna izanik.

3. Ziurtagiri bat datu horien transmisioak ordezka dezan, datuen titularrak transmisiorako baimen espresua eman beharko du, salbu eta lege maila edo ahalmena duen arau batean aurreikusitako kasuetan. Baimena emanen ez balu, interesdunak ziurtagiria eskatu eta aurkeztu beharko luke.

4. Datu-transmisio guztiak organo edo erakunde izapidatzaileak eskatuta egingen dira, eta eskabidean eskatutako datuak eta haien titularrak zein diren zehaztuko da, bai eta zertarako eskatzen diren ere. Ukitutako titularren baimen espresua dagoela jasoko da eskabidean, salbu eta baimen hori beharrezkoa ez bada.

5. Datuak jasotzen dituen organoak edo erakundeak espedientean agerraraziko du datuak eskatu eta jaso direla. Fiskalizazio eta kontrol organoek datuen jatorria eta benetakotasuna egiazta ditzaten, aipatutako organoek igorritako datuak atzitzeko bideak ezarriko dira.

11. artikulua. Administrazio egintza elektronikoen kopiak.

Bitarteko elektronikoen gordetako jatorrizko agirien kopiek, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioko organoek edo haren erakunde publikoek emandakoak, jatorrizko agiriaren balio eta eraginkortasun berak izanen dituzte, betiere haien benetakotasuna, integritatea eta kontserbazioa ziurtaturik badaude.

IV. KAPITULUA

Jakinarazpen administratibo elektronikoa

12. artikulua. Ebazpen administratibo elektronikoa.

Prozedura administratibo elektronikoa bati amai-
era ematen dioten ebazpen administratiboak jaki-
narazpenen edukian honakoak egonen dira
zehazturik:

a) Ebazpena eman duen organoa zein den eta,
kasua bada, igorri duen organoa ere.

b) Ebazpena eman duen organoaren eskume-
na.

c) Ebazpenaren eduki osoa.

d) Ebazpena eman den eguna.

e) Beharrezkotzat jotzen bada, hurrenkerako
identifikazio bat, ebazpenaren ordena-zenbakia,
espedientearen zenbakia, urtea, eta, halakorik
bada, kasuan kasuko prozeduraren kodea adiera-
zirik.

f) Bide administratiboa agortzen den edo ez
adieraztea, eta haien kontra bidezkoak diren erre-
kurtsioak, haiek zein organori aurkeztu behar zaiz-
kion eta haiek aurkezteko epeak azalduz. Errekur-
tso administratiboan kasuan, zein helbide
elektronikotan aurkeztu ahal diren ere zehaztuko
da.

13. artikulua. Helbide elektronikoa eta betebe-
harrak.

1. Jakinarazpen administratibo elektronikoa
egin ahalko dira soilik hartzaileak espresuki hala
egiteko esan duenean edo onartzen duenean,
kasuan kasuko organoak edo erakunde publikoak
proposaturik.

2. Administrazio egintzen jakinarazpenak inte-
resdunak horretarako adierazten duen posta elek-
tronikoko helbidean egiten dira.

3. Nafarroako Foru Komunitateko administra-
zioak jakinarazpen elektronikorako erabiltzen duen
sistemak kreditatu beharko du zer egun eta ordu-
tan jaso den jakinarazpena interesdunaren helbide
elektronikoan eta interesdunak jakinarazpenaren
mezuaren edukia atzitu duela, bai eta aipaturiko
inguruabarretarako eragozpen den edozein arrazoi
tekniko ere.

4. Interesdunaren helbide elektronikoa bakarra
izanen da prozedura administratibo elektronikoa
egin beharreko balizko jakinarazpen guztietan eta
horrekin lotura zuzena izan dezaketean gainerako-
tan, hala nola errekurtsioak, erreklamazioak etab.

Helbide horrek bermatu beharko du erabilera
esklusibokoa dela, erabiltzailearen nortasuna ziur-
tatzten duten egiaztatze bideak eta horien konfi-
dentialtasuna babesteko zifratze-mekanismoak
izan eta erregelamenduz ezarriko den beste edo-
zein baldintza bete.

Era berean, helbide bakarraren indarraldia
mugagabea izanen da, baina indarra galduko du
titularrak indargabetzeko eskatzen badu, pertsona
fisikoa hil edo pertsona juridikoa iraungitzen bada,
epailearen edo administrazioaren ebazpen batek
hala agintzen badu edo hiru urtean ez bada behin
ere erabiltzen jakinarazpenak egiteko; azken kasu
horretan helbide elektronikoa bakarra baliogabetu
eginen da eta interesdunari jakinarazi egingo zaio.

5. Nafarroako Foru Komunitateko administra-
zioak eta haren erakunde publikoek erabili ahalko
dute posta elektronikoa beste helbide bat, kasuan
kasuko prozedurarekin loturarik ez duen beste
batean adierazitakoa, erabilera horren xedea bal-
din bada interesduna aurkitzea edo administrazio
egintza helaraztea haren berri izan dezan, baina
jakinarazpen horrek ez du inola ere ordeztuko
legeei jarraikiz egin beharrekoa.

6. Jakinarazpena errazte aldera, interesdunak
beste helbide batzuk edo sakelako telefono zenba-
ki batzuk eman ahalko dizkio administrazioari,
administrazioak bertara bidal ditzan abisu osaga-
rriak, jakinarazpen elektronikoa egin dela, egiten
saiatu dela edo egitekoa dela gaztigitzeko.

7. Administrazioak eta interesdunak hasieran
adierazitako posta elektronikoko helbideak alda-
tzeko eskubidea izanen dute, horretarako justifika-
tutako arrazoiak, teknikoak nahiz bestelakoak, aleg-
atzen badituzte.

14. artikulua. Jakinarazpen elektronikoa egi-
tea.

1. Jakinarazpen administratibo elektronikoa
interesdunari berari egina dela ulertuko da, lege
ondorio guztiekin, interesdunak emandako posta
elektronikoko helbidera igorritako mezu elektroni-
koa eskuratzen den unean. Horretarako, mezu
elektronikoa atzitu den ordua eta eguna ezagutze-
ko bide ematen duen aplikazioa ezarriko du admi-
nistrazioak, eta datu hori prozedura administratibo
elektronikoan gordeko du.

2. Mezu elektronikoa atzitzeak pentsarazten du
jakinarazitako administrazio egintzaren edukia
atzitu dela eta atzitu duena interesduna dela.

3. Adierazitako posta elektronikoko helbidean
jakinarazpena hartu dela jakinda, hamar egun
naturaleko epean edukia atzitzen ez bada, jakina-
razpenari uko egin zaiola ulertuko da, salbu eta

ofizioz edo hartzaileak hala eskaturik atzitzeko ezintasun tekniko edo materiala dagoela egiaztatzen den kasuetan.

4. Jakinarazpen elektronikoa egiterik ez balego arazo teknikoengatik, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak ohiko moduan eginen du jakinarazpena.

15. artikulua. Jakinarazpen bereziak.

1. Interesdunaren intimitate pertsonal nahiz familiarerako oinarrizko eskubidea babestu beharra dagoela iritziz gero, edo bestelako inguruabar bereziak daudenean, segurtasun, sekretu edo diskrezioarekin lotutakoak, administrazioak adierazi ahaliko dio interesdunari ebazpena edo dokumentua zerbitzari, datu base edo horretarako izendatutako lotura edo esteka batean duela eskura, interesdunak edo haren ordezkari baimenduak aurkitu eta berreskura dezan.

2. Interesdunak edo haren ordezkari baimenduak nor diren adierazi beharko dute ebazpena edo dokumentua berreskuratzerakoan. Identifikazio horretarako metodo seguru eta egiaztatzeko modukoa erabiliko da.

3. Jakinarazpena eginik dagoela ulertuko da dokumentua administrazioak izendatutako lotura edo estekatik berreskuratua denean. Jakinarazpena eskura dagoela adierazi eta hamar egun balioduneko epean berreskuratu ezean, jakinarazpenarako beste sistemetara jo ahaliko da.

16. artikulua. Iragarki ohol elektronikoa.

1. Iragarki ohol elektronikoa sortzen da, Nafarroako Gobernuaren interneteko web atarian sartuta; bertan, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde publikoek administrazio egintzen jakinarazpena ezarri ahaliko dute prozedura bateko interesdunak ezezagunak direnean, jakinarazpena non egin behar den ez jakitean eta, jakinarazpena egiten saiatuta ere gauzatzerik izan ez denean.

2. Iragarki ohol elektronikoa balio juridikoa izanen du Nafarroako Gobernuak, lehendakaritza, antolaketa administratibo eta informazio sistemen gaietan eskumena duten kontseilariak proposaturik, foru dekretu bidez hala xedatzen badu eta Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen. Onerik gabe, unitate administratibo eskudunak egiaztatu beharko du sistemak informazioaren eskuragarritasun, benetakotasun, integritate eta kontserbazioko irizpide teknikoak betetzen dituela.

3. Iragarki ohol elektronikoa jakinarazpena egiteak ordezkatu eginen du administrazioak duen betebeharra, interesdunari udaleko ediktuen oho-

lean jakinarazpen pertsonala egitekoa, baina ez du salbuetsiko Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzerik.

4. Iragarki ohol elektronikoa argitaratzeak jakinarazpena ordezkatu du eta ondorio berak izanen ditu honako kasu hauetan:

a) Egintzaren hartzailea pertsona multzo zehaztu gabea denean.

b) Administrazioaren iritziz, interesdun bakar bati eginiko jakinarazpena aski ez denean gainerako balizko interesdunek egintzaren berri izan dezaten, eta kasu horretan, egindako jakinarazpenaren osagarria izanen da.

c) Hautapen edo edozein motatako lehia prozedura baten parte diren egintzak direnean, kasu horretan ohol honetan eginen baitira argitalpenak, eta ez dute baliorik izanen beste toki batzuetan egiten direnek; halaxe dela adieraziko da prozeduraren deialdian.

5. Iragarki ohol elektronikoa egoitza elektronikoa izatera izanen du legez, eta beraz bertan egintzak eta xedapenak argitaratzeak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzeak duen balio bera izanen du.

V. KAPITULUA

Sinadura elektronikoa

17. artikulua. Agintarien eta funtzionarioen sinadura elektronikoa.

1. Hauek beharko dute agintari edo funtzionario eskudunaren sinadura elektronikoa, eta sinadura elektronikoa arautzen duen legerian xedatutakoaren menpe egonen dira:

a) Bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratiboari amaiera ematen dioten ebazpenak, gaiaren muinean zuzenean edo zeharka eragina duten izapide-egintzak, prozedurak aurrera egitea galarazten dutenak edo defentsarik eza edo legezko eskubide eta interesentzako kalte konponezina eragiten dutenak.

b) Errekurtso administratiboaren gaineko ebazpenak.

c) Banakako organoen nahiz organo kolegiatu- en ziurtagiri administratiboak.

d) Prozedura administratiboan aginduzkoak diren irizpen eta txostenak.

e) Akordioak, itunak, hitzarmenak eta kontratuak.

2. Aurreko zenbakian aipatutakoez beste izapide-egintzen kasuan aski izanen da organo admi-

nistratiboa identifikatzea. Beste sinadura batzuk ere erabili ahalko dira, hala nola bitarteko mekanikoen bidez erreproduzitutako sinadura pertsonala, betiere dokumentuari behar besteko berme ematen bazaio balioari eta jatorriari dagokienez.

18. artikulua. Interesdunaren sinadura elektronikoa.

1. Erregistro Orokor Elektronikoen bidez dokumentu elektronikoa bat aurkezteko, eskatzailearen sinadura elektronikoa beharko da, hura erregulatzen duen legearekin bat.

2. Sinadura elektronikoa aurreratua beharko da aurkezten diren dokumentu elektronikoen nahitaez norberak egin beharreko ekintzekin lotura dutenean, oinarriko eskubideak ukitzen dituztenean edo errekurtsio administratiboak egiten direnean.

3. Administrazioak sinadura elektronikoa aurreratuaren betebeharretik salbuetsi ahalko du, dokumentu elektronikoa igorleari buruzko informazioa dagoenean eta zalantzarik ez duenean dokumentuaren benetakotasunaz eta integritateaz.

3. bis idatz-zati berria. Pertsona fisikoek, betiere, nortasun agiriarekin batera doazen sinadura elektronikoko sistema guztiak erabili ahalko dituzte.

19. artikulua. Sinadura erraztua eta sinadura eskuordetza.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak beste bitarteko batzuk ezarri eta onartu ahalko ditu sinadura elektronikoen balio juridiko berdinarekin, bere eskumeneko bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratiboak izapidetu eta ebaztearen ondorioetarako. Horretarako, isilpeko sarbide gakoak eman ahalko dizkie bere agintariei eta eskatzen duten pertsona juridiko edo fisikoek, bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratiboa erabili aurretik edo bitartean. Gako horiek alfanumerikoki eta ausaz egiten dira.

2. Agintarien sinadura administrazio egintzak multzoka edo sailka hartuta egin ahalko da, sinadura azkarragoa izan dadin.

3. Era berean, organo eskudunak ebazpen eta administrazio egintzen sinadura elektronikoa, gutziena nahiz batzuen, eskuordetu ahalko dizkie beren menpeko administrazio organo edo unitateen titularrei, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari buruzko abenduaren 3ko 15/2004 Foru Legearen 40. artikuluan ezarritako moduan eta mugekin.

VI. KAPITULUA

Espediente elektronikoa eta dokumentu elektronikoen artxiboa

20. artikulua. Espediente elektronikoa.

1. Espediente administratibo elektronikoa prozedura administratibo bati dagozkion dokumentu administratibo elektronikoen guztiek osatuko dute.

2. Espediente elektronikoa orritan antolatua izan ahalko da, haren integritatea bermatuko duen aurkibide elektronikoa baten bidez.

3. Dokumentu elektronikoa bat espediente administratibo elektronikoa desberdinen parte izan ahalko da.

4. Espedientea, igorri ordez, eskura jarri ahalko da, lege ondorio guztiekin.

5. Interesdunak eskubidea izanen du espedientearen kopia eskuratzeko, horrek kendu gabe ezarritako zerbitzuaren tasak edo kostua ordaindu beharra, horiek eskatzerik badago.

21. artikulua. Artxiboa.

1. Administrazioak dokumentu elektronikoa artxibatuko ditu halako moduan non aurrerago haien segurtasuna, benetakotasuna eta integritatea egiaztatuta izan diren.

2. Horretarako, egokitzen dituen aldaketak egin ahalko ditu formazioan, artxibatzea errazteko, funtsezko edukia aldatu gabe, eta dokumentuak babestu ahalko ditu zaharkitzetik eta bestelako inguruabar teknikoetatik.

3. Administrazioa izanen da bere esku dituen dokumentu eta artxibo elektronikoen kontserbazioaren erantzulea, eta zaindu egiten ditu, suntsi ez daitezkeen edo zaharkituak geratzearen ondorioz atzitze ezinik gera ez daitezkeen.

Nafarroako dokumentuen ondarearen parte izan daitezkeen dokumentuen kontserbazioari dagokionez, kultur ondareari buruzko foru legerian xedatutakoa beteko da.

4. Artxibatze sistemak zaharkiturik gelditzea ez da inola ere aitzakia gisa erabiliko interesdunei espediente administratiboak atzitzea eragozteko.

5. Artxiboaren ardura duten funtzionarioek bertan dauden jatorrizko dokumentuen kopia konpultsatuak egin eta igorri ahalko dituzte bitarteko elektronikoen.

VII. KAPITULUA

Bitarteko elektronikoen bidezko prozedura alde batek eskaturik

22. artikulua. Pixkanakako ezarpena.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak

pixkanaka ezarriko du alde batek eskatuta hasten diren prozeduren izapidetze telematikoa.

2. idatz-zati berria. Prozedurak kudeatzeko baliabide elektronikoak aplikatu aurretik, haien ikuspuntu funtzionaltik birdiseinatu eta errazteko azterketa bat eginen da; azterketa horretan, bereziki ondoko alderdiak hartuko dira aintzat:

a) Herritarrei eskatutako dokumentazioa kentzea edo gutxitzea, haien ordeztatuak erabiliz, datu edo ziurtagiriak eskualdatuz edo tramitazioaren bukaeran haien ekarpena erregulatuz.

b) Parte-hartzerako, gardentasunerako eta informaziorako baliabideak eta tresnak aurreikus-tea.

c) Erantzuteko epeak eta denborak gutxitzea.

d) Lan-zamen banaketa eta barneko komunikazioak arrazionalizatzea.

23. artikulua. Prozedura administratibo elektronikoaz libreki baliatzeko eskubidea.

1. Legez interesdunaren izaera duen edozein pertsona fisiko edo juridikok hasi eta izapidetu ahalko du prozedura administratibo elektroniko bat Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan eta haren erakunde autonomoetan eta haien dagokienez, foru lege honetako aurreikuspenei jarraikiz eta teknologiak ezarritakoez beste mugarik gabe.

2. Foru dekretu edo agindu bidez, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak ezarri ahalko du, justifikatuz gero, prozedura administratibo elektroniko jakin batzuk bete beharra edo haren erakunde publikoekin bitarteko elektronikoak soilik erabiliz komunikatu beharra, interesdunak, lanbideagatik, gaitasun ekonomiko edo teknikoagatik edo beste arrazoi batzuegatik, behar diren baliabide teknologikoak erabili eta eskura izateko aukera bermaturik duten pertsona juridikoak edo pertsona fisikoen taldeak direnean.

24. artikulua. Hasteko eskaerak.

1. Bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratibo bat hasteko interesa dutenek eskabidea aurkeztu beharko dute Erregistro Orokor Elektronikoan, eskabidea aurkezten eta prozedura arintzen laguntzeko adierazten zaizkien agindu teknikoak betez. Agindu tekniko horiek ez daitezke izan pertsona fisiko edo juridikoentzat bereizkeria eraginen duen oztopoa, objektibotasunik edo justifikaziorik gabea.

2. Eskabideak Erregistro Orokor Elektronikoan edo prozeduretan bertan dauden eredu normalizatuen arabera izan daitezke edo eredu libreko-

ak, artikuluko honen 4. idatz-zatian aipatzen den edukia errespetatuz betiere.

3. Aurreko idatz-zatian xedatutakoaren ondorio-etarako, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eskabide elektronikoetarako sistema normalizatuak sustatuko ditu. Eskabide normalizatu horiek Nafarroako bi hizkuntzetan eskainiko dira.

4. Eskabideetan gutxienez honakoak jaso beharko dira:

a) Interesdunaren datu pertsonalak eta, halakorik dagoenean, ordezkari egiaztatzen dutenak, administrazio prozedura erkideari buruzko legeriak eskatutakoak.

b) Posta elektronikoko helbidea edo administrazioak onartu eta askitzat jotzen duen beste bitarteko elektroniko bat, jakinarazpenak egiteko.

c) Jakinarazpen administratiboa beste edozein bitarteko erabiliz egiteko tokiaren helbidea, aurreko letraren arabera adierazitako posta elektronikoko helbidean jakinarazpena teknikoki egiterik ez dagoenean.

d) Eskabidea zehazten duten egitateak, arrazoiak eta eskaera.

e) Tokia eta eguna.

f) Zer organo, departamentu edo erakunde publikori zuzentzen zaion. Herritarrak zer organori zuzendu behar zaion ez jakitea ez da inola ere eragozpen izan eskabidea izapidetzeko.

g) Sinadura elektronikoa

5. Eskatzaileek komenigarritzat jotzen dituzten dokumentuak erantsi ahalko dituzte beraien eskabideak zehaztu edo osatzeko, edo horietan jasotako egitateak eta arrazoiak justifikatzeko. Dokumentu horiek eskabideari erantsitako artxibo elektronikoetan egonen dira, eta horien zerrenda behar bezala agertuko da eskabidean, aurkeztu direla eta ez direla galdu edo ezabatu publikoki jasota gera dadin, herritarrarentzako berme gisa.

25. artikulua. Hasteko eskabideen aldaezintasuna.

1. Behin eskabidea aurkeztuta eta Erregistro Orokor Elektronikoak onartuta, ezinezkoa izanen da ez interesdunak ez administrazioak haren edukia edo hari erantsitako dokumentuen edo artxiboen edukia aldatzea. Eskabidea onartu ondoren egindako edozein aldaketa egin gabetzat joko da.

2. Aurreko idatz-zatian xedatutakoak ez dio eragiten administrazioak dokumentua teknikoki eraldatzeko duen ahalmenari, hala egitea beharrezkoa denean irakurri, gorde edo artxibatuzko,

ez eta interesdunaren eskubideari ere beharrezkoak diren beste dokumentu batzuk aurkeztu edo azalpenak emateko, administrazio prozedurari buruzko legeei jarraikiz.

26. artikulua. Bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratiboa onartzea.

Eskabidea Erregistro Orokor Elektronikoen aurkezteak eta hark onartzeak berarekin ekarriko du Nafarroako Foru Komunitateko administrazioarentzat eta haren erakunde publikoentzat, batetik, eta interesdunarentzat, bestetik, bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratiboa onartzea, eta bi aldeentzat ekarriko du halaber prozedurari jarraipena eta amaiera bitarteko horrekin ematea, errekurtsio administratiboak barne, horrelakorik aurkeztuz gero.

Aurrekoa gorabehera, justifikatzen duten arrazoiak egonez gero, interesduna paperezko euskarriko ohiko prozedura administratibora pasatzeko eskubideaz baliatu ahalko da, espedientea izapidetzeko eskumena duen organoari adierazita. Eskubide horretaz baliatzen bada, ondoren bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratibora berriz itzultzeko aukera izateko organo administratiboaren adostasuna beharko da.

27. artikulua. Eskabidea organo eskudunari igortzea.

1. Erregistro Orokor Elektronikoen arduradunak igorriko ditu aurreko artikuluei jarraikiz aurkeztutako eskabideak organo administratibo edo erakunde publiko eskudunari, zuzenean ailegatu ez bazaizkio.

2. Organo administratibo edo erakunde publiko batek bere eskumenekoa ez den eskabide bat jasoz gero elektronikoki izapidetzeko, lehenbailehen igorriko dio bitarteko elektronikoen erabiliz hark ere eskabidea izapidetu eta ebazteko eskumena duen organo edo erakundeari. Interesdunari igorri dela adieraziko zaio hark emandako posta elektronikoko helbidean.

28. artikulua. Zuzenketa.

1. Prozedura hasteko eskabideak eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, organo edo erakunde eskudunak errekerimendu bat igorriko dio han adierazitako posta elektronikoko helbidera edo, halakorik ezean, adierazitako helbide alternatibora, lege ezarritako epean akatsa zuzen dezan edo aginduzko dokumentuak erants ditzan; hala egin ezean, eskaerari uko egin diola ulertuko dela esanen zaio, ebazpena eman eta aipatutako posta elektronikoko helbidean jakinarazi ondoren.

2. Errekerimendua jasota geratuko da kasuan kasuko bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratiboa.

29. artikulua. Eskatutako dokumentua entregatzea.

Administrazioak eskatutako edozein dokumentu epean entregatu dela ulertuko da baldin eta entrega hori foru lege honetan xedatutakoarekin bat egin bada adierazitako epearen azken eguna baino lehen.

30. artikulua. Prozeduran entzutea ematea.

Alde batek eskatuta hasitako prozeduretan, elektronikoa nahiz ohikoetan, sistema elektronikoen bidez emanen zaie entzutea interesdunei, behar diren berme juridiko guztiekin, haiek berariaz onartzen badute.

31. artikulua. Izapideen egoeraz kontsulta egitea.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak sarbide mugatuko helbide elektronikoa bat jarriko du, interesdunak hasitako prozeduraren izapideak zer egoeratan dagoen kontsultatzeko.

2. Prozeduraren izapidetze-egoerari buruzko informazioan, egindako izapide-egintzen zerrenda ageriko da, edukia –laburtua izan daiteke– eta gauzatu ziren eguna adierazirik.

32. artikulua. Atzera egitea eta uko egitea.

Prozedura administratibo elektronikoa bat eragin duen eskabide batean atzera egitea edo hari uko egitea dokumentu elektronikoa baten bidez edo ohiko bitartekoak erabiliz gauzatu ahalko da. Azken kasu honetan, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak ofizios egingen du atzera edo uko egitearen idazpena espediente administratibo elektronikoa, horren gaineko ebazpen administratiboa ematea galarazi gabe.

33. artikulua. Inskribatzeak erregistro administratibo elektronikoa.

1. Nafarroako Foru Komunitatearen lege edo administrazio xedapenek sortutako erregistro publikoetako inskribatzeen kasuan, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak zuzeneko sarbide bat sortuko du Nafarroako Gobernuaren interneteko web atariaren bidez, interesduna bere eskabidea Erregistro Orokor Elektronikoen aurkera behartu gabe.

2. Inskribatze horietarako bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratibo normalizatu bat ezarriko da, zuzeneko inskribatzea eta horrekin lotutako izapide guztiak eta, beharrezkoa denean, tasen ordainketa ere egin ahal izateko.

34. artikulua. Inskribatzeak eta matrikulazioak ikastetxeetan edo prestakuntza zentroetan.

1. Inskribatzeak eta matrikulazioak Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren edo haren erakunde publikoen ikastetxeetan edo prestakuntza zentroetan egitekotan, pixkanaka zuzeneko sarbideak sortuko dira Nafarroako Gobernuaren interneteko web atariaren bidez.

2. Horretarako, bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratibo normalizatuak ezarriko dira, inskribatzea eta matrikulazioa zuzenean egiteko bide emanen dutenak, bai eta horrekin lotutako izapide guztiak ere, aginduzkoak diren tasen ordainketa barne.

VIII. KAPITULUA Ofizioz hasitako prozedurak

35. artikulua. Zenbait egintzaren eraginkortasunik eza.

1. Ofizioz hasitako bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratiboetan, jakinarazpen administratibo elektronikoen, alegazio epeak emateak edo dokumentuak bitarteko elektronikoki erabiliz aurkezteko errekerimenduek ez dute eraginkortasunik izaneren interesdunaren onarpena jasota ez badago.

Aurreko idatz-zatian xedatutakoa Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren ondare erantzukizuneko prozeduretan ere aplikatuko da.

2. Interesdunaren onarpena dagoela ulertuko da hark espresuki ematen duenean edo, eman gabe, berekin onarpena dakarten egintzak gauzatu dituztenean.

36. artikulua. Jendaurreko epea xedapen orokorrak ematean.

1. Hala aurreikusirik dagoenean, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak sistema elektronikoki erabiliz eta Nafarroako Gobernuaren interneteko web atariaren bidez beteko du berak sustatutako xedapen orokorren entzunaldia edo jendaurrean jartzearen izapidea.

2. Aurreko idatz-zatian xedatutakoaren ondorioetarako, xedapenaren testua eta posta elektronikoki helbide bat emanen dira, oharrak, iradokizunak edo alegazioak bidaltzeko, eta espresuki adieraziko da horretarako epea noiz amaitzen den.

IX. KAPITULUA Organo kolegiatuak

37. artikulua. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren organo kolegiatuak.

1. Foru Komunitateko administrazioak edo haren erakunde publikoren batek sortutako organo

kolegiatuek, edo haien menpekoek, kide guztiak administrazio horien ordezkariak direnean, bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratiboak erabiliko dituzte jardunerako, ahal dela.

2. Bilkuren deialdia, gai zerrenda eta gaiei buruzko dokumentazioa posta bidez helaraziko zaizkie kideei horretarako izendatua duten helbidean, baina galarazi gabe komunikatzeko beste bitarteko elektronikoki batzuk erabiltzea, hitzordurako bide hau erabiltzeko baimen espresua eman ala ez.

3. Deialdia eta gai zerrenda gutxienez bilkura baino berrogeita zortzi ordu lehenago egon beharoko dira hartzailearen helbide elektronikokian.

4. Organo kolegiatuetako kideek hitzordua jaso dutela jakinarazi beharoko diote deialdia egin duen organoari, baliabide elektronikoki erabiliz.

5. Ziurtagiri elektronikoki organo kolegiatuko idazkariak emanen ditu, eta aktak organoko buruak eta idazkariak izenpetuko dituzte.

6. Organo kolegiatuetako aktak, erabakien liburuak eta gainerako dokumentuak elektronikoki artxibatuko dira, haien benetakotasunerako eta kontserbaziorako behar diren berme guztiekin.

7. Nafarroako Gobernuari eta lehendakariari buruzko foru legean eta hura garatzen duten arauetan xedatutakoak zuzenduko ditu Nafarroako Gobernuaren bilkurak.

38. artikulua. Bilkura birtualak.

1. Organo kolegiatuek egiten dituzten bilkuretan, kide guztiak edo batzuk ohiko bilkuretarako zehaztutako egoitzaz beste toki batean egon ahaloko dira, betiere guztiek modu berean parte har dezaten bermatzeko behar diren bitarteko elektronikoki jarrita baldin badaude.

2. Artikulu honetan aipatzen diren bilkurek toki bakar batean egindakoen balio bera izanen dute.

3. Lege ondorioetarako, bilkura birtuala egiten den tokia organo kolegiatuaren egoitza izanen da eta, halakorik ezean, atxikia dagoen departamentu edo erakunde publikoarena.

39. artikulua. Beste organo kolegiatu batzuk.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren edo haren erakunde autonomoen menpeko organo kolegiatuek, haien kideak administrazio horietakoak edo haien ordezkariak ez direnean, jardunerako bitarteko elektronikoen bidezko prozedura administratiboak erabiltzea erabaki dezakete. Horrelakoetan, kapitulu honetan xedatutakoa aplikatuko da.

Halere, organo kolegiatuko kideak, Foru Komunitateko administrazioak ez badira eta deialdiak bitarteko elektronikoak ez diren beste bitarteko tradizionalen bidez jaso nahi dituztela adierazten badute, eskubide horretaz baliatu ahalko dira, organo kolegiatuko buruari edo idazkariari eskatuta.

2. Aurreko idatz-zatian ezarritakoa galarazi gabe, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak edo haren erakunde publikoek organo kolegiatuko kideengana jo dezakete eta deialdia helarazi kapitulu honetan xedatutakoari jarraikiz, hitzordua egiteko bide hori erabiltzeko baimen espresua eman ala ez.

X. KAPITULUA

Interesdunen fakturak eta sarrerak

40. artikulua. Fakturak.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde publikoek emandako zerbitzuengatik hirugarrenek jaulkitako fakturak bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztea onartuko dute, jaulkitzailearen eta dokumentuaren benetakotasuna frogatua badute.

Jaulkitzailearen edo dokumentuaren egiazkotasuna frogatua ez bada, jaulkitzaileari eskatuko diote administrazioak egokitzat jotzen dituen baliabideekin frogatu dezan.

Era berean, administrazio horiek jasotako zenbatekoak ordainduko dituzte, ahal dela bitarteko elektronikoaren bidezko prozedura administratiboaren bidez.

41. artikulua. Interesdunek dirua sartzea Ogasun Publikoan.

1. Foru Ogasunari buruzko legerian xedatutakoarekin bat, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak sistema elektronikoak gaituko ditu interesdunak administrazio horri edo Nafarroako Ogasun Publikoari zor dizkion tributuoak, isunak, errekarquak edo bestelakoak bertan sar ditzan.

2. Gaitutako sistema horiek ordainketaren ziurtagiri inprimatua emanen dute.

XI. KAPITULUA

Jarduera administratiboaren publizitatea

42. artikulua. Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen ataria.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak bideak ezarriko ditu herritarrek eskura izan ditzaten etengabe eta dohainik, Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen atariaren bidez, administra-

zio horrek eta haren menpeko erakunde publikoek ematen dituzten zerbitzu hauek:

a) Nafarroako Aldizkari Ofiziala.

b) Nafarroako Foru Komunitateak emandako lege eta erregelamendu xedapenak, behar bezala gaurkotuak, herritarrentzat interes handiena duten gaietakoak.

c) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen egitura organikoa, eta arduradunen identifikazioa bulegoaren mailaraino, posta elektronikoko helbidearekin.

d) Nafarroako aurrekontu orokorrak eta Nafarroako kontu orokorrak, Nafarroako Parlamentuak onetsiak.

e) Ematen dituen zerbitzuen katalogo orokorra.

f) Funtzio publikoarekin zerikusia duten deialdiak, eta horien izapide-egintza nagusiak eta emaitzak.

g) Dirulaguntza publikoak ematearekin zerikusia duten deialdiak.

h) Kontratu publikoei buruzko foru legean aipatzen den Nafarroako Kontratazio Ataria.

i) Prozedura administratiboaren inbentarioa, adierazirik zein dauden eskura formatu elektronikoan herritarrek erabil ditzaten.

j) Administrazioaren jakinarazpenak jasotzeko interesa duenak bere ordenagailu pertsonalean instalatu beharreko programak, ongi ibil daitezzen erregistro eta jakinarazpen sistemak eta, bereziki, jakinarazpenak irakurri, jakinarazpena egin duen organoaren benetakotasuna egiaztatu eta zuzentzen zaizkion idazkiak deszifratzekoak. Programa horiek eta administrazio publikoek dituzten bitarteko teknikoak bateragarriak izan beharko dira.

k) Lurraldearen antolamenduari eta hirigintzari buruzko legerian aipatzen den hirigintza planeamenduko erregistroa, zeinaren barruan egonen den hirigintza planei buruzko araudia, gaurkoturik.

k) bis letra berria. Nafarroako errepideei buruzko legediak aipatzen duen Nafarroako errepideen mapa ofiziala”

l) Iradokizun, erreklamazio eta kexetarako buzoi bat, herritarrek bertara jo dezaten.

m) Lege edo erregelamenduz aginduta inskribatzea nahitaezkoa den erregistro administratiboetarako estekak.

n) Interes orokorrekotzat jo edo legez edo erregelamenduz exijitzen diren bestelako informazioak.

2. Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen ataria bakarria izanen da, eta antolaketa adminis-

tratiboaren eta informazio sistemen gaietako eskumenak dituzten departamentua edo departamentuak izanen dira haren arduradun eta kudeatzaile teknikoak; sarbide bateratua izanen du.

2. bis idatz-zati berria. Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen ataria gaztelaniaz eta euskaraz egonen da. Era berean, interes orokorreak dela jotzen bada, beste hizkuntza batzuetan ere emanen da informazioa.

Hizkuntzen edizioa berezia izanen da, herritar bakoitzak egokien irizten duena erabil dezan; gaztelania ez beste hizkuntzen kasuan, egokitzapena progresiboki eginen da.

Euskarazko edizioak, betiere, hizkuntza horri buruzko foru araudia errespetatuko du.

43. artikulua. Nafarroako Aldizkari Ofizialaren bertsio elektronikoa.

2. ter idatz-zati berria. Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen ataria herritar guztientzat, eta bereziki ezgaitasun motaren bat dutentzat, ahal den atzigarriena izateko moduan diseinatuko da. Bertan jasotako informazio orokor guztiek beren data edo azken gaurkotzearen data eramanen dute.

Nafarroako Gobernuko web zerbitzuen atarian dagoen Nafarroako Aldizkari Ofizialaren bertsio elektronikoa paperezko argitalpen inprimatuak dituen lege ondorio berak izanen ditu. Bereziki, izaera ofiziala eta benetakoa izanen du, eta argitalpenak honakoetan aurreikusitako publikitate ondorioak izanen ditu: Nafarroako Foru Eraentza Berrezarri eta Hobetzeari buruzko Lege Organikoren 22. artikulua, Nafarroako Gobernuari eta lehendakariari buruzko abenduaren 3ko 14/2004 Foru Legearen 57. artikulua, eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari buruzko abenduaren 3ko 15/2004 Foru Legearen bosgarren xedapen gehigarria.

44. artikulua. Informazioak eta abisuak.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde autonomoek informazioa eman ahalko diete interesdunei eta hala eskatu, adierazi edo onartzen duten herritarrei, sakelako telefonoetara edo antzeko sistemetara mezuak bidaliz, herritar horien interesekoak izan daitezkeen zerbitzu edo ekitaldi publikoei buruz, hala nola, informazioak, abisuak, kontsulten erantzunak, alertak etab.

45. artikulua. Aldizkari elektronikoa eta liburutegi birtuala.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak haren titularitate edo ardurapeko aldizkariak, argi-

talpenak, albistegiak eta interes orokorreko dokumentuak sustatuko ditu formatu elektronikoa, eta liburutegi elektronikoa bat sortzea bultzatuko du, bertan liburuak, dokumentu historikoak eta kulturak eta interes orokorreko beste dokumentu batzuk biltzeko, interesa duten herritarrek kontsulta dezaten Nafarroako Gobernuko interneteko web atariaren bidez.

XII. KAPITULUA

Herritarren parte-hartzea

46. artikulua. Bitarteko elektronikoen sustapena.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak herritarrek jardura administratiboan parte hartzea sustatu eta ahalbidetuko du bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoen bidez, jendaurrean jarritz, inkestak eta iritzi zundaketak eginez eta beste metodo batzuk erabiliz.

Inkesta eta zundaketa horien balioa herritarren iritzia ezagutu eta jakitea baizik ez da izanen, jardura administratibotik eta zerbitzu publikoen funtzionamendutik gertuago.

XIII. KAPITULUA

Administrazio Elektronikoen Batzordea

47. artikulua. Gaikuntza.

Nafarroako Gobernuak, foru dekretu bidez, Administrazio Elektronikoen Batzordea sortu eta arautuko du; batzorde horretako kideak Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren departamentu guztien eta haiei atxikitako erakunde publikoen ordezkariak izanen dira, bai eta lehendakarietzako eta informazioaren gizarterako eskumenak dituzten departamentuetako ordezkariak ere. Batzordeak administrazio elektronikoen ezarpena sustatu, planifikatu eta koordinatzea izanen du xede, egiazkoa eta herritarrentzat nahiz funtzionario publikoentzat erabilgarria izan dadin.

XIV. KAPITULUA

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen zerbitzuko langileen hautaketa eta prestakuntza

48. artikulua. Hautaketa.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan edo haren erakunde autonomoetan sartzeko deialdietan, bai eta burutzak eta erantzukizun bereziko lanpostuak betetzeko lehiaketetako oinarrietan ere, administrazio publikoetan informazio eta komunikazio teknologiak erabiltzearekin lotura duten gaiak eta, komenigarri iritzi gero, probak edo merezimendu balorazioak sartuko dira, izan-

gaiek tresna horien guxtieneko ezagutza dutela frogatzeko.

49. artikulua. Prestakuntza.

Nafarroako Administrazio Publikoaren Institutuko planetan, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak funtzionarioak eta lan-kontratudunak informazioaren eta komunikazioaren teknologien erabilera trebatzeko prestakuntza sartuko du, eta bereziki gaitutako prozedura administratibo elektronikoen erabilera, langileek horiek kudeatzeko gaitasuna izan dezaten.

Lehenengo xedapen gehigarria. Herritarren eskubideen babesa eta gainbegiratzea.

1. Nafarroako Foru Komunitateko arartekoaren eskumena da foru lege honetan herritarrei aitortutako eskubideen eraginkortasuna zaintzea, eskubide horiek urratzeagatik gertatzen diren kexei erantzutea eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari eta haren erakunde autonomoi iradokizunak eta proposamenak egitea bere lege arau-emailean ezarritako moduan eta ondorioekin.

2. Nafarroako Foru Komunitateko arartekoaren Bulegoko titularrak edo honek eskuordetutako pertsonak, bulegoaren menpekoak, modu koordinatuan jardunen du Estatuak edo autonomia erkidegoek administrazio elektronikoen edo prozedura administratibo elektronikoen arloan legez sortutako erakunde parekoekin.

Bigarren xedapen gehigarria. Datu pertsonalen babesa.

1. Administrazio elektronikoa ezartzeak ez du inola ere ekarriko Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak edo haren erakunde autonomoek herritarren datu pertsonalak babesteko duten betebeharretik salbuestea edo hura ahultzea.

2. Nafarroako Gobernuak foru dekretu bidez sustatu ahal du Nafarroako Datu Pertsonalak Babesteko Agentzia sortzea.

Hirugarren xedapen gehigarria. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde autonomoen tributu eta kontratazio prozeduren berezitasunak.

1. Foru lege honetan ezarritakoa aplikatzekoa izanen zaie tributu prozedurei, beren arau berezitan xedatutakoaren kontra ez doan guztian.

2. Foru lege hau aplikatzekoa izanen zaie Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde autonomoen kontratazio prozedurei, Kontratu publikoei buruzko ekainaren 9ko 6/2006 Foru Legearen menpe daudenei, lege

horretan eta hura garatzeko arauetan xedatutakoaren kontra ez doan guztian.

Laugarren xedapen gehigarria. Lankidetzaren eta elkarlana beste administrazio publiko batzuekin.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioa lankidetzan eta kooperazioan arituko da beste administrazio publiko batzuekin, batez ere Estatu-ko administrazio orokorarekin eta toki entitateekin, zerbitzu elektronikoa batera ematen lagunduko duten administrazio arteko komunikazio sareak sortzeko.

Bosgarren xedapen gehigarria. Administrazio publikoen organoen arteko komunikazioak eta horien zerbitzuan dauden langileei eginak.

Foru lege hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita, erabateko balioa izanen dute Foru Komunitateko administrazioaren organoek elkarri egiten dizkieten administrazio egintzen jakinarazpen elektronikoen, bai eta organo horiek erakunde publikoei egindakoek eta erakunde publikoetako organoek elkarri egindakoek ere.

Era berean, egun horretatik aurrera balioa izanen dute Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde autonomoek zerbitzuaren arazo-enganatik langileei egiten dizkieten administrazio egintzen jakinarazpen elektronikoen.

Komunikazioaren hartzailak, pertsona, organo edo entitatea izan, kasuan kasuko espediente administratiboan sartuko du hura. Espedientea elektronikoa baldin bada, halaxe sartuko du, eta espedientea paperean baldin badago, inprimatutako kopia bat erantsiko dio.

Bosgarren xedapen gehigarri berria. Sozietate eta fundazio publikoak.

Foru Komunitateko administrazioari eta haren erakunde publikoei lotutako sozietate eta fundazio publikoek behar diren neurriak hartuko dituzte, honakoak egiteko, foru lege honen printzipioei jarraituz:

a) Herritarrekiko baliabide elektronikoen bidezko komunikazioa ahalbidetzea.

b) Kasua bada, baliabide elektronikoen bidezko zerbitzuak ahalbidetzea.

c) Beren zerbitzu eta jardueri buruzko informazioa ematea web atari baten bidez.

Lehen xedapen iragankorra. Bitarteko elektroniko bidezko prozedura administratiboak ezartzeko epeak.

Ezarpena pixkanakakoa eta partziala izatea galarazi gabe, foru lege hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta lau urteko epean ezarririk egonen dira Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan, bertsio elektronikoan, prozedura administratibo hauen oinarrizko elementuak:

- d) Xedapen orokorrak prestatzekoak.
- e) Partikularren jardueren baimen administratiboak.
- f) Zehapen administratiboak ezartzekoak.
- g) Dirulaguntzak eta laguntza publikoak ematekoak.
- h) Nahitaezko desjabetzeenak.
- i) Erregistro publikoetako inskribatzeenak.
- j) Ikastetxe eta prestakuntza zentroetan inskribatu eta matrikulatzekoak, tasen ordainketa barne.
- k) Nafarroako Zerga Ogasunak zehazten dituen tributu, prezio eta bestelako kontzeptuak ordaintzekoak.
- l) Errekurtso administratiboak izapidetu eta ebaztekoak.

Bigarren xedapen iragankorra. Egun dauden bitarteko elektroniko bidezko prozedura administratiboak.

1. Ez da beharrezkoa izanen foru lege honen 2. artikuluan aipatzen den gaikuntza, ez eta onetsi

edo argitaratzea foru lege honek indarra hartzean onetsirik dauden bitarteko elektroniko bidezko prozedura administratibo bertsio berriak edo aldaketak, egiten dituzten informazio tratamenduen emaitzen funtsari eragin ahal dion aldaketarik gertatu ez bada.

2. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak edo haren erakunde publikoek erabilitako bitarteko elektroniko bidezko prozedura administratiboak foru lege honetan jasotako arauetara egokitu beharko dira Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik urtebeteko epean.

Azken xedapenetan lehena. Nafarroako Gobernuaren erregelamenduz gaitzea.

Nafarroako Gobernuari ahalmena ematen zaio foru lege hau garatu eta betearazteko behar diren erregelamenduzko xedapenak eman ditzan.

Azken xedapenetan bigarrena. Indargabetzea.

Indarririk gabe gelditzen dira foru lege honetan ezarritakoaren kontrakoak diren maila bereko edo beheagoko xedapen guztiak.

Azken xedapenetan hirugarrena. Indarra hartzea.

Foru lege honek Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta sei hilabetera hartuko du indarra.

Foru Lege proiektua, artxiboei eta dokumentuei buruzkoa.

KULTURA ETA TURISMO BATZORDEAK ONETSITAKO IRIZPENA

Kultura eta Turismo Batzordeak artxiboei eta dokumentuei buruzko Foru Lege proiektuari buruz onetsitako irizpena Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofizialean argitaratu dadin agindu dut, Legebiltzarreko Erregelamenduko 136.6 artikuluan ezarritakoa betez. Proiektu hori 2007ko otsailaren 14ko 9. Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Irizpenari buruz, Osoko Bilkuran zuzenketa hauek defendatu ahalko dira:

– 3, 4, 5, 8, 10, 11, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 31, 32, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 43, 45 eta 48. zenbakiko zuzenketa, Aralar parlamentu-taldeak aurkeztuak.

– 1, 2, 7, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 36, 42, 44, 46, 47, 49, 50, 51 eta 52. zenbakiko zuzenketa, Izquierda Unida de Navarra-Nafarroako Ezker Batua parlamentu-taldeak aurkeztuak.

– 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 17, 18 eta 19. zenbakiko *in voce* zuzenketa, Socialistas del Parlamento de Navarra parlamentu taldeak aurkeztuak.

Zuzenketa 2007ko martxoaren 15eko 25. Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren.

In voce zuzenketa hauek dira:

1 zenbakiko in voce zuzenketa.

4. artikuluko 4. idatz-zatia aldatzeko zuzenketa:

“Titulartasun publikoko dokumentuak kudeatzen edo zaintzen dituzten erakundeak edo entitateak desagertzen badira, dokumentazio hori erakunde edo entitate horren gainetik zegoen administrazio publikoaren artxiboan gordeko da, edo jatorrizko tokitik hurbilen dagoen artxiboan.”

Zioak: Bermatu nahi da dokumentu horiek titulartasun publikokoak izaten jarraitzea eta, ahal den neurrian, beren jatorrizko tokira itzuli ahal izatea.

2 zenbakiko in voce zuzenketa.

4. artikuluan 8. idatz-zatia gehitzeko zuzenketa:

“Administrazioek eta dokumentu publikoen jabe diren entitateek dokumentuak kudeatzeko sistema bakarra izan behar dute; sistema dokumentuak sortzeko, izapidetzeko, kontrolatzeko, ebaluatzeko eta

kontserbatzeko eta horiek eskuratzeko bidea izan behar da; halaber, sistemak bermatuko du, administrazioak, fase aktiboan eta erdi-aktiboan, dokumentuak egoki erabiltzen dituela.”

Zioak: Lege proiektu honek ez ditu funtsezkoak diren alderdi batzuk biltzen.

3 zenbakiko in voce zuzenketa.

4. artikuluan 9. idatz-zatia gehitzeko zuzenketa:

“Erabilitako teknika edo euskarriak alde batera utzita, dokumentu publiko guztiak bermatuta izan behar dituzte edukien benetakotasuna, osotasuna eta kontserbazioa, baita, bidezkoa bada, konfidentzialtasuna ere. Fase aktiboa bukatutakoan, dokumentu publikoak dagokien artxibora eraman behar dira. Modu iraunkorrean gorde behar direla erabakitzen bada, dagokien artxibo historikoan bilduko dira.”

Zioak: Lege proiektu honek ez ditu funtsezkoak diren alderdi batzuk biltzen.

4 zenbakiko in voce zuzenketa

5. artikuluko 6. idatz-zatiaren ordean ondoko testua jartzeko zuzenketa:

Dokumentu pribatuen titularrak diren entitate edo pertsonen zilegi dute dokumentuak artxibo publiko batean gordetzea, kontserbatzeko eta jendeak haiek erabili ahal izateko, betiere dokumentazio publikoari aplikatzekoak zaizkion baldintza berdinetan.”

Zioak: Artxibo publikoetan gordetzen diren dokumentu pribatuei dokumentu publikoari ematen zaien tratamendu bera eman behar zaie.

5 zenbakiko in voce zuzenketa.

5. artikuluan 7. idatz-zatia gehitzeko zuzenketa:

“Dokumentu-ondarearen zati diren dokumentu pribatuen arduradunek dokumentu horiek baldintza onenetan zaindu eta gorde behar dituzte. Betebehar horiek bete ezean, artxiboen arloan eskuduna den departamentuak erabaki ahalko du dokumentu pribatu horiek foru erkidegoko artxibo publikoetan aldi baterako gordetzea, haien zainketa bermatze aldera.”

Zioak: Bermatzea Nafarroako dokumentu-ondarea osatzen duten dokumentu pribatu guztiak kontserbaziorako behar duten tratamendua izatea.

6 zenbakiko in voce zuzenketa.

5. artikuluan 8. idatz-zatia gehitzeko zuzenketa:

Dokumentu-ondarearen zati diren dokumentu- en jabeek honako betebeharrak hauek dituzte:

– Dokumentuak ordenatuak eta inbentariatuak izatea. Inbentarioaren kopia eman behar zaio ardura duen departamentuari.

– Dokumentuak osorik gordetzea eta funtsak ez zatitzea ardura duen departamentuaren alde aurretiko baimenik gabe.

– Ikerlari direla egiaztatzen duten pertsonen dokumentuak kontsultatzen uztea.

– Titulartasunean edo dokumentuen jabetzan egin behar den edozein aldaketa alde aurretik jakinarazi ardura duen departamentuari.

– Ezer ez deuseztatzea ardura duen departamentuaren baimena eduki gabe.

Zioak: Bermatzea Nafarroako dokumentu-ondarea osatzen duten dokumentu pribatu guztiak kontserbaziorako behar duten tratamendua izatea.

7 zenbakiko in voce zuzenketa.

Enmienda de modificación.

7. artikuluko d) letraren ordezkari ondoko testua jar- tzeke zuzenketa:

“Nafarroako Foru Komunitatean dauden admin- istrazio publikoetako eta fundazio, sozietate eta enpresa publikoetako artxiboak, edozein delarik haien antzinatea.”

Zioak: Testu honekin argiago geratzen da zein- tziek osatzen duten Nafarroako artxiboen siste- ma.

8 zenbakiko in voce zuzenketa.

10. artikuluko 1. idatz-zatia ordezkari zuzenketa.

“Nafarroako administrazio publikoetan” hitzen ordezkari, “Nafarroako Foru Komunitateko adminis- trazioan” jartzea proposatzen dugu.

9 zenbakiko in voce zuzenketa.

12. artikuluko c) letrako testua aldatzeko zuzenketa:

“Instalazio egokienak izatea” hitzen ordezkari, “behar diren instalazioak” hitzak jartzea proposa- tzen dugu.

Zioak: Gure ustez, definizio hori zuzenagoa da.

10 zenbakiko in voce zuzenketa.

Artikulu bat, 12. bis, gehitzeko zuzenketa:

“12. bis artikulua. Teknologien erabilerearen sus- tapena

Nafarroako administrazio publikoek informazio- aren eta komunikazioaren teknologien erabilera modu aktiboan sustatu behar dute bermatzeko dokumentuen tratamenduak –dokumentuak kude- atzea, gordetzea eta zabaltzea– bere helburua betetzen duela; hau da, dokumentuak erabileraile- en eskura jartzea.”

Zioak: Gauden unean, informazioaren gizartea- ren unean, administrazioak nahitaez erabili behar ditu informazioaren eta komunikazioaren teknolo- giak bere ohiko funtzionamenduan.

12 zenbakiko in voce zuzenketa.

14. artikuluko ordezkari ondoko proposatzen dugu:

“Nafarroako Artxibo Sistemako kideek Nafarro- ako Artxiboen Errolda eta Mapa prestatzeko behar den informazioa eman beharra dute, eta artxibo- tan gertatzen diren aldaketa guztiak jakinarazi behar dituzte, errolda eta mapa eguneraturik izan daitezten. Halaber, Nafarroako Artxibo Sistemako kideek herritarrek Nafarroako Artxibo Sistemako dokumentuak eskuragarri izateko duten eskubidea bermatu behar dute.”

Zioak: Guztiz beharrezkoa da herritarrek Nafa- rroako Artxibo Sistemako dokumentuak eskuratzeko eskubidea bermatzea.

13 zenbakiko in voce zuzenketa.

20. artikuluko 4. idatz-zatia aldatzeko zuzenketa:

“oro har, dokumentu publikoak kontsultatzeko lege ezarritako salbuespenak dokumentuen data- tik 30 urtetara geratuko dira indarririk gabe.”

Zioak: 30 urtekoa oso epe arrazoizkoa da dokumentuak eskuratu ahal izateko.

15 zenbakiko in voce zuzenketa.

20. bis artikulua gehitzeko zuzenketa.

“Dokumentu publikoak eskuratzeko eskubideaz baliatzea

1. Dokumentu publikoak eskuratzeko eskariak ebazteko epea bi hilabetekoa da. Epea bukatuta ebazte ez bada eskaria ezetsizat joko da; hala ere, eskuratuak administrazioari eska diezaioteko ebazteko beharra bete dezan.

2. Administrazioak, ezkutuan gorde behar diren datuak dituzten dokumentuen kasuan, partzialki eskuratzeko baimena eman behar du; betiere, dokumentu horiei, ezkutuko datuak eskuratzeko edo emandako informazioaren bidez datuak osa-

tzeko ezintasuna bermatuko duten prozesu teknikoak egin ahal bazaizkie.

3. Dokumentuak eskatzailearen eskura jarri behar dira honek aukeratu eta erabilgarri dagoen euskarrian. Dokumentuak eskuratzeko eskubideaz baliatzeak dokumentu baten kontserbazio egokia kaltetu dezakeen kasuan, eskatzaileari kopia bat kontsultatzeko aukera eman behar zaio.

4. Administrazio publikoek eta Nafarroako Artxibo Sistemako artxiboek herritarrek dokumentuak eskuratzeko duten eskubideaz baliatzeko aukera ahalbidetuko duten baliabide tekniko guztiak izan behar dituzte.”

Zioak: Helburua da herritarrek dokumentuak eskuratzeko daukaten eskubidea bermatzea.

17 zenbakiko in voce zuzenketa.

29. artikuluko 1. idatz-zatia aldatzeko zuzenketa:

“10.000 biztanleko udalek beren artxibo sistema izan beharko dute, bertako udal artxiboak zuzendua, tokian tokiko antolaketa arauetan xedatzen denaren arabera.

Zioak: Nafarroako Foru Komunitateak 10.000 biztanle dituzten udal gutxi dauzka, eta dokumentu-ondare handia dute kudeatzeko.

18 zenbakiko in voce zuzenketa.

29. artikuluari beste idatz-zati bat, 1. bis, gehitzeko zuzenketa.

“Nafarroako Foru Komunitateko merindade buruek, 10.000 biztanle izan nahiz ez izan, beren artxibo sistema edukiko dute, egungo udal artxiboak zuzendua, beren antolamenduari buruzko arauak ezarritako moduan.”

Zioak: Merindade buruek dokumentu-ondare historiko handia dute, beren udaletan eduki behar dutena.

19 zenbakiko in voce zuzenketa.

37. artikuluko 2. idatz-zatiari d) letra gehitzeko zuzenketa:

“Dokumentuen osotasuna berehalako arriskuan jartzan denean edo haien lehengoratzeari ezinezko egiten denean.”

Zioak: Dokumentuen osotasuna ahal den guztian bermatzea.

Iruñean, 2007ko martxoaren 26an

Lehendakaria: Rafael Gurrea Induráin

IRIZPENA

Artxiboei eta dokumentuei buruzko Foru Lege proiektua

AURKIBIDEA

ZIOEN AZALPENA

I. TITULUA

Xedapen orokorrak

1. artikulua. Foru legearen helburua.
2. artikulua. Definizioak.
3. artikulua. Aplikazio esparrua.

II. TITULUA

Dokumentuak

4. artikulua. Titulartasun publikoko dokumentuak.
5. artikulua. Titulartasun pribatuko dokumentuak.

III. TITULUA

Nafarroako artxibo sistema

I. KAPITULUA

Definizioa eta egitura

6. artikulua. Definizioa.
7. artikulua. Egitura.

II. KAPITULUA

Nafarroako artxibo sistemaren organoak

8. artikulua. Sistemaren burua.
9. artikulua. Nafarroako Kultura Kontseilua.
10. artikulua. Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea.

III. KAPITULUA

Nafarroako artxibo sistemako kideen eskubide, betebeharrak eta eginkizunak

11. artikulua. Eskubideak.
12. artikulua. Baldintza teknikoak.
13. artikulua. Langile arloko baldintzak.
14. artikulua. Laguntza eman beharra.

IV. KAPITULUA

Antolamendu eta tratamendu artxibistikoa

15. artikulua. Dokumentuen bizi-zikloa eta horren faseak.
16. artikulua. Bulegoko artxiboa.
17. artikulua. Bitarteko artxiboa.
18. artikulua. Artxibo historikoa.

19. artikulua. Dokumentuen ebaluazioa eta kontserbazio egutegiak.

20. artikulua. Dokumentazioa jendearen eskura jartzea.

IV. TITULUA

Erakundeen artxibo sistemak

I. KAPITULUA

Nafarroako Foru Komunitateko
Administrazioaren artxibo sistema

21. artikulua. Definizioa.

22. artikulua. Egitura.

23. artikulua. Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren Artxibo Sistemaren Zuzendaritza.

24. artikulua. Bulegoko artxiboak.

25. artikulua. Artxibo zentralak.

26. artikulua. Administrazioaren artxiboa.

27. artikulua. Nafarroako Errege Artxibo Nagusia.

II. KAPITULUA

Toki entitateen artxibo sistemak

28. artikulua. Nafarroako Artxibo Sistemari lotzea.

29. artikulua. 15.000 biztanletik gorako udalak.

30. artikulua. Beste toki entitate batzuk.

III. KAPITULUA

Beste erakunde eta entitate
batzuen artxibo sistemak

31. artikulua. Nafarroako Parlamentua.

32. artikulua. Estatuko Administrazio Orokorra.

33. artikulua. Epaitegi eta auzitegiak.

34. artikulua. Nafarroako Unibertsitate Publikoa.

35. artikulua. Fede Publikoaren artxiboak.

36. artikulua. Nafarroako Artxibo Sistemari sartzeari.

V. TITULUA

Zehapen araubidea

37. artikulua. Arau-hausteak, zehapenak eta zehapen prozedura.

AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapenetan lehena. Nafarroako Gobernari baimena ematea

Azken xedapenetan bigarrena. Indarra hartzea.

ZIOEN AZALPENAK

Nafarroak balio handiko dokumentu ondarea du. Dokumentu horietako batzuk Erreinuak garai batean izan zituen erakundeetatik heldu zaizkigu, baina badira Foru Diputazioarenak, toki entitateenak eta baita Nafarroako Foru Komunitatean jardun duten entitate pribatu, familia eta gizon-ema-kumeenak ere.

Dokumentu ondare hori kontserbatzeko interesa beti izan da. Ildo horretan, aipagarriak dira Erdi Aroko erregeek beren administrazioko dokumentuak gordetzeko sustatutako ekimenak, Errege Artxibo bat eratu izana eta Errege Epaitegietan artxibozain kargua aspaldi sortu izana. Ahalegin horren mugarri garrantzitsuak dira, orobat, XVIII. mendearen bukaeran artxibo publikoak eta elizarenak berrantolatzeke egindako lana eta 1898. urtean Nafarroako Artxiboa hartzeko eraikin berriak bat eraiki izana.

Toki esparruari dagokionez, aipatzekoa da 1423. urtean Iruñeko Udal Artxiboa sortu zela eta 1547. urtean herriak gobernatzeko Ordenantzak onetsi zirela. Izan ere, azken horien bidez dokumentuen zainketa eta inbentarioa arautu ziren. 1896. urtean, Foru Diputazioak udal artxiboak antolatzeke agindu zien tokian tokiko idazkariei, Diputazioaren beraren tutoretzapean.

Elizen artxiboek ere garrantzi handia izan dute; batetik, Erdi Arotik katedral eta monasterioetan agiritegi garrantzitsuak zeudelako eta, bestetik, XVI. mendetik aurrera parroketako artxiboak hedatu zirelako.

Dena dela, Nafarroako dokumentu ondarea eta memoria historikoa -gaur egungo formulazioan baina baita etorkizunerako ondare gisa ere- gordetzeko beharri egungo dokumentazioa behar bezala kudeatzeko beharra erantsi behar diogu. Ez dugu ahaztu behar gaur sortzen diren dokumentuak biharko historiari buruzko jakintzaren iturri izanen direla.

Azkeneko hamarkadetan, administrazio publikoek gero eta dokumentu gehiago sortzen dituztela ikusirik, irtenbide berriak bilatu behar izan dira dokumentuak gorde, erabili eta zabaltzeko. Herri-tarrendako zerbitzu eraginkorra, kalitatezkoa eta gardena emanen bada, artxiboetarako teknika berriak ezarri behar dira, dokumentuak modu eraginkorri eta errentagarri berreskuratzea ahalbidetzen dutenak. Era berean, aurrerapen teknologikoei esker eta informazioa eskuratzeko orduan irizpide demokratikoak aplikatzeari esker, artxiboak kudeaketa administrazioaren giltzarri bihurtu dira.

Horiek helburu, Nafarroako Gobernuak Nafarroako Errege Artxibo Nagusiaren eraikin berria egiteari ekin zion. Artxibo horrek aurrerapen teknologikorik modernoena ditu. Baina aldaketak askoz sakonagoak izan dira eta, ondorioz, Foru Administrazio osoan dokumentuak kudeatzeko planteamendu orokorra hartu da. Horrenbestez, zuzendaritza bakarra dago orain, Nafarroako lurralde osoan proiektu artxibistikoak burutu eta planak koordinatzeko ahalmena eta eskumena dituena.

Lan artxibistikoari ikuspegi orokor batetik heletzea falta zen. Horretarako, lege mailako arau bat prestatu beharra zegoen, araudia eta metodologia mugatu eta jarduketaren hari nagusiak finkatzeko eta ekintza eta programa artxibistiko batzuk abian jartzeko, hori guztia Nafarroako dokumentu ondarea antolatu, kudeatu, ebaluatu, zaindu eta zabalteko asmoz.

Nafarroako foru eraentza berrezarri eta hobetzeari buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoaren 44.10 artikulua arabera, Nafarroak erabateko eskumena du estatukoak ez diren artxiboen gainean. Era berean, Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legeak kapitulu berezi bat du dokumentu ondarearen gainean.

Logikoaenez, Artxiboei eta dokumentuei buruzko Foru Legearen aplikazio eremua horren zabala izanik, arlo honetan lanean ari direnen eta erantzukizunak dituztenen aholkularitza eta kontsentsua bilatu behar izan dira. Horrela, foru lege hau Nafarroako Gobernuko artxibozainen, Nafarroako Kultura Kontseiluko Artxibo eta Liburutegien Batzordearen eta Nafarroako Artxibozainen Elkarrearen elkarlanaren fruitua da.

Foru legeak bost titulu ditu. Lehenengoan xedapen orokorrak biltzen dira. Bertan, lege honen helburua, legea garatzeko oinarritzko kontzeptuak eta aplikazio eremua adierazten dira. Titulu honen helburua foru legea oso-osorik ulertzeko behar diren zehaztapenen berri ematea da eta, aldi berean, legeak Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legearekin dituen harremanak agerian jartzea, batez ere dokumentu ondareari dagokionez.

II. titulua titulartasun publikoko dokumentuen eta titulartasun pribatuko dokumentuen ezaugarriak biltzen ditu. Hori lortzeko, legegintzaren aldetik berria den ikuspegi bat erabiltzen da; izan ere, agerian uzten da artxibategi publikoetan eta pribatuetan mota bateko zein besteko dokumentuak daudela. Horrela erakusten da jatorriz publikoak ziren dokumentu batzuei artxibategi pribatuei dagokien funtzionamendu araubidea aplikatzen

zaiela eta jatorri pribatuko dokumentu batzuei, berriz, artxibategi publikoetako kudeaketa irizpideak, sartzen direneko prozedura administrazioaren arabera. Horrek erakusten du zein garrantzitsua den dokumentuak beren eratze prozesuaren barrenean kokatzea, hots, sorreratik bertatik abiatuta helburuko erabilera bukatu arte.

III. titulua Nafarroako Artxibo Sistemari buruzkoa da eta zuzeneko lotura du Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legeak dokumentu ondareari buruz dioenarekin. Zehazki, bere barrenean dauden Nafarroako Foru Komunitateko artxibo guztien koordinazio eta lan-kidetzarako goreneko esparru gisa eratzen da Sistema. Artxibo publiko eta pribatuak hartuko ditu, eskubide eta eginbehar berberak baitituzte, hala nola metodologia eta baliabide berberak dokumentuen bizi-ziklo osoan egiten duten lan artxibistikoaren abiapuntu gisa. Estandar berberak aplikatuz, dokumentuen titularrak diren entitateei ahalik eta zerbitzurik eraginkorrena ematea bilatzen da eta, azken finean, Nafarroako dokumentu ondarea antolatu, kudeatu, zaindu eta zabaltzen egindako ahalegina nafar guztien onerako izan dadila.

IV. titulua Nafarroako erakunde eta entitate publikoetako artxibo sistemak ditu aztergai. Horien artean, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren sistema nabarmentzen da, foru administrazioaren menpeko artxiboen zuzendaritzan eta koordinazioan eginkizun garrantzitsua baitu. Horren barrenean sartzen dira, besteak beste, Errege Artxibo Nagusia, Administrazioaren Artxiboa, artxibo zentralak, bulego artxiboak eta Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea. Sistema honek eredu garria izan behar du dokumentuak eta artxiboak kudeatzeko erakundeek dituzten beste sistema batzuentzat, batez ere toki entitateentzat eta Nafarroan dauden beste administrazio publiko batzuentzat. Bestalde, foru legean toki entitateek dokumentuak kudeatzeko moduak sailkatzen ditu, 15.000 biztanletik gorakoentzat modu bat eta hortik beherakoentzat beste bat. Betiere, denak daude behartuak beren dokumentuak egoki antolatu eta kontserbatzera. Foru legearen arabera, Nafarroan dauden beste entitate edo erakunde publiko batzuek ere dokumentuak kudeatzeko sistema berariazkoak izan behar dituzte, bakoitzaren esparruan dagoen legediari jarraikiz.

Azkenik, V. tituluan zehapen araubidea jasotzen da. Foru lege honetan ezarritako eskubide eta eginbeharrak ez betetzetik datozen arau-haustek sailkatzen dira, Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legetik abiatuta.

I. TITULUA

Xedapen orokorrak

1. artikulua. Foru legearen helburua.

Foru lege honen helburuak dira, batetik, titulartasun publikoko dokumentuak eta titulartasun pribatukoak mugatzea, bestetik, Nafarroako Artxibo Sistema eratzea, batez ere bere egitura, bere partaideen eskubide, betebeharrak eta eginbeharrak eta bere antolaketa eta tratamendu artxibistikoak eta, azkenik, Nafarroako Gobernuaren, toki entitateen eta Nafarroako Foru Komunitatean dauden beste erakunde publiko batzuen dokumentazioa kudeatzeko irizpideak finkatzea. Horrekin Nafarroako dokumentu ondarea kontserbatzea eta ugaltzea bilatzen da eta, aldi berean, ondare hori behar bezala identifikatu, antolatu, ebaluatu, jendearen eskura jarri, kontserbatu eta zabaltzea, beharrezkoa den tratamendu teknikoak erabiliz.

2. artikulua. Definizioak.

Foru lege honen ondorioetarako, definizio hauek ezarri dira:

a) Dokumentua: hizkuntza natural nahiz kode-tuan ahoz nahiz idatziz egindako edozein adierazpen, eta edozein adierazpen grafiko, soinu-zuko edo irudizko, edozein modutako euskarri material gaurko nahiz etorkizunekoan jasoa eta pertsona fisiko edo juridikoen jardueran sortua.

b) Dokumentu ondarea: Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legearen 71. artikuluan sartuta dauden dokumentuen bilduma.

c) Dokumentu funtsa: dokumentu multzo organiko bat da, pertsona fisiko nahiz juridiko, publiko nahiz pribatu batek bere jarduerak eta eginkizunak betetzean bere bizitzan zehar prozesu naturalean bilduz osatua.

d) Dokumentuen bilduma: multzo artifizial bat da, aldeztu aurretik finkatutako helburu eta erabilera batzuk lortzeko asmoz egindako hautapen batetik abiatuta. Dokumentuen bildumetan dokumentuak beren jatorrizko testuingurutik aparte agertzen dira, gehienetan gaiaren arabera antolatuta.

e) Artxiboa: organismo edo instituzio bat da, dokumentuak eta dokumentu funtsak antolatu, zaindu, kudeatu, deskribatu, kontserbatzeko eta zabaltzeko eginkizunak berariaz betetzen dituena, gero kudeaketa administratiborako, informaziorako eta ikerkuntzarako erabiltzeko. Artxiboa da, halaber, dokumentu funtsa edo funtsen multzoa.

f) Dokumentuak kudeatzeko sistema: dokumentuek beren bizitzako aldi guztietan behar duten tratamendua finkatzeko arau eta politikak

garatzeko oinarritzat hartzen diren printzipio metodologikoak, teknikak eta baliabideak mugatzen, ezartzen eta ebaluatzen dituen markoa, etapa bakoitzerako antolaketa, kontserbazio, tratamendu eta erabilera arau ezberdinak finkatzen dituena.

g) Dokumentuen bizi-zikloa: dokumentuak dituen faseak, alegia, sortzen denetik lekukotasun historiko gisa duen garrantziagatik behin betikoz kontserbatzea edo balio administratiboa ahitua duela-eta desegitea erabakitzen den artekoa.

h) Dokumentu saila: administrazio jarduerak berean prozedura-arau eta arau juridiko bereber jarraikiz sortutako dokumentuen multzoa; edo jarduerak beraren ondorioz jarraian sortutako dokumentu multzoa.

i) Dokumentuen ebaluazioa: dokumentu sail bakoitzean, dokumentuaren bizi-ziklo bakoitzerako kontserbazio epeak ezartzeko, partez edo osorik suntsitu behar den erabakitzeke edo haiek eskuratzeko irizpideak baloratzea.

j) Kontserbazio arauak: dokumentuak ebaluatzeko erabaki multzo bat, honako hauek finkatzeko: erakunde batek bere eginkizunak garatzeko lanean sortzen dituen sail guztietan, sailaren bizi-zikloaren fase bakoitzerako kontserbazio epeak, saila eskuratzeko arauak eta azkeneko kokagunea.

k) Kontserbazioaren egutegia: baliabide artxibistiko bat da, erakunde baten barrenean sortzen diren dokumentu sail guztiendako kontserbazio arauak edo haien ebaluazioaren gaineko erabakiak biltzen dituena.

3. artikulua. Aplikazio esparrua.

1. Foru lege honen pean egonen dira Nafarroako administrazio publikoetako eta haren menpe dauden enpresa, erakunde eta entitateetako artxiboak eta dokumentazioa, hala nola Nafarroako Artxibo Sistemaren sartuta daudenak.

2. Bidezkoa denean, foru lege hau aplikatuko zaie, Nafarroako Artxibo Sistemaren sartuta egon gabe, Nafarroako dokumentu ondarea osatzen duten artxibo eta dokumentuei.

II. TITULUA

Dokumentuak

4. artikulua. Titulartasun publikoko dokumentuak.

1. Foru lege honen ondorioetarako, titulartasun publikoko dokumentuak dira Nafarroako administrazio eta erakunde publikoek beren jarduerak politiko eta administratiboan sortzen dituzten dokumentuak, hala nola, jatorri pribatua izanik, aipatu

erakundeek beraiei dagozkien eginkizunetan jasotzen dituztenak.

2. Titulartasun publikoko dokumentuak, sortu edo pilatzen diren unetik, dokumentu ondarearen zati dira eta horien kudeaketa foru lege honetan ezarritako printzipioei jarraikiz eginen da, Nafarroako Artxibo Sistemari dagokionez.

Dokumentu publikoen antolamendua, ebaluazioa eta kontserbazioa eta horiek eskuratzeko bidea kasuan kasuko titularren zuzeneko erantzukizuna da.

3. Titulartasun publikoko dokumentuak dira enpresa eta entitate pribatuek eginkizun publikoetan ari direla sortzen dituztenak. Horrenbestez, kasuan kasuko artxibo publikoan sartuko dira eta Administrazio titularrak ezartzen dituen irizpideei jarraikiz kudeatuko.

4. Titulartasun publikoko dokumentuak kudeatzen edo zaintzen dituen erakunde edo entitate bat iraungi edo desagertzen bada, iraungitzeko eskumena duen organoak erabakiko du dokumentazioa zein artxibo publikotara eramanen den.

5. Zerbitzu dokumentaletarako laguntza teknikoa kontratatuz gero, organo edo entitate titularren esku geldituko da kudeaketa sistema aukeratzeari, hala nola kontratatzen den jardueraren zuzendaritza eta gainbegirale lana egitea.

6. Kargu publikoei dagozkien eginkizunetan ari diren bitartean pertsonak sortu edo jasotzen dituzten dokumentuak titulartasun publikokotzat hartuko dira ondorio guztietarako. Beraz, kasuan kasuko artxibo sistemaren zati izanen dira.

7. Titulartasun publikoko dokumentuak bahiezinak, preskribiezinak eta besterenezinak dira.

5. artikulua. Titulartasun pribatuko dokumentuak.

1. Foru lege honen ondorioetarako, titulartasun pribatuko dokumentuak dira pertsona edo entitate juridiko-pribatu batenak direnak, dokumentuak publikoak edo pribatuak diren kontuan hartu gabe.

2. Titulartasun pribatuko dokumentuak Nafarroako dokumentu ondarearen zati dira, Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legearen 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. Titulartasun pribatuko dokumentuekin osatzen diren artxiboak Nafarroako Artxibo Sistemari sartzen ahalko dira. Sartuz gero, foru lege honetan aipatzen diren eskubide eta eginbeharrak izanen dituzte.

4. Sistemari sartzen ez direnek administrazio publikoek Nafarroako dokumentu ondarea kontserbatu eta sustatzeko ematen dituzten onurak eta laguntzak jasotzen ahalko dituzte.

5. Artxiboen gaineko eskumenak hartzen dituen departamentuak garrantzi handiko dokumentu ondarea duten irabazi asmorik gabeko entitate pribatuei laguntza teknikoa emanen die.

6. Dokumentu pribatuen titularrak diren entitate edo pertsonak zilegi dute dokumentuak artxibo publiko batean gordetzea, behar bezala kontserbatu eta jendearen eskura jar daitezela, betiere ezartzen diren baldintzetan.

III. TITULUA Nafarroako artxibo sistema

I. KAPITULUA Definizioa eta egitura

6. artikulua. Definizioa.

Nafarroako Artxibo Sistema Nafarroako Foru Komunitatean dauden artxibo arloko organo, zentro, zerbitzu eta bestelako baliabideen multzo koordinatua da. Arau eta prozedura komunak aplikatuz, tratamenduaren uniformetasuna, elkar-osa-garritasuna eta eraginkortasuna bermatzen du, Nafarroako dokumentu ondarea egoki kudeatu, babestu, baloratu, kontserbatu, bildu, deskribatu eta zabaltzeko lanetan. Helburu horiek kideen arteko lanaren koordinazioari eta lankidetzari esker lortzen dira, batez ere artxibo lanetan teknologia berriak sartuz.

7. artikulua. Egitura.

Hauek dira Nafarroako Artxibo Sistemaren parteak:

a) Artxiboen arloan eskumena duen departamentua, Nafarroako Artxibo Sistemaren burua izanen baita.

b) Nafarroako Kultura Kontseilua.

c) Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea.

d) Nafarroako Foru Komunitatean dauden administrazio publiko guztietako organo, zentro, zerbitzu eta bestelako baliabide artxibistikoak, edozein delarik dokumentuen titularrak eta antzinatea.

e) Hitzarmen baten bidez, sistemari sartzen diren organo, zentro, zerbitzu eta bestelako baliabide artxibistiko pribatu batzuk.

f) Erregelamenduz sistemari sartzeko aukeratu diren beste organo batzuk.

II. KAPITULUA

Nafarroako artxibo sistemaren organoak

8. artikulua. Sistemaren burua.

1. Nafarroako Artxibo Sistemaren burua den aldetik, artxiboen arloan eskumena duen departamentuak eginkizun hauek izanen ditu:

a) Nafarroako Artxibo Sistema koordinatzea, bertan parte hartzen duten organoak sustatuz eta arau eta teknika artxibistikoak ezarriz.

b) Profesionalak eguneratzeko prestakuntza bultzatzea eta Sistemako artxiboetan teknologia berriak sartzea sustatzea.

c) Dokumentuak eskuragarri jartzeko sustapen lana egitea.

d) Nafarroako administrazio publikoek sortutako dokumentazioa Kontserbatzeko Egutegi Orokorra eguneraturik izatea, administrazio batzuetan dokumentuen ebaluaziorako batzordeak egonda ere.

e) Sistemaren sartutako artxiboetan dokumentuak kudeatzeko irizpideak egoki aplikatzen direla begiratzea.

f) Sistemaren dauden artxiboei aplikatzen ahal zaizkien kudeaketa ebaluatzeko adierazleak edo kalitatea ebaluatzekoak homologatzea.

g) Nafarroako dokumentu ondarea kontserbatu eta zabaltzeko sustapen lana egitea eta, ondare horri dagokionez, kultur intereseko ondasunen eta ondasun inbentariatuaren adierazpenen espedienteak izapidetzea.

h) Nafarroako Artxiboen Errolda egin eta eguneraturik edukitzea.

i) Ikuskapen lana egitea eta zehapen espedienteak izapidetzea.

j) Dokumentuen kudeaketarekin eta artxiboekin zerikusirik izanik, erregelamenduz agintzen ahal zaion beste edozein eginkizun.

2. Sistemaren buruari agindutako eginkizunak hobeki gauzatzeko, Nafarroako Artxiboen Erregistroa sortzen da, non Nafarroan dauden zentro artxibistiko guztiak inskribatu beharko baitira. Erregistroko datuak, batez ere, Artxiboen Errolda eta Nafarroako Artxiboen Mapa egin eta eguneratzeko erabiliko dira, bi horiek beharrezko tresnak baitira dokumentuen kudeaketaren eta artxiboen tratamenduaren arloan lehentasunak ezartzeko.

9. artikulua. Nafarroako Kultura Kontseilua.

1. Nafarroako Foru Administrazioak kultur arloan kontsultatu eta aholku eskatzeko duen organoa

da. Hortaz, dokumentuen eta artxiboen gainekoak ere hari dagozkio.

2. Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legearen 10. artikuluan ezarritakoez gainera, Nafarroako Kultura Kontseiluak eginkizun hauek ere izanen ditu:

a) Dokumentuen kudeaketaren eta artxiboen tratamenduaren arloko jarduketak proposatzea.

b) Artxibo lanen gaineko txostenak egitea eta horren gaineko programa orokorrak lagundu eta sustatzea.

c) Nafarroako Artxibo Sistemaren artxibo berriak sartzearen gaineko txostenak prestatzea.

d) Nafarroako Artxiboen Errolda nola prestatzen den gainbegiratzea.

e) Dokumentuen Ondareari buruz egiten diren kultur intereseko ondasunen eta ondasun inbentariatuaren adierazpenen espedienteetan txostena prestatzea.

f) Arau berriei buruzko proposamenen gainean aginduzko txostena prestatzea, baita sistemaren buruak sistemaren barreneko zentro guztietan ezartzeko proposatzen dituen koordinazio baliabide guztien gainean ere.

3. Batzordearen osaera, funtzionamendua eta konpentsazioak erregelamendu bidez ezarriko dira. Batzordekideen artean, bai administrazio publikoetako artxiboetako profesionalak, baita sistemaren sartuta dauden entitate pribatuak ere egon beharra xedatuko da.

10. artikulua. Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea.

1. Aholku emateko organo teknikoa da, artxiboen arloko eskumenak dituen departamentuari atxikia. Nafarroako administrazio publikoetan sortutako dokumentuen balorazioari, hautapenari eta eskuragarritasunari buruz txostenak egitea dagozkio.

2. Hona hemen Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordearen eginkizunak:

a) Dokumentu sailak suntsitu edo etengabe gorde behar diren ebaluatzeko irizpideak eta artxiboko dokumentuen eskuragarritasunari buruzkoak finkatzea.

b) Dokumentuen balorazioarekin eta indarreko legediarekin bat, Nafarroako Dokumentuen Ondarearen barrenean diren dokumentuak eskuratu ahal izateko baldintza eta epeak finkatzea.

c) Erregelamenduz ezartzen diren gainerako eginkizunak.

3. Batzordearen osaera, funtzionamendua eta konpentsazioak erregelamendu bidez ezarriko dira.

4. Administrazio publikoek zilegi dute dokumentuen baloraziorako batzordeak eratzea. Batzorde horiek prestatzen dituzten kontserbazio egutegiak Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordeari igorri beharko dizkiote.

5. Ebaluazio batzorderik ez duten administrazio publikoek Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordeari igorriko dizkiote proposamenak.

III. KAPITULUA

Nafarroako artxibo sistemako kideen eskubide, betebeharrak eta eginkizunak

11. artikulua. Eskubideak.

1. Foru lege honen 7. artikuluko d), e) eta f) letretan aipatu diren Nafarroako Artxibo Sistemako kideek Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioetik ondoko hauek jasotzeko eskubidea dute, hitzarmenen eta laguntza publikoen bidez, betiere aurrekontuetan horretarako diru aski baldin bada:

a) Foru lege honetan ezarritako helburuak lortzeko aholku teknikoak.

b) Funtsak kontserbatzeko eta dokumentuak zaharberritzeko laguntza.

c) Artxiboetako langileak prestatzeko eta haien lanbide kualifikazioa hobetzeko programetan parte hartzeko laguntza.

d) Instalazio materialak hobetzeko dirulaguntzak eta aholku teknikoak.

e) Dokumentazioaren tratamendurako dirulaguntzak eta aholku teknikoak fase guztietan.

f) Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioak dokumentuak kudeatzeko eta artxiboaren tratamendurako erabiltzen dituen teknologia berriei buruzko informazioa eta, orobat, baldintza tekniko egokiak dituzten programak ezartzeko dirulaguntzak eta aholku teknikoak.

2. Nafarroako Artxibo Sistemako partaideek elkarren arteko lankidetzak sustatzeko akordio eta bestelakoak sinatzen ahalko dituzte, foru lege honetan adierazitako helburuak betetze aldera.

12. artikulua. Baldintza teknikoak.

Nafarroako Artxibo Sistemako kideek baldintza tekniko hauek bete beharko dituzte:

a) Haien funtsentzat egokien den dokumentuen kudeaketa sistema aplikatzea, foru lege hone-

tan eta berau garatzeko onesten diren arauetan ezartzen denari jarraikiz.

b) Behar diren langileak izatea, hurrengo artikuluan ezarritakoaren arabera.

c) Dokumentuak kontserbatzeko eta behar bezalako tratamendu artxibistikoa egiteko instalazio egokiak izatea.

d) Jendearentzat irekitzeko toki eta ordutegi bat izatea, dokumentazioa herritarren eskura jarriko dela bermatzeko.

e) Dokumentazioa aurkitzen laguntzeko deskripzio bideak prestatzea.

13. artikulua. Langile arloko baldintzak.

1. Nafarroako Artxibo Sistemako sartutako artxiboaren zerbitzu beharrei aurre egiteko eta foru lege honetan adierazitako helburuak lortzeko adina langile tekniko espezialista izan behar dituzte.

2. Artxiboaren zerbitzuko teknikariek behar duten titulazioa, prestakuntza eta lanbide profila behar denean ezarriko dira.

2. bis idatz-zati berria. Nafarroako artxibo sistemako sartutako artxibo zentroetako arduradunek goi mailako titulua izan beharko dute.

3. Beste artxibo batzuekin lankidetzak hitzarmenak sinatzen dituzten administrazio publikoek langile tekniko espezialistak kontratatuzko eskatuko diete, artxibo haiek sistemako egon ala ez egon.

4. Nafarroako Artxibo Sistemako artxiboari atxikitako pertsonen sarbide mugatua duten dokumentuetako datuak isilpean gorde behar dituzte.

14. artikulua. Laguntza eman beharra.

Nafarroako Artxibo Sistemako kideek Nafarroako Artxiboaren Errolda eta Mapa prestatzeko behar den informazioa eman beharra dute, eta artxiboetan gertatzen diren aldaketak guztiak jakinarazi behar dituzte, errolda eta mapa eguneraturik izan daitezkeen.

IV. KAPITULUA

Antolamendu eta tratamendu artxibistikoa

15. artikulua. Dokumentuen bizi-zikloa eta horren faseak.

1. Nafarroako Artxibo Sistemako kide diren erakundeek erabiltzen dituzten dokumentuen kudeaketa sistemak entitate titularraren antolaketari egokitutako egitura izan behar dute. Dokumentuen kudeaketa eta tratamendu artxibistikoa dokumentuen bizi-ziklo osoan egiten da, sorreratik bertatik.

2. Dokumentuaren adina fase hauen arabera izaten da:

a) Fase aktiboa: dokumentua izapidetze-aldian dagoenean edo sortu zuen bulegoak ohiz erabiltzen duenean. Kudeaketa artxiboarekin edo bulego artxiboarekin bat dator.

b) Fase erdi-aktiboa: ohiko izapideak bukatuta, dokumentazioak administrazio indarra izaten segitu arren, sortu zuen unitateak ohiz erabiltzen ez duenean. Bitarteko artxiboarekin bat dator.

c) Fase ez-aktiboa: funtsezko administrazio balioa galdua, dokumentazioa modu iraunkorrean gorde behar denean, dokumentazioa informaziorako edo ikerketarako erabilgarria delako. Artxibo historikoarekin bat dator.

3. Dokumentuak kontserbatzeko arauetan dokumentu sail bakoitzerako faseak arautuko dira. Fase horiek kasuko kontserbazio egutegian jasoko dira.

4. Fase edo etapa bakoitzari tratamendu artxibistiko jakin bat dagokio.

5. Artxibo batetik bestera dokumentuak eramateko orduan, Artxibo Sistemako kide bakoitzak ezartzen dituen kontserbazio arauak bete beharko dira.

16. artikulua. Bulegoko artxiboa.

Bulegoko artxiboetan entitateak duen unitate bakoitzak bere jardun espezifikoa sortu eta biltzen duen dokumentazioa gordetzen da. Hona hemen haien eginkizunak:

a) Kudeaketa administratiboari laguntzea.

b) Dokumentuak sortu dituen entitatearen jarduketara eta jarduerak justifikatzea.

c) Herritarren eta Administrazioaren eskubide eta eginbeharrak bermatzea, jarduketan gardentasuna eta legezotasuna frogatuz.

d) Administrazio prozesu eta prozedurak sinplifikatu eta arrazionalizatzeko behar diren neurriak ezartzeko bidea erraztea.

e) Dokumentazioa behar bezala sailkatua eta antolatua izatea.

f) Dokumentuak bakoitzak duen balioaren arabera kontserbatuko direla bermatzen duten neurriak aplikatzea.

g) Datuen babesa bermatzea.

h) Babes unitatean egon behar duen denbora bukatu-rik, dokumentazioa bitarteko artxibora eramatea, ezartzen den moduan eta epeetan.

i) Bitarteko artxibora eraman aurretik, informaziorako dokumentazio lagungarria zena suntsitzea.

17. artikulua. Bitarteko artxiboa.

Bitarteko artxiboak entitatearen unitate guztiek sortu eta bildutako dokumentazioa modu zentralizatuan gordetzeko ardura duten zentroak dira, dokumentuen fase aktiboa iraungi ondoren. Hona hemen haien eginkizunak:

a) Unitate dokumentu-sortzaileei norberaren dokumentazioa eskuratzeko aukera ematea.

b) Jendeak dokumentuak eskuratzeko eskubidea bermatzea, indarreko legediaren arabera.

c) Datuen babesa bermatzea.

d) Sailak identifikatu eta baloratzea.

e) Funtsezko dokumentuak identifikatzea eta haien babesa bermatzea.

f) Dokumentazioa artxibo historikora bidaltzea ezartzen den moduan eta epeetan.

g) Dokumentuen ebaluaziorako proposamenak egitea.

h) Dokumentuak suntsitzeko ebazpenak aplikatzea, benetan suntsitzen direla bermatuz.

i) Dokumentuen eskuragarritasuna eta kontserbazioa denbora guztian bermatzen duten ekipoak, materialak eta teknologia ezartzea.

18. artikulua. Artxibo historikoa.

Artxibo historikoetan, erdi-aktibotasunaren fasea iraungi ondoren, duten informazioagatik edo ikerkuntzarako duten balioagatik modu iraunkorrean kontserbatzeko modukotzat jotzen diren dokumentuak jaso, kontserbatu eta zabaltzen dira. Hona hemen haien eginkizunak:

a) Dokumentuak jendearen eskura jartzea.

b) Dokumentuak behar bezala antolatu eta deskribatzen direla bermatzea.

c) Dokumentuen behar bezalako kontserbazioa eta, behar bada, zaharberitzea bermatzea.

d) Dokumentazioa kultur kudeaketarako eta zabalkunderako tratatzea.

e) Nafarroako dokumentu ondarearen kontserbazioa sustatzea.

f) Nafarroako dokumentu ondarearen dokumentazioa gordailupean jasotzea.

g) Dokumentu ondarea zabaltzeko programak sustatzea.

19. artikulua. Dokumentuen ebaluazioa eta kontserbazio egutegiak.

1. Kontserbazio egutegiak dokumentuen ebaluaziorako prozesuaren emaitza dira. Bertan dokumentu sail bakoitzerako faseak ezartzen dira (aktiboa, erdi-aktiboa, ez-aktiboa) eta artxibo mota bakoitzean iraun beharreko denbora finkatzen. Prozesu horretatik, lan hauek etorriko dira:

a) Hautapena, hots, zein dokumentu konserbatuko diren eta zein dokumentu ezabatuko erabakitzea.

b) Ezabaketa, hots, balio administratibo edo historikorik ez duten dokumentuak suntsitzea.

2. Debekatuta dago Dokumentuen Ondare diren ondasunak ezabatu edo suntsitzea, salbu eta, ebaluazio batzordeak proposaturik, behar den ebazpena ematen bada.

3. Artxiboetako arduradunek dokumentuen ebaluaziorako proposamenak eginen dizkiote nork bere ebaluazio batzordeari. Erabakiak irmo bilakatu ondoren, kontserbazio egutegia prestatuko da. Artxibo arloan eskumena duen departamentuari horren berri emanen zaio.

4. Ebaluazio batzorderik ez dagoen tokietan, dokumentu funtsen titularrek prestatzen dituzten ebaluazioak Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordeari igorri beharko dizkiote, erregelamenduz ezartzen den prozedurari jarraikiz, hark txostena egin dezan.

20. artikulua. Dokumentazioa jendearen eskura jartzea.

1. Pertsona guztiak dute artxiboetako informazioa eskuratu eta Nafarroako dokumentu ondarea osatzen duten agiriak kontsultatzeko eskubidea, kasuan-kasuan aplikagarri den legediaren arabera, zeinahi delarik dokumentuaren titularra.

2. Murrizketak ezarriko dira, bakar-bakarrik, pertsonen oinarritzko eskubideak babestea lehenatasunezkoa denean eta, orobat, hori agintzen duen berariazko arauen bidez araututako kasuetan.

3. Administrazio publikoen kasuan, dokumentuak eskuratzeko epeak kasuan kasuko dokumentuen ebaluaziorako batzordeak finkatuko ditu. Epe horiek finkatzen ez diren bitartean, dokumentuak sortu eta hurrengo 30 urteetan iraunen dute dokumentu publikoak kontsultatzeko legezko debekuek, non eta berariazko legedian ez den besterik ezarritzen.

4. Dokumentuetan ageri diren datuek eragina izan dezaketenean pertsonen segurtasunean,

ohorean, intimitatean edo irudian, dokumentu horiek, arau orokor gisa, eta berariazko legedian ez bada besterik ezartzen, kontsultatzeko moduan izanen dira ukitutako pertsonen horretarako baimena ematen badute, edo, bestela, horiek hil eta 25 urte pasa direnean; pertsona noiz hil zen jakin ezean, dokumentuak kontsultatzeko moduan izanen dira amaitu zirenetik 50 urte pasatakoan.

IV. TITULUA

Erakundeen artxibo sistemak

I. KAPITULUA

Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren artxibo sistema

21. artikulua. Definizioa.

Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren Artxibo Sistema artxibo arloko organo, zentro, zerbitzu eta bestelako baliabideez osatutako multzo koordinatua da, Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioak bere jardunean sortu edo biltzen dituen dokumentu funtsen kudeaketa egokirako, babeserako, baloraziorako, kontserbaziorako, bilketarako, deskribapenerako eta zabalkunderako arau eta prozedura komunak erabiliz tratamenduen uniformitatea, elkar-osagarritasuna eta eragin-kortasuna bermatzen dituena.

22. artikulua. Egitura.

Hauek dira Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren Artxibo Sistemaren partaideak:

- a) Sistemaren Zuzendaritza.
- b) Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea.
- c) Bulegoko artxiboak.
- d) Artxibo zentralak.
- e) Administrazioaren Artxiboa.
- f) Nafarroako Errege Artxibo Nagusia.

g) Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren menpeko erakunde publikoetako eta haren menpeko beste entitate batzuetako artxiboak.

h) Foru lege hau aplikatzearen ondorioz sortzen diren edo sisteman sartzen diren artxibo arloko organo, zentro, zerbitzu eta baliabideak.

23. artikulua. Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren Artxibo Sistemaren Zuzendaritza.

Artxiboen arloan eskumena duen departamentua izanen da Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren Artxibo Sistemaren zuzendaria, eta eginkizun hauek izanen ditu:

a) Nafarroako Gobernuaren dokumentuen kudeaketa sistema mugatzea, haren ezarpena koordinatzea eta funtzionamendua gainbegiratzea.

b) Dokumentuak antolatzeko teknikak eta haien tratamendua, eskuragarritasuna eta kontserbazioa arautzen dituen araudia prestatzea, dokumentuen bizi-zikloaren fase guztietarako.

c) Dokumentuen bizi-ziklo osoan gainbegiratzeko egitea eta artxibo arloko teknikak ezartzeari buruz aholku ematea.

d) Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren dokumentu ondarea osatzen duten dokumentuak kontserbatu eta zaharberritzeko programa eta jarduerak gauzatzea.

e) Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren dokumentu ondarea zabaltzea.

f) Artxibo arloko tekniketan lanbide prestakuntza emateko programak sustatu eta gauzatzea.

24. artikulua. Bulegoko artxiboak.

Administrazio unitateetan bulegoko artxiboak izanen dira. Eginkizun hauek izanen dituzte:

a) Beren kudeaketa eremuko unitatearen administrazio lanetan laguntzea, Administrazioaren gainerako unitateekin koordinaturik.

b) Herritarren eta Administrazioaren eskubide eta betebeharrak bermatzen laguntzea.

c) Dokumentazioa sailkatu eta ongi antolaturik izatea, Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren Artxibo Sistemaren Zuzendaritzak ematen dituen arauari jarraikiz.

d) Informaziorako dokumentazio lagungarria ezabatzea, dokumentazioa artxibo zentralera edo Administrazioaren artxibora igorri aurretik, indarreko arauarekin bat.

e) Kontserbazio egutegian finkatzen diren epeak betetzea eta dokumentazioa Artxibo Zentralera edo, hala badagokio, Administrazioaren Artxibora igortzea.

f) Dokumentuetako datu pertsonalen babesa bermatzeko neurriak aplikatzea.

25. artikulua. Artxibo zentralak.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazio departamentuek, erakunde publikoek eta haren menpeko beste entitate batzuek ondoko eginkizunak izanen dituen artxibo bat izanen dute:

a) Administrazio unitate guztietatik datozen dokumentuak biltzea, kontserbazio arauetan ezartzen diren epeei jarraikiz.

b) Dokumentuak kudeatzeko arauak aplikatzeari buruzko aholkuak ematea bulegoari, batez ere dokumentuak antolatu eta deskribatzeari dagokionez.

c) Administrazio unitateetako langileei dokumentuen oinarritzko kudeaketa teknikei buruzko prestakuntza ematea, Sistemaren Zuzendaritzarekin koordinaturik.

d) Dokumentuak unitate sortzaileen, herritarren eta administrazio prozeduretako interesatuen eskura jartzea, kasuan-kasuan aplikatu behar den araudiarekin bat.

e) Dokumentazioa ongi antolaturik izatea eta, Administrazioaren Artxibora eraman arte, beharrezkoak diren teknikak aplikatzea.

f) Aldian behin, dokumentazioa Administrazioaren Artxibora eramatea, kontserbazio arauari jarraikiz.

g) Administrazioaren Artxibora eraman aurretik, Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordearen proposamenari jarraikiz hautatzen diren dokumentuak suntsitzea.

26. artikulua. Administrazioaren artxiboa.

Bitarteko artxiboa izanik, honako eginkizun hauek dagozkie:

a) Bulegoko artxiboetatik eta artxibo zentraletatik ohiko transferentzia bidez datorren dokumentazioa hartzea, haietan egoteko epea bukatu ondoren.

b) Dokumentuak sortu zituzten unitateei dokumentu horiek kontsultatzeko eta maileguan hartzeko aukera bermatzea.

c) Dokumentuak herritarren eta interesatuen eskura jartzea, kasuan-kasuan aplikatu behar den araudiarekin bat.

d) Dokumentazioaren tratamendu tekniko egitea, egoki kudeatzeko, kontserbatzeko eta eskuratzeko.

e) Bulegoko artxiboetan eta artxibo zentraletan teknika artxibistikoaren aplikazioa koordinatzea.

f) Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordean aurkeztuko diren espedienteak prestatzea eta hartzen diren erabaki eta ebazpenak egoki betetzen direla begiratzea.

g) Dokumentuen bizi-ziklo osoan kontserbazio arauak zuzen betetzen direla gainbegiratzea.

h) Nafarroako Errege Artxibo Nagusira eraman aurretik, Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea-

ren proposamenari jarraikiz hautatzen diren dokumentuak suntsitzea.

27. artikulua. Nafarroako Errege Artxibo Nagusia.

Nafarroako Erreinuko erakundeen artxiboa da eta, orobat, Nafarroako Foru Komunitateko administraziaren artxibo historikoa. Hori dela eta, honako eginkizun hauek ditu:

a) Nafarroako Erreinuko erakundeen funtsak gorde, kontserbatu eta zabaltzea.

b) Kontserbatzen dituen dokumentuak jendearen eskura jartzea.

c) Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioak bere jardunean sortu edo biltzen duen dokumentazioa jasotzea ohiko transferentzia bidez, hots, ebaluatu eta administrazioan indarra galdu duela egiaztatu ondoren, kultur balioa edo ikerkuntzarako balioa izateagatik bereizten dena.

d) Titularrek haren esku uzten dituzten beste funts batzuk gordetzea, hitzarmen bidez ezartzen diren baldintzetan.

e) Gordetzen dituen dokumentu funtsei tratamendu teknikoa egitea.

f) Dokumentuen behar bezalako kontserbazioa eta, behar bada, zaharberritzea bermatzea.

g) Nafarroako dokumentu ondarea zabaltzeko programak sustatzea.

h) Dokumentuen kudeaketaren inguruan, agintzen zaizkion bestelako eginkizunak.

II. KAPITULUA

Toki entitateen artxibo sistemak

28. artikulua. Nafarroako Artxibo Sistemari lotzea.

1. Nafarroako toki entitateak Nafarroako Artxibo Sistemaren barruan daude eta, horrenbestez, beren jardunean sortu edo jasotzen dituzten dokumentuak sortu, kudeatu, antolatu, kontserbatu eta zabaltzeko tratamendu egokia bermatzeko ezartzen diren arau eta prozedurak aplikatu behar dituzte.

2. Beharkizun horrek toki entitateak eta haien menpe dauden erakunde autonomo eta enpresa publikoak hartzen ditu eta, orobat, nagusiki toki entitateen partaidetza duten partzuergo, fundazio eta bestelako entitateak.

29. artikulua. 15.000 biztanletik gorako udalak.

1. 15.000 biztanletik gorako udal bakoitzak bere artxibo sistema izan beharko du, bertako udal

artxiboak zuzendua, tokian tokiko antolaketa arauetan xedatzen denaren arabera.

2. Hona hemen udal artxiboaren eginkizunak:

a) Euskarri guztietako dokumentuei aplikatzen zaizkien prozedura eta eragiketa teknikoak gainbegiratzea, hura sortzen denetik ezabatu edo kontserbatu arte.

b) Bere sistemarentzako arauak ezartzea, dokumentazioa egoki sortu, antolatu, sailkatu eta tratatzeko.

c) Teknika artxibistikoaren gaineko lanbide preskuntzarako programak sustatzea.

d) Kontserbaziorako irizpide, epe eta arauak ezartzea.

e) Dokumentuen transferentziak eta ezabaketak kudeatzea.

f) Dokumentuetara jo eta kotsultatzeko aukera dagoela bermatzea.

g) Udalaren dokumentu ondarea baldintza egokietan gordetzea, ongi kontserbatzeko.

h) Udalaren dokumentu ondarea handitu eta berreskuratzeko ahaleginak egitea, legatu eta dohaintzak onartuz eta erosketak, hitzarmenak edo egokitutako jotzen den beste edozein sistema erabiliz.

i) Udalaren dokumentu ondarearen zabalkunde lana egitea.

j) Bere lurralde eremuan legez iraungitzen diren kontzejuen dokumentazioa beretzat hartzea.

3. Udal artxiboek artxiboaren zerbitzu beharrei aurre egiteko eta foru lege honetan adierazitako helburuak lortzeko adina langile tekniko espezialista izan behar dituzte.

4. Zerbitzuaren zuzendaritza administratibo eta teknikoa udal artxibozainari dagokio. Artxibozainak goi mailako unibertsitate titulua eduki beharko du.

5. Udalek udal artxibo batzuen zuzendaritza administratibo eta teknikoa kudeatzeko mankomunitateak eratzen ahalko dituzte.

6. Udal artxiboak dokumentazioa egoki tratatzeko eta zerbitzua ongi emateko behar diren instalazio eta baliabide teknikoak izan beharko ditu.

7. Foru Komunitateko Administrazioak beharrezkoak diren lankidetzak hitzarmen eta baliabideak erabiliko ditu artikuluko honetan ezarritakoa bete dadin.

30. artikulua. Beste toki entitate batzuk.

1. 15.000 biztanletik beherako toki entitateek artxibo bana izanen dute. Hari dagokio artxiboen arloan eskumena duen departamentuak finkatzen dituen arau eta prozedura tekniko orokorrak aplikatzen direla begiratzea. Hori helburu, Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioak laguntza edo aholku teknikoa emateko berariazko programak sortuko ditu, haien dokumentuak antolatu, kontserbatu, gorde eta jendeak eskuratzeko.

2. Toki entitate horiek artxibo zerbitzuak konpartitu edo mankomunatzen ahalko dituzte, proportzionaltasun, lankidetzaz eta lurraldetasun irizpideei jarraikiz. Horrelakoetan, zerbitzua goi mailako titulua duen artxibozain baten gainbegiratzearen eta zuzendaritza teknikoaren pean egonen da, foru lege honetan ezarri bezala.

3. Toki entitateek dokumentazioaren tratamendua eta kontserbazioa bermatzeko instalazio eta baldintza tekniko egokiak izanen dituzte, baita haien eskuragarritasuna bermatzeko ere.

4. Toki entitate horien dokumentu ondarearen kontserbazio onerako arriskua izanez gero, artxiboen arloan eskumena duen departamentuak ahalmena izanen du dokumentazioa Nafarroako Errege Artxibo Nagusian gorde dezatela agintzeko, kontserbazioa bermatzeko baldintza egokiak izan arte.

III. KAPITULUA**Beste erakunde eta entitate batzuen artxibo sistemak****31. artikulua.** Nafarroako Parlamentua.

Nafarroako Parlamentuak eta haren menpeko organoek orain arte dituzten artxiboei eta dokumentuen kudeaketa sistemai eutsiko dizkiete, baina, irizpide teknikoari, baliabide materialei eta langileei dagokienez, foru lege honetan xedatutakoari jarraituko diote.

32. artikulua. Estatuko Administrazio Orokorra.

Nafarroako Foru Komunitatean dauden Estatu-ko Administrazio Orokorreko organoek beren artxibo sistemak eratuko dituzte eta, dokumentuen kudeaketari eta artxiboei dagokienez, Estatuko legedian kasuan kasuko esparrurako xedatutakoari jarraituko diote.

33. artikulua. Epaitegi eta auzitegiak.

Epaitegi eta auzitegiak beren artxibo sistemak eratuko dituzte eta, dokumentuen kudeaketari eta artxiboei dagokienez, beren legedia berariazkoan xedatutakoari jarraituko diote.

34. artikulua. Nafarroako Unibertsitate Publikoa.

Nafarroako Unibertsitate Publikoak bere artxibo sistema eratuko du eta, dokumentuen kudeaketari eta artxiboei dagokienez, bere legedia berariazkoan xedatutakoari jarraituko dio eta, horrelakorik ezean, foru lege honetan ezarritakoari.

35. artikulua. Fede publikoaren artxiboak.

Notario-fede eta erregistro-fede publikoaren jardunaren artxiboek beren legedia berariazkoan xedatutakoari jarraituko diote.

36. artikulua. Nafarroako Artxibo Sistemaren sartzeara.

Kapitulua honetan adierazitako erakunde eta organoetako artxibo sistemak egokien den baliabide juridikoaren bitartez sartuko dira Nafarroako Artxibo Sistemaren barrenean, baina beren izaera eta funtzionamendua arautzen dituzten legezko arauak errespetatuz.

V. TITULUA**Zehapen araubidea****37. artikulua.** Arau-haustek, zehapenak eta zehapen prozedura.

1. Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legean ezarritakoak deusetan galarazi gabe, foru lege honetan ezartzen diren eginbehar eta betebeharrak urratzen dituzten egintzak edo ez-egiteak arau-hauste administratibotzat hartuko dira.

2. Ondoko hauek arau-hauste oso larriak dira:

a) Nafarroako dokumentu ondarearen barreneko dokumentazioa legez kontra besterentzea.

b) Nafarroako dokumentu ondarearen barreneko dokumentuak kasuan kasuko dokumentuen ebaluaziorako batzordearen erabakia izan gabe suntsitzea.

c) Arau-hauste larri bat berregitea.

3. Ondoko hauek arau-hauste larriak dira:

a) Nafarroako dokumentu ondarearen ondasunen kontserbazioan utzikeria erakustea, ondarea suntsitu edo hondatzeko arriskua baldin badago.

b) Erakunde eta funtzionario publikoek arrazoirik gabe baimenik ez ematea norbaitek Nafarroako dokumentu ondareko dokumentuak eskuratzeko.

c) Entitate edo pertsona pribatuek titulartasun publikoko dokumentuak bidegabeki atxikitzea.

d) Nafarroako Artxiboen Errolda prestatzen lagundu nahi ez izatea behin eta berriz.

e) Ikuskapen lanak galaraztea.

f) Arau-hauste arin bat berregitea.

4. Foru lege honetan ezarritako beste betebeharrak batzuk ez betetzea arau-hauste larria izan da, salbu eta behin baino gehiagotan egiteagatik bestela sailkatu behar baldin badira.

5. Zehapenak Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legean ezarritakoak izan dira.

6. Zehapen prozedura Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legean ezarritakoa izan da.

Xedapen indargabetzaile bakarra. Indargabetzen diren arauak.

Indarrik gabe uzten dira foru lege honetan ezarritakoari aurka egiten dioten maila bereko edo apalagoko xedapen guztiak. Zehazki Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legeko 80. artikuluko 2. idatz-zatia.

Azken xedapenetan lehena. Nafarroako Gobernuari baimena ematea

Baimena ematen zaio Nafarroako Gobernuari foru lege hau aplikatzeko beharrezkoak diren erregelamenduzko xedapen guztiak eman ditzan.

Azken xedapenetan bigarrena. Indarra hartzea.

Foru lege honek Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara eman eta biharamunean hartuko du indarra.



NAFARROAKO PARLAMENTUKO
ALDIZKARI OFIZIALA

HARPIDETZA ORRIA

Izen-deiturak

Helbidea

Telefonoa *Hiria*

P. K. *Probintzia*

Ordaintzeko:

Dirua Nafarroako Kutxako 2054/0000 41 110007133.9 zenbakiko kontu korrontera igorri edo bertan sartu.

HARPIDETZAREN PREZIOA ALDIZKARI OFIZIALA ETA BILKURA EGUNKARIA	IDAZKARITZA ETA ADMINISTRAZIOA NAFARROAKO PARLAMENTUA «Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofiziala» Navas de Tolosa, 1 31002 IRUÑA
Urtebete 45,15 euro	
Aldizkari Ofizialaren prezioa, aleko 1,18 »	
Bilkura Egunkariaren prezioa, aleko 1,34 »	