



# NAFARROAKO PARLAMENTUKO

## ALDIZKARI OFIZIALA

---

VI. legegintzaldia

Iruña, 2007ko apirilaren 11

37. ZK.

---

### A U R K I B I D E A

A SAILA:

**Foru lege proiektuak:**

- Foru Legea, Nafarroako 2005eko kontu orokorrei buruzkoa. Osoko Bilkurak onetsia (2. or.).
- Foru Legea, Nafarroako Gobernuo kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea aldatzen duena. Osoko Bilkurak onetsia (3. or.).
- Foru Legea, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan administrazio elektronikoa ezartzekoa. Osoko Bilkurak onetsia (7. or.).
- Foru Legea, Artxiboei eta dokumentuei buruzkoa. Osoko Bilkurak onetsia (24. or.).

---

**A saila:**  
**FORU LEGE PROIEKTUAK**

---

## **Foru Legea, Nafarroako 2005eko kontu orokorreari buruzkoa.**

### *OSOKO BILKURAK ONETSIA*

Nafarroako Parlamentuak, 2007ko martxoaren 29an egindako Osoko Bilkuran, Nafarroako 2005eko kontu orokorreari buruzko Foru Legea onetsi zuen.

Legebiltzarreko Erregelamenduko 143. artikuluan ezarritakoa betez, argitara dadin agindu da.

Iruñean, 2007ko apirilaren 3an

Lehendakaria: Rafael Gurrea Induráin

### **Nafarroako 2005eko kontu orokorreari buruzko Foru Legea**

Nafarroako foru eraentza berrezarri eta hobetzeari buruzko Lege Organikoaren 18. artikuluan xedatutakoari jarraituz, Diputazioari dagokio aurrekontu orokorrak prestatu eta kontuak formalizatzea Parlamentuan aurkezteko, bertan eztabaidatu, zuzendu eta, hala erabakiz gero, onets daitezten. Hori guztia, foru legeetan ezarritakoari jarraituz.

Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko abenduaren 26ko 8/1988 Foru Legearen 110. artikulua Ekonomía eta Ogasun Departamentuaren esku uzten du Nafarroako kontu orokorren formulazioa. Horiek, behin Nafarroako Gobernuak onetsitakotan, Nafarroako Parlamentura behar dira igorri dagokion foru lege proiektuaren bidez, 8/1988 Foru Legearen 115. artikuluan aurreikusi bezala.

Nafarroako Gobernuak eginak ditu 2005eko ekitaldiko kontu orokorreari buruz adierazitako izapideak, Comptos Ganberak emana du behar den irizpena eta izapidetua dago Nafarroako 2005eko kontu orokorreari buruzko Foru Lege proiektua Nafarroako Parlamentuari buruzko Erregelamenduaren 154. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Bidezko da, beraz, foru lege hori onestea.

**Artikulu bakarra.** Onetsi egin dira Nafarroako 2005eko kontu orokorrak, Ekonomia eta Ogasun Departamentuak formulatu eta Nafarroako Gobernuak onetsiak, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko 8/1988 Foru Legearen 113., 114. eta 115. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Ondoko agiri eta euskarrietan ageri da haien edukia:

– Paperezko argitalpen batean, non kontuak osatzen dituzten argibideen atalik nabarmenenen edukia eta laburpena azaltzen baita: kontuak osatzen dituzten erakundearen aurrekontuetako likidazioak eta Nafarroako Foru Komunitatearen eta haren erakunde autonomoen kontuen alderdirik nabarmenenak. Sozietate publikoen kontuen laburpena era ageri da.

– Euskarri digital batean, non entitate eta sozietate publikoen kontuak modu luzean eta haien auditoretza-txostenak ageri baitira. Aurrekontuetako programen oroitidazkiak ere sartzen dira euskarri horretan.

## **Foru Legea, Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea aldatzen duena.**

### *OSOKO BILKURAK ONETSIA*

Nafarroako Parlamentuak, 2007ko martxoaren 29an egindako Osoko Bilkuran, Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea aldatzen duen Foru Legea onetsi zuen.

Legebiltzarreko Erregelamenduko 143. artikuluan ezarritakoa betez, argitara dadin agindu da.

Iruñean, 2007ko apirilaren 3an

Lehendakaria: Rafael Gurrea Induráin

### **Foru Legea, Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen baterae- zintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea aldatzen duena**

#### ZIOEN AZALPENEA

Nafarroako foru eraentza berrezarri eta hobetzeari buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoaren 49.1 artikuluko a) eta e) letretan ezartzen da Nafarroak, bere foru eraentza delata, eskumen eskusiboa duela arautzeko; besteak beste, foru erakundeen osaera, eskurantzak, antolakuntza, funtzionamendua eta araubide juridikoa, bai eta Foru Diputazioaren, haren administrazioaren eta haren menpeko entitate publikoen araubide juridikoa ere.

Hasiera batean, goi karguen bateraezintasunen araubidea Nafarroako Foru Komunitateko gobernuari eta administrazioari buruzko apirilaren 11ko 23/1983 Foru Legearen 27., 40. eta 47.2 artikuluetan arautu zen, Gobernuko lehendakaria, kontseilariak eta zuzendari nagusiak soilik aipatuz.

Eskumen horretaz baliatuz, apirilaren 11ko 23/1983 Foru Legearen 27. artikulua espresuki indargabetu zuen azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea onetsi zen, Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzkoa, bateraezintasunaren araubidearen gaineko arautzea osotua biltzen duena; lege horren xedapenek erregelamenduzko garapena izan dute honakoen

bidez: 2/1997 Foru Dekretua, urtarrilaren 7koa, Nafarroako Gobernuko eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi kargudunen jardura eta interesen erregistroaren jardunbidea arautzen duena, eta 1/1997 Foru Dekretua, urtarrilaren 7koa, Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legean aipaturiko zehapen prozeduraren Erregelamendua onesten duena.

Bestalde, Nafarroako Foru Komunitateko gobernu eta administrazioa arautzen dituen apirilaren 11ko 23/1983 Foru Legearen 31. artikulua xedatzen du lehendakariak bere kargua uzten duenean eskubidea izan behar duela, besteak beste, erregelamenduz erabakiko den prestazio ekonomikoa izateko. Era berean, lege testu horren 42.2 artikulua ezarri zuen erregelamenduz arautu behar direla kargua uzten duten kontseilarien eskubideak.

Lege aurreikuspen horiek garatzeko Nafarroako Gobernuko lehendakari ohien eta kontseilari ohien estatutua arautzen duen abuztuaren 14ko 180/1984 Foru Dekretua onetsi zen, 3. eta 6. artikuluetan karguak utzi ondoren jaso beharreko prestazio ekonomikoak arautzen dituen; foru dekretu haren edukia ekainaren 19ko 143/1995 Foru Dekretuak, azaroaren 18ko 266/1998 Foru Dekretuak eta urtarrilaren 12ko 7/2004 Foru Dekretuak aldatu zuten.

Nafarroako Parlamentuko Lehendakaritza, Justizia eta Barne Batzordeak, 2004ko otsailaren 17an eginiko bilkuran, ponentzia bat sortzea erabaki zuen, garai hartan goi karguen bateraezintasunen arloan indarra zuen legeriaren aplikazioari eta haren erreforma eta garapena egiteko aukerari buruzkoa. Batzordeak 2004ko azaroaren 23an onetsi zuen ponentziaren txostena, zeinak amaieran proposatu baitzuen azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legea hein batean aldatzea, xede hauekin: goi karguen erregistroan bi atal sortu eta bertako datuak eskuratzeko araubidea aldatzea, karguuzteen ordainsariak jasotzeko eskubidea duten karguak eta ordainsari horien zenbatekoa zehaztea, eta aplikazio esparrua zabaltzea Nafarroako Foru Komunitateren sektore publikoaren parte diren entitateetako kargu exekutiboetara, legez ezarriko diren kasuetan.

Parlamentuko ponentzia horren txostena egin ondoren, Nafarroako Gobernuari eta lehendakariari buruzko abenduaren 3ko 14/2004 Foru Legea onetsi zen, eta bertan xedatu Nafarroako Gobernuko lehendakariaren eta kontseilarien bateraezintasunen araubidea foru lege zehaztu eta arautuko dela.

Ponentziaren txostena egin ondoren, halaber, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari buruzko abenduaren 3ko 15/2004 Foru Legea onetsi zen. VIII. tituluan, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde autonomoen erakunde publikoak eta menpeko bestelako entitateak arautu zituen; besteak beste, erakunde autonomoak, enpresa-entitate publikoak eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde autonomoen sozietate eta fundazio publikoak. Legearen laugarren xedapen iragankorrean ezarri zenez, bestalde, harik eta Nafarroako ondareari buruzko foru legeak sozietate publikoen kontzeptua arautu arte, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko abenduaren 26ko 8/1988 Foru Legean horri buruz ezarritakoa zen aplikatzekoa.

Azaldutakoari jarraikiz, bidezkoa da azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen edukia aldatzea, xede hauekin: aplikazio esparrua zabaltzea, sozietate eta fundazio publikoaren kontzeptuak foru lege honen ondorioetarako zehaztea, goi karguen jarduera eta interesen erregistroa bi ataletan antolatuta eta haietako bakoitzeko datuak eskuratzeko araubidea aldatzea, eta ezartzea goi kargua utzi ondoren aplikatu beharreko araubidea, egoera horretan jaso beharreko ordainsarien zenbatekoa eta ordainsari horien onuradunak zein izanen diren.

**1. artikulua.** Nafarroako Gobernuo kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioiko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 2., 4., 7. eta 9. artikulua eta bigarren xedapen gehigarria aldatzea.

Bat. Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 2. artikulua aldatu da. Hau da testu berria:

“2. artikulua. Goi karguaren definizioa.

1. Foru lege honen ondorioetarako, honako hauek dira goi karguak:

a) Nafarroako Gobernuo lehendakaria eta kontseilariak.

b) Nafarroako Gobernuo lehendakariaren eta kontseilarien kabineteetako kideak, administrazio langileak izan ezik.

c) Nafarroako Foru Komunitateko administrazio-oko zuzendari nagusiak eta maila organiko horretako postuen titularrak.

d) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren menpeko erakunde publikoetako lehendakariak, zuzendari kudeatzaileak eta izendapen libreko lanpostuen titularrak, salbu eta nahitaez funtzionarioek bete behar dituztenak.

e) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoetako sozietate publikoen zuzendari nagusiak, zuzendari kudeatzaileak, zuzendari exekutiboak, kontseilari delegatuak eta parekatuak.

f) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde autonomoen fundazio publikoetako lehendakariak, zuzendariak, kudeatzaileak, administratzaileak eta parekatuak, kargu horietan aritzeagatik lansari finko eta aldizkakoak jasotzen badituzte.

g) Nafarroako Irrati-Telebista entitate publikoaren zuzendari nagusia.

h) Behin-behineko beste langile oro, foru araudiarekin bat.

2. Foru lege honen ondorioetarako, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen sozietate eta fundazio publikoak dira Nafarroako ondarea arautuko duen foru legean eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari buruzko abenduaren 3ko 15/2004 Foru Legean zehazten direnak, hurrenez hurren.”

Bi. Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 4. artikuluko d) letra aldatu da. Hau da testu berria:

“d) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren ordezkari izatea erakunde publikoen, fundazio publikoen edo sozietate publikoen eta sozietate pribatuen zuzendaritza organoetan edo administrazio kontseiluetan, bere kargua dela-eta edo Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak parte hartzen duen entitateetan beroriek izendaturik.”

Hiru. Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 7. artikulua aldatu da. Hau da testu berria:

“7. artikulua. Nafarroako Foru Komunitateko gobernuo eta administrazioiko goi karguen jardueren eta interesen erregistroa.

1. Foru lege honetan xedatutakoa bete dadin sortu da Nafarroako Foru Komunitateko gobernuo eta administrazioiko goi karguen jardueren eta interesen erregistroa.

2. Nafarroako Foru Komunitateko gobernuko eta administrazioko goi karguen jardueren eta interesen erregistroak bi atal izanen ditu:

a) Jardueren erregistroa: publikoa izanen da eta bertan inskribatuko dira foru lege honen 11. artikuluan aipatzen diren adierazpenak eta egintzak.

b) Ondasunen eta ondare eskubideen erregistroa: erreserbatua izanen da, eta bertan inskribatuko dira foru lege honen 12. eta 13. artikuluetan aipatzen diren adierazpenak eta egintzak.”

Lau. Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 9. artikulua aldatu da. Hau da testu berria:

“9. artikulua. Nafarroako Foru Komunitateko gobernuko eta administrazioko goi karguen jardueren eta interesen erregistroko datuak eskuratzea.

1. Jardueren erregistroa publikoa da eta bertako datuak eskuratzeko bidea honakoetan xedutakoari lotuko zaio: Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Herri administrazioen araubide juridikoari eta administrazio prozedura erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 37. artikulua, foru lege hau eta aipatutako legezko xedapenek garatzen dituzten arauak.

2. Jardueren erregistroko datuak eskuratzeko eskubidea idatziz eginen zaio Funtzio Publikoaren zuzendari nagusiari, argi azalduz zein den goi kargua, zein datu eskatzen diren eta eskaeraren arazoia. Jardueren erregistroko datuak eskuratzeko araudia betetzen dela egiaztaturik, datuak berehala igorriko dira, haien segurtasuna bermatuta.

3. Ondasunen eta ondare eskubideen erregistroa erreserbatua da, eta bertako datuak eskuratzeko eskubidea honako hauek izanen dute soilik, interesdunaz gain:

a) Nafarroako Parlamentuak, bere Erregelamenduak ezartzen duenari jarraikiz, eta Comptos Ganberak, hura arautzen duen foru legeak ezartzen duenari jarraikiz.

b) Organo judizialek, erregistroan diren datuak ezagutzea beharrezkoa denean prozesuen instrukzioa egiteko edo ebazteko, prozedura-legeetan xedatutakoari jarraikiz.

c) Ministerio Fiskalak, bere eginkizunak betez, erregistroko datuak ezagutzea beharrezkoa duten ikerketa lanetan ari denean.”

Bost. Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen bigarren xedapen gehigarria aldatu da. Hau da testu berria:

“Bigarren xedapen gehigarria. Enpresa-entitate publikoen, sozietate publikoen eta fundazio publikoen betebeharrak.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen enpresa-entitate publikoek, sozietate publikoek eta fundazio publikoek erregistroa kudeatzen duen organoari jakinaraziko diote zein lagun hautatu eta izendatzen dituzten zuzendaritza organoetarako, foru lege honetako 2. artikuluan jasotakoan artean badaude, bai eta foru lege honetako 5.1 artikuluan adierazitako kontzeptuengatik esleitutako ordainsariak ere.”

**2. artikulua.** Nafarroako Gobernuko kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legeari artikulua berri bat, 3. bis, gehitzea.

Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legeari 3. artikuluko 4. idatz-zatia kendu eta artikulua berri bat, 3. bis, gehitu zaio. Hau da artikulua edukia:

“3. bis artikulua. Kargua utzi ondoren goi karguei aplikatu beharreko araubidea eta ordainsariak.

1. Kargua utzi eta hurrengo bi urteetan, goi karguek ez dute jarduera pribatuetan aritzerik izanen baldin eta jarduera horiek zerikusia badute kargua betetzen ari zirela haiek ebatzitako espedienteekin; era berean, ezin izanen dute laguntza tekniko kontraturik izenpetu administrazio publikoekin, ez eta zerbitzuzkorik edo antzekorik ere.

Foru lege honen aplikazio esparruan sartutako goi karguetakoren batean aritutako pertsonen etorkizunean beteko duten jarduerari buruzko jakinarazpena eginen diote foru lege honetan ezarritako jardueren eta interesen erregistroari, aurreko lerrokadan adierazitako epean. Erregelamenduz zehaztuko dira jakinarazpen horren norainokoa eta edukia.

2. Kargua utzi eta hurrengo hilabetetik aurrera, Nafarroako Gobernuko kideek eskubidea izanen dute hilero honako prestazio ekonomiko hau jasotzeko: karguak urte bakoitzean finkatuak dituen urteko lansari guztien ehuneko 80aren hamabiren bat. Ordainsari hori karguan emandako denboraren erdiz eskuratuko dute, eta gehienez ere 24 hilabetez.

Idatz-zati honetan araututako prestazio ekonomikoak jasotzea bateraezina da beste hauekin: kargurako berriro ere izendatuz gero onuradunari legozkiokeenak; lanpostu finko batean arituz gero, sektore publikoan nahiz pribatuan, lor litzakeenak; gizarte aurreikuspeneko edozein araubide publikotako pentsioak; aldi baterako lan kontratuen ondo-

rioz jaso litzakeenak eta edozein lanbide edo merkataritza jardueratatik etorritako dirusarrerak. Aipatutako prestazio ekonomikoak, pentsioak edo dirusarrerak, urte osokoak kontatuta, bigarren idatz-zati honen aurreko lerrokadan ezarritako ordainsariak baino txikiagoak balira, horien arteko aldea baizik ez dute jasoko. Erregelamenduz ezarriko da alderaketa ekonomiko hori egiteko prozedura eta kasuan kasuko diru kopuruak nola itzuli Nafarroako Ogasun Publikoari, hala egin behar izanez gero.

3. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren zuzendari nagusiek eta haren menpeko erakunde publikoen zuzendari kudeatzaileek, kargua uztean, eskubidea izanen dute prestazio ekonomiko bat jasotzeko, aurreko 2. idatz-zatian ezarritako baldintza beretan, baina hileko diru kopurua zuzendari nagusiaren karguak urte bakoitzean finkatuak dituen urteko lansari guztien ehuneko 80aren hamabiren batekoa izanen da.

4. Artikulu honen 2. idatz-zatian araututako prestazio ekonomikoa galarazi gabe, Nafarroako Gobernuo kideek, karguan eman duten denbora edozein dela ere, kargua uztean, behingoagatik bakarrik, hilabeteko lansaria jasoko dute.

5. Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen funtzionarioek artikulu honetako 2. eta 3. idatz-zatietan aipatzen diren karguetako batean bi urtetik gora aritzen badira jarraian edo hiru urtez etenak eginda, osagarri pertsonal bat jasoko dute jardunera itzultzen diren unetik aurrera, dagokion mailako lansarien 100eko 25ekoa. Osagarri hori urtero gaurkotuko da, oinarritzko lansari pertsonalak gaurkotzen diren porzentaje berean, eta zuzendaritza edo burutzako edozein lanpostu betetzeari dagokion lansarietxurgatuko dute. Idatz-zati honetan aurreikusitako osagarri pertsonalaren esleipena behin baizik ez da aplikatuko funtzionarioaren ibilbide profesional osoan.

Idatz-zati honetan xedatutakoa aipatutako karguetakoren batean 1983ko urtarrilaren 1etik aurrera aritu diren funtzionarioei izanen zaie aplikatzen, baina ordainsariei dagozkien ondorioak 2007ko urtarrilaren 1etik aurrera izanen ditu.”

**3. artikulua.** Nafarroako Gobernuo kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioiko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legean beste xedapen gehigarri bat sartzea.

Azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legeari xedapen gehigarri berri bat erantsi zaio. Hau da xedapenaren edukia:

“Hirugarren xedapen gehigarria. Foru lege honetako 3. bis artikulua aplikatzeari dagokionez, goi karguzat hartuko dira, Nafarroako Gobernuo kideei parekatuta, Nafarroako Parlamentuko lehendakaria, Comptos Ganberako lehendakaria eta arartekoa, erakunde horien izaeraren eta autonomiaren ondorioz egin beharreko egokitzapenak galarazi gabe”

**Xedapen gehigarri bakarra.** Erregistroko atal etako datuak eskuratzeko bidearen aldaketa aplikatzea.

Nafarroako Gobernuo kideen eta Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioiko goi karguen bateraezintasunei buruzko azaroaren 4ko 19/1996 Foru Legearen 9. artikulua, foru lege honetan ezarritako testuarekin, aplikatzen izanen zaie foru lege honek indarra hartu ondoren aurkezten diren jardueren eta ondasunen eta eskubideen jakinarazpenei eta adierazpenei.

**Xedapen iragankor bakarra.** Sozietate publikoak zer den.

Nafarroako ondareari buruzko foru legeak sozietate publikoen kontzeptua argitzen ez duen bitartean, foru lege honen ondorioetarako, halakotzat hartuko dira merkataritza sozietateak baldin eta Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen partaidetza, zuzenekoa nahiz zeharrekoa, sozietatearen kapitalaren gehiengo absolutua denean.

**Xedapen indargabetzaile bakarra.** Arauak indargabetzea.

Indarrrik gabe gelditu dira foru lege honetan xedatutakoaren kontrako maila bereko edo txikiagoko xedapen guztiak eta espresuki Nafarroako Gobernuo lehendakari-ohien eta kontseilari-ohien estatutua arautzen duen abuztuaren 14ko 180/1984 Foru Dekretuaren 3. eta 6. artikulua.

**Azken xedapenetan lehenbizikoa.** Erregelamendu bidezko garapena.

Nafarroako Gobernuari ahalmena ematen zaio foru lege hau garatu eta gauzatzeko behar diren xedapen guztiak eman ditzen.

**Azken xedapenetan bigarrena.** Indar hartzea.

Foru lege honek Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara eman eta biharamunean hartuko du indarra.

## **Foru Legea, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan administrazio elektronikoa ezartzekoa.**

### **OSOKO BILKURAK ONETSIA**

Nafarroako Parlamentuak, 2007ko martxoaren 29an egindako Osoko Bilkuran, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan administrazio elektronikoa ezartzeko Foru Legea onetsi zuen.

Legebiltzarreko Erregelamenduko 143. artikuluan ezarritakoa betez, argitara dadin agindu da.

Iruñean, 2007ko apirilaren 3an

Lehendakaria: Rafael Gurrea Induráin

### **Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan administrazio elektronikoa ezartzeko Foru Legea**

#### **ZIOEN AZALPENEA**

“Informazioaren eta komunikazioen teknologiak” izenekoak, IKT siglarekin ezagunagoak diren horiek, aplikatzearen aldeko apustua egin duten administrazio publikoek hobekuntza nabarmena lortu dute, zalantzarik gabe, herritarrei zerbitzu publikoak emateko moduan.

Hasteko, administrazioa herritarrengana hurbiltzea lortu dute, administrazio prozedurak arinduz, malgutuz eta, finean, erosoago bihurtuz. Burokrazia murriztu egin da eta izapide administrazio normalizatu dira, izapideen jarraipena egiteko aukera emanez.

Nafarroako gizarteak garapen sozioekonomiko aurreratuenetakoa du, bai Espainian bai Europar Batasunean. Indartsu sartu dira gurean informazioaren eta komunikazioaren teknologiak. Gaur egun, gizarte hori gizarte informatizatua dugu, tresna elektronikoak normaltasunez eta ohikotasunez erabiltzen dituen herritarren eta eragile sozial eta ekonomikoen arteko harreman nagusietan.

Nafarroako administrazio publikoak ez dira transformazio edo iraultza teknologiko horretatik kanpo gelditu, iraultza baita jokabide sozialak denbora laburrean goitik behera aldatzea. Administrazio publiko gehienak, handienak noski, sistema eta bitarteko elektronikoekin aritzen dira dagoeneko. Kudeatzen dituzten administrazio prozedura edo ematen dituzten zerbitzu publiko askotarako horrelako sistemak eta bitartekoak erabiltzen dituzte gaur egun. Arautze urriaren babesean jardun dute orain arte, ordea. Herri administrazioen araubide juridikoari eta administrazio prozedura erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea-

ren agindu urri batzuetan jasotako zenbait aurreikuspen orokor kenduta, ez da izan lege esparru orokorrik, ez estatuan ez foru erkidegoan (kasu honetan Zerga Ogasunaren edo kontratazio administrazioaren arloko arautze telematikoa alde batera utzita), administrazioen eta herritarren arteko harremanetan edo administrazioen artekoetan IKT berriek eskaintzen dituzten aukerak bere baitan bildu dituenik.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan, giza baliabideen eta espedienteen kopuruari, dirubilketari eta inbertsio publikoen bolumenari dagokienez, behintzat, Nafarroan diren administrazio publikoetan nagusia den horretan, informazioaren eta komunikazioaren teknologia horien garapen maila on samarra da. Nolanahi ere, beste aurrerapauso bat eman beharra dago: foru lege bidez arautzea teknologia horien erabilera eta, horrekin batera, erabilera horren ondorioz herritarrei begira beharrezkoak diren berme juridikoak finkatzea.

Foru eraentzaren ondorioz dituen eskumen eksklusiboez baliatuz, egokituz jotzen dituen foru legeak onesteko bidea ematen baitiote, Nafarroako Foru Komunitateak ezarri behar ditu Nafarroako berezko zuzenbidearen espezialitateetatik edo berezko antolaketatik datozen prozedura administrazio boko edo, kasua bada, ekonomiko-administrazio boko arauak eta, orobat, foru administrazioaren eta bere menpe dauden entitate publikoen araubide juridikoari datxezkionak, bermatuz, betiere, herritarrek administrazio publikoetan berdintzat izateko duten eskubidea. Halaxe dago ezarria Nafarroako foru eraentza berrezarri eta hobetzeari buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoaren 49.1 artikuluko c) eta e) letretan.

Gaur egun, administrazio prozedurako arau horiek ez dira beste administrazio publiko batzuentzat komunak direnetatik oso bestelakoak. Aitzitik, sistema elektronikoak sartu eta aplikatu izanak ekarri dituen berezitasunak dira. Horren garrantzia ukazina da, ordea, herritarren eta administrazioaren arteko harreman klasikoaren ondorioak arautzen dituztelako baina bitarteko moderno batekin, bitarteko elektronikoarekin alegia.

Foru lege honen xedea da, aurreneko artikuluetan jaso denez, pixkanaka egiazko administrazio elektronikoa bat ezartzen joatea, maiz erabiltzen den esamolde horrek egiaz esan nahi duenaren

aldetik ulertuta: administrazio osotua eta norabide anitzekoa. Osotua, administrazioari dagokion informazio guztia sarean eskura izanen delako, eta norabide anitzekoa, batetik informazioaren jariora administratibotik herritarrengana eta alderantziz ere joanen delako, eta bestetik, administrazioek elkarri lagunduko diotelako, dokumentazioa haien artean eskuratzeko, herritarrei eskatu gabe. Administrazio elektronikoa, batik bat, erabilgarria izan behar du, eta erraza, baliagarria, eroso, malgua, segurua, konfidentziala eta aldaketa berrietara egokitua.

Helburu nagusi horrekin batera, foru legea arduratzen da foru administrazioak hartzen duen itxura berriaren aurrean herritarrek dituzten eskubideak ezartzeaz. Eskubide horietako bik garrantzi berezia dute: datu pertsonalen babesa eta ohiko prozedura eta harreman administratiboetan herritarrek dituen berme juridikoei eustea. Administrazio elektronikoa herritarren eskubideak hobetzeko sortu da, inola ere ez horiek okerragotzeko edo era desegokian baldintzatzeko.

Foru legearen edukian Europar Batasuneko kide diren eta bide honetan pausuak egin dituzten beste estatu batzuetako legeetan araututako alderdiak daude, eta beste batzuk azaroaren 26ko 30/1992 Legean jasotakoak dira, baina asko eta asko berriak dira. Batzuen zein besteen oinarrian bi ideia daude: foru administrazioaren eta honen zerbitzua jasotzen duten herritarren arteko harremanak erraztea eta haien eskubideak bermatzea. Halatan, foru legeak alderdi hauek arautzen ditu, besteak beste: dokumentuen aurkezpena eta irteera, Foru Komunitateko administrazio osoarentzat eta haren erakunde publikoentzat Erregistro Orokor Elektroniko bakarria sortzea aurreikusirik, beharrezkoa denean erregistro bereziak egotea galarazi gabe; administrazio egintza mota guztiak eta horien espezialitate elektronikoa, bereziki ziurtagiriak, kopiak eta abar; administrazio egintzen jakinarazpena, iragarki ohol elektronikoa sortzea ere aurreikusirik; sinadura elektronikoa, beharrezkoa bai dokumentuak aurkezteko bai administrazio egintzak gauzatzeko; espediente eta artxibo elektronikoa; ofizioz hasitako prozeduren ezaugarri orokorrak eta alde batek eskatuta sortutakoak; organo kolegiatuaren araubidea, bilkura birtualen aukera emanen duena; bitarteko elektronikoa erabiliz fakturak aurkeztea eta ordainketak egitea; Nafarroako Aldizkari Ofizialaren bertsio elektronikoa argitaratzea; eta beste.

Foru Legearen amaieran antolaketaren arloko elementu batzuk bildu dira, beharrezkoak garapen egoki baterako: Administrazio Elektronikoaren Batzordea sortzea, administrazio prozedura elektronikoen planifikazioaz eta ezarpen egokiaz ardu-

ratzeko; funtzionario publikoen hautaketa eta presakuntza, sustatu nahi den administrazioarekin bat etor daitezten, eta herritarren eskubideak bermatzeari dagokionez gainbegiratzeko eginkizunak Foru Komunitateko arartekoari esleitzea, antzeko eginkizunak edukiko lituzketen unitate edo organo berriak sortu beharrean.

Azkenik, foru legeak ontzat hartzen ditu, ezin bestela izan, tributu prozeduretan eta kontratazio administratiboan gertatutako aurrerapenak. Kasu horietarako, foru legeak ordezkotza hartzen du, eta gai horiei buruzko arau bereziak xedatu gabekoetan baizik ez da aplikatzekoa izanen.

## **I. KAPITULUA** **Xedapen orokorrak**

### **1. artikulua.** Xedea.

1. Foru lege honen xedea da herritarren zerbitzuko administrazio elektronikoa eraginkorra ezar dadin sustatzea, teknologiaren aurrerapenen arabera onargarritzat hartzen diren teknika eta bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoa pixkanaka sartuz Nafarroako Foru Komunitateko administratiboko eta haren erakunde publikoetako administrazio prozeduren izapideetan eta kanpoko nahiz barruko harremanetan.

2. Zehazki hauexek dira foru lege honen xedetak:

#### A) Orokorrak:

a) Nafarroako administrazio publikoen esparruan eta Nafarroako gizartearen informazioaren gizartearen garapenari laguntzea.

b) Operadore juridikoengan konfiantza sortzea informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren erabilerari dagokionez, behar diren neurriak ezarri pertsonen intimitatearekin lotutako oinarritzko eskubideak urratzen ez direla zaintzeko, datuen eta komunikazioen segurtasuna bermatzeko eta euskarri elektronikoa ematen diren zerbitzuak babesteko.

c) Beharrezkotzat jotzen denean, herritarrei arreta emateko bulego telematikoa integratuak sortzea, administrazioaren arteko lankidetzan oinarritutako, bulego publikoetan herritarrei zerbitzu emanen dietenak, zein den ere gaiak arduratzeko eskumena duen administrazioa.

d) Administrazio publikoaren arteko bitartekaritza ahalbideatzea, herritarrei eskatutako izapide administratiboak ebazteko, horiek Nafarroako Foru Komunitatearen administrazioaren eskumenekoak direnean.



## B) Herritarrei dagokienez:

a) Eskubideez baliatzen eta betebeharrak betetzen laguntzea modu azkarragoan, merkeagoan eta fidagarriagoan, horretarako euskarri elektronikoak erabiliz eta inola ere kalterik eragin gabe haien berme juridikoei.

b) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan eta haren erakunde publikoetan dagoen informazioa eskuragarria izan dadin laguntzea.

c) Eskura dauden prozedura elektronikoen erabilera pertsonalizatua eta zuzeneko izan dadin ahalbidetzea.

d) Jarduera administratiboan herritarren parte-hartzea handitzea.

C) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari eta haren erakunde publikoei dagokienez:

a) Eskumenak eta eginkizunak betetzen eraginkortasuna areagotzea, unean uneko sistema elektronikoa aurreratuenen bidez.

b) Printzipio hauek gauzatzea: herritarrengandik hurbil egotea eta jarduera administratiboaren gardentasuna.

c) Etengabe hobetzea interes publikoari ongi erantzuteko baldintzak, administrazio prozedurak sinplifikatuz.

d) Beste administrazio publiko batzuekin dituen harremanetan teknika elektronikoa eta telematikoa berrien erabilera sustatzea, administrazioen arteko lankidetzaren barruan.

e) Eskuratu ahal diren informazio, zerbitzu eta transakzioen osotasun, egiazkotasun eta gaurko-tzearen erantzule egitea.

**2. artikulua.** Prozedura elektronikoen progresibitatea eta gaikuntza.

1. Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen baliabide elektronikoa pixkanaka ezarriko dira; aldezturik, kasu kasuko administrazio prozedura elektronikoa onetsi beharko dira eta baliabide elektronikoa horiek aplikatzeko gokiak diren neurriak emanen.

2. Aurreko idatz-zatian aipatzen den onespina gaiaren eskumena duen kontseilariak edo, prozedurak departamentu bat baino gehiago ukitzen duenean, lehendakartzako kontseilari titularrak emaniko foru agindu bidez egiten da, abian jarri gogo den administrazio prozedura elektronikoa bakoitzeko.

3. Prozedura bakoitza onetsi aurretik, aginduzkoa izanen da antolaketa administratiboaren eta informazio sistemen gaietako eskumena duen uni-

tateak eginiko txosten teknikoa, sistema osoaren segurtasuna, datuen funtzionamendua eta eskualdagarritasuna bermatuko dituen, bai eta igortzen den informazioaren benetakotasuna, konfidentialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta kontserbazioa ere.

4. Prozeduraren onespina Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta, aukeran, Nafarroako Gobernuak interneteko web atarian. Horrekin batera, prozeduran sartzeko behar diren zehaztapen teknikoei publikitate emanen zaie, jabetza industrial eta intelektualaren eskubideak errespetatuz.

5. Artikulu honetan xedatutakoa ez da aplikatu ahalmenez baliatzeko tresna huts gisa erabiltzen diren programa eta aplikazioen onspen edo erabileran, hau da, programa edo aplikazio horiek erabaki administratiboaren informazio-tratamendu osagarriak edo prestakizunak egiteko erabiltzen direnean, administrazioaren erabakien edukian zuzeneko eraginik izan gabe.

**3. artikulua.** Herritarren eskubideen eta betebeharren aldaezintasuna administrazio prozedura erkidean.

1. Administrazio prozedura elektronikoa erabiltzeak ez du inolako aldaketarik eragingo administrazio prozedura erkidea osatzen duten administrazio egintzen izaera eta ondorioetan, eta ez du berarekin ekarriko herritarrei onartu edo esleitutako eskubideak kendu, murriztu edo era desegokian baldintzatzerik, ez eta administrazio prozedura erkidea arautzen duen legeriak administrazioari ezartzen dizkion betebeharrak ere.

2. Foru Komunitateko administrazioak foru lege honetan xedatutakora egokituko ditu prozedurei buruzko legeriak eskatutako administrazio egintzak, eta bidea emanen du herritarrek baliabideak daitezkeen legeek aitortzen dizkieten eskubideez.

**4. artikulua.** Herritarren eskubideak bitarteko elektronikoen bitartean dituzten harremanetan.

Herritarrek eskubide hauek izanen dituzte Nafarroako Foru Komunitatearekin eta haren erakunde publikoekin bitarte elektronikoa erabiliz dituzten harremanetan:

a) Administrazioak onetsitako administrazio prozedura elektronikoen erabileragatik bereizkeriak ez pairatzekoa.

b) Administrazio prozedura elektronikoen gaitasuna eta euskara erabiltzekoa, euskara arautzen duten legeetan ezarritako moduan.

c) Administrazio publikoei eskaerak egin, eskaerari eta ekintzei ekitea, akatsak zuzendu, alegazio-

ak eta frogak aurkeztu eta haien egintzen kontrako errekurtsio eta erreklamazio administratiboak egitekoa.

d) Ziurtagiri administratiboak bitarteko elektronikoen bidez eskuratzekoa.

e) Zailtasun handirik ez duten sistemak erabiliz, ahal dela posta elektronikoen edo antzekoen bidez, informazioak eskatu eta lortu eta kontsultak egitekoa.

f) Interesdunaren izaera duen prozeduren izaipideak zer egoeratan dauden jakitekoa.

g) Izapide telematikoetan lege ezarritako identifikazio bideak erabiltzekoa.

h) Sinadura elektronikoa edo antzeko identifikazio sistema bat lortu eta erabiltzekoa lege ezarritako baldintzetan.

i) Interesdunaren izaera duen prozeduren parte diren dokumentu administratibo elektronikoen kopia elektronikoa lortzekoa.

j) Administrazioak dokumentu elektronikoetarako artxiboa kudeatzeko eta espedientearen parte diren administrazio egintza elektronikoa gordetzeko zerbitzu bat bermatzekoa.

k) Bitarteko elektronikoen bidez jarduera administratiboan parte hartzekoa, entzutea eman edo jendaurrean jarri legez hala aginduta dagoenean, edo inkesta eta kontsulta bidez gainerako kasuetan.

l) Zerbitzu eta prestazio publikoak eskuratzeko bidea edo bitartekoak aukeratzekoa, unean-unean teknologikoki erabilgarri direnetatik.

m) Haren datu pertsonalen pribatasuna eta intimitate pertsonal eta familiarra izatekoa.

n) Datu pertsonalen babesa arautzen duten legeek eskatzen dituzten berme juridiko guztiak izatekoa.

ñ) Transmisio elektronikoa seguru eta kalitatezkoak izatekoa.

o) Jendearentzako arreta bulegoetan edo horretarako zehaztutako tokietan haien eskura jarri diren bitarteko eta zerbitzu elektronikoa libre eta dohainik erabiltzekoa administrazio publikoetako harremanetan.

p) Foru Komunitateko administrazioak jadanik bere esku dituen datu eta dokumentuak ez aurkeztu behar izatekoa. Administrazioak bitarteko elektronikoa erabiliko ditu informazio hori lortzeko; betiere, datu pertsonalak badira, interesdunak espresuki adierazi beharko dute ados daudela edo lege batek eman beharko du horretarako bidea.

## II. KAPITULUA

### Dokumentuen aurkezpena eta irteera. Erregistro Orokor Elektronikoa

#### 5. artikulua. Erregistro Orokor Elektronikoa.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak Erregistro Orokor Elektroniko bat gaituko du, bitarteko telematikoekin igortzen diren edozein eskabide, idazki, kontsulta eta komunikazio jaso eta ateratzeko.

2. Erregistro Orokor Elektroniko bat eta bakarra izanen dute Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde publiko guztiek, eta interesa duen ororen eskura egonen da Nafarroako Gobernuak interneteko web atarian eta horretarako gaituko den helbide elektronikoa.

3. Oro har, lege batek kontrakoa xedatzen ez badu, herritarrentzat borondatezkoa izanen da Erregistro Orokor Elektroniko erabiltzea. Edozein kasutan ere erabilera doakoa izanen da.

4. Erregistro Orokor Elektronikoak bidea eman du eskabideak, idazkiak, kontsultak eta komunikazioak aurkezteko urteko egun guztietan, eguneko hogeita lau orduetan.

Aurrekoa gorabehera, epeen legezko kontaketa ondoetarako, organo edo entitatearentzat baliogabea den egun batean sartzen diren agiriak hurrengo egun baliogabearen lehena izango orduan sartu balira bezala hartuko dira. Agiriak benetan jaso diren eguna eta ordua inskribatuko dira sarrerako idazpenean, baina jasorik geratuko den sarrera eguna hurrengo egun baliogabea izanen da, eta ordua, berriz, 00:00 eta segundo bat.

5. Eskabideak, idazkiak, kontsultak eta komunikazioak jasotzeko zerbitzua eten ahalko da justifikaturiko arrazoiak daudenean –mantentze-lan tekniko edo operatiboak–, behar-beharrezkoa den denboran soilik. Etenaren berri eman beharko zaie erregistro telematikoaren balizko erabiltzaileei ahalik eta aurrerapen handienaz. Erregistroko funtzionamenduaren etenaldia aurretik planifikatzen ez den kasuetan, ahal denean, erabiltzaileak egoera horren berri ematen dion mezua ikusiko du.

6. Egundako baliogabeetan, Erregistro Orokor Elektronikoak ez du idazkien eta komunikazioen irteerarik egiten ez eta haren idazpenik ere.

7. Erregistro Orokor Elektronikoaren gaikuntza juridiko eta administratiboa Nafarroako Gobernuaren foru dekretu bidez egiten da, lehendakaritza, antolaketa administratibo eta informazio sistemen gaitan eskumena duten kontseilariak proposaturik; ondoren, Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, unitate administratibo eskudunek egiaz-

tatu ondoren erregistroak betetzen dituela informazioaren eskuragarritasun, benetakotasun, osotasun, konfidentzialtasun eta kontserbazioaren irizpideak eta errespetatzen dituela erregistro publikoei aplikatzekoa zaien araudiak eskatutako bermeak eta bebeharrak.

Foru dekretuan Erregistro Orokor Elektronikoaren funtsezko ezaugarriak ezagutaraziko dira.

8. Aurrekoa gorabehera, Nafarroako Gobernuak, foru dekretu bidez eta lehendakaritza, antolaketa administratibo eta informazio sistemen gaitan eskumena duten kontseilariak proposaturik, erregistro elektronikoa berariazkoak sortzea baimendu edo arautu ahalko ditu, sortzea justifikaturik dagoenean gaiaren berezitasuna, kudeatu beharreko dokumentuen kopurua edo beste arrazoi batzuk direla eta.

**6. artikulua.** Dokumentu elektronikoen aurkezpena.

1. Bide elektronikotik aurkezten zaizkion eskabide, idazki, kontsulta edo komunikazioei dagokienez, Erregistro Orokor Elektronikoak:

a) Horien osotasun eta benetakotasunari buruzko egiaztapenak eginen ditu, eta deuseztatu ahalko ditu sistemaren segurtasunerako arriskua izan dezaketen dokumentuak. Halakoetan, dokumentua ez aurkeztutzat joko da, eta igorlea identifikaturik egonez gero, ahal den azkarren jakinaraziko zaio dokumentua deuseztatu dela.

b) Dokumentu elektronikoa aurkeztu den egun eta ordu zehatzak kreditatuko ditu, penintsulako orduarekin sinkronizaturik.

c) Egiten den idazpenari hurrenkerako zenbaki bat ezarriko dio eta, eskabidea edo errekurtsioa bada, dokumentuak hasten duen administrazio prozedura elektronikoa.

d) Dokumentu elektronikoa aurkeztu duenaren posta elektronikora edo sinadura elektronikorako sistemara mezu elektronikoa bidaliko du, dokumentua teknikoki onartu eta administratiboki erregistratu dela egiaztatzen duena, betiere dokumentua eskatutako agindu teknikoak betez aurkeztu bada eta administrazioak erabilgarri badu, dokumentua kudeatzeko aukera ematen duen jasotzedo datu-sistema batean. Dokumentua jaso izanaren berrespen hori sistemaren erantzun automatiko gisa igorri ahalko da edo beste edozein modutan.

Dokumentua ez bada jasotzen edo jaso izanaren berrespena egiten ez bada, erabiltzailea ohartarazi beharko dute horretaz, eta kasu horretan dokumentua ez dela jaso ulertuko da.

e) Aurkeztutako dokumentazioaren kopia gordeko du, eta artikuluko honen 5. idatz-zatian aurreikusten den ahalmenaz baliatu ahalko da.

2. Agiri bat jaso izanaren berrespena, Erregistro Orokor Elektronikoak interesdunaren posta elektronikora edo sinadura elektronikoren sistemara igorritakoa, aurreko d) letran xedatutakoari jarraikiz, paperean inprimatu edo informatikoki artxibatze modukoa izan beharko da, eta dokumentazioa administrazioan aurkeztu zuen egun eta ordua egiaztatuko dituen agiriaren izaera izan du interesdunarentzat, administrazio prozedura erkidea arautzen duen legerian xedatutakoaren ondorioetarako. Agiri hori paperean aurkeztu beharko da hala behar den prozeduretan, dela ohiko administrazio prozeduretan dela prozedura judizialean.

3. Dokumentua aurkeztu den egun eta ordua zehazterik ez dagoenean, administrazioaren datu-transmisiorako sistema zerbitzuan ez dagoelako edo beste edozein arrazoiengatik, mezua igorri zen egun eta orduan aurkeztutzat emanen da, betiere administrazioak modu fidagarrian egiaztatu ahal baditu.

4. Nolanahi ere, dokumentuak bitarteko elektronikoen aurkeztean gerta daitezkeen arriskuak igorleak hartu beharko ditu bere gain, eta administrazioa ez da inongo inguruabarren erantzule izan, ez badira haren zerbitzu publikoen funtzionamenduari egotzi ahal zaizkionak.

5. Administrazioak jaso duen dokumentu baten formatoa aldatu ahalko du baliabide teknikoak erabiliz, hura irakurri, gorde eta artxibatze beharrezkotzat jotzen duenean, baina agiriaren funtsezko edukia aldatu gabe.

6. Erregistro Orokor Elektronikoak eskabide, idazki edo komunikazioarekin batera izapidetzen diren dokumentuen kopia zigitatuak edo konpultsatuak emateko eginkizuna bete dezake, lehendakaritza gaietako titularrak den kontseilariaren foru agindu bidez hala xedatzen denean, informazioaren gizartearen eskumena duen unitateak horretarako aukera teknikoak dagoela ziurtatzeko txostena eman ondoren.

**7. artikulua.** Dokumentu ofizialen irteera.

Beste organo batzuei edo partikularrei zuzendutako idazki, komunikazio eta bestelako dokumentu ofizialen irteerari dagokionez, Erregistro Orokor Elektronikoak:

a) Idazkia edo komunikazioa igorri den egun eta ordu zehatzak kreditatuko ditu.

b) Organo administratibo igorlea eta haren posta elektronikoko helbidea adieraziko ditu.

c) Zein pertsonari edo organo administratibori igortzen zaion eta haren posta elektronikoko helbidea adieraziko ditu.

d) Gaiaren laburpen motz bat adieraziko du.

e) Egiten den irteera-idazpenari hurrenkerako zenbaki bat ezarriko dio.

f) Igorritako idazki edo komunikazio ofizialaren kopia gordeko du automatikoki.

### III. KAPITULUA

#### Administrazio egintzak eta txostenak

##### 8. artikulua. Izapide-egintzak eta txostenak.

1. Unitate administratiboek bitarteko elektronikoko egokiak erabiliz eskatu, eman eta jakinaraziko dizkie elkarri administrazio prozeduraren izapide-egintzak eta, bidezkoa denean, interesdunari ere hala jakinaraziko zaizkio egintza horiek, betiere bitarteko horiek erabiltzeko moduan badira.

2. Aurreko idatz-zatian xedatutakotik salbuetsiko dira interesdunen izapide-egintzak eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren edo haren erakunde publikoen menpe ez dauden organo kolegiatuek aginduz eman beharreko irizpen, txosten eta egintzak, horiek bitarteko elektronikoko egokirik ez badute edo egintza ohiko moduan betetzea erabakitzen badute. Kasu horretan, prozedura izapidetzeko eskumena duen unitate administratiboak txostena edo idatzizko egintza transkribatuz edo kopia elektronikoa eginez sartuko du prozeduran.

3. Izapide-egintzak batasunaren eta denbora hurrenkeraren irizpideen arabera sartu behar dira prozeduran, eta horiek kontsultatzeko bidea eman beharko zaie administrazioaren zerbitzuko langileei, izapidetzeaz arduratzen direnei, eta interesdunari.

4. Izapide-egintza bete eta funtzionario eskudunak hura elektronikoki izenpetu ondoren, berme elektronikoki bat ezarriko da, hura deusezteko edo haren edukia aldatzea eragozteko.

5. Administrazio prozedura elektronikorako eskumena duen unitate administratiboak, era berean, garrantzizkoak ez diren egintza, txosten, ohar eta bestelako guztiak kenduko ditu, bai eta adierazpen edo iritzi pertsonalak edo esku-hartzaileenak, gaiarekin zerikusi zuzenik ez badute edo aplikatzekoa den araudiak eskatutakoak ez badira.

**9. artikulua.** Bitarteko elektronikoen bidezko ziurtagiriak.

1. Paperezko ziurtagiri administratiboaren ordez, bitarteko elektronikoen bidezko ziurtagiri administratiboak edo datu-transmisioak erabili ahaliko dira. Lehenbizikoak artikuluko honetan xedatutakoak zuzenduko ditu eta bigarrenak, berriz, hurrengoan xedatutakoak.

2. Bitarteko elektronikoen bidezko ziurtagiriak ziurtagiriaren xede diren datuak eta horiek emateko eskumena duen agintariaren sinadura elektronikoa jasoko ditu.

3. Bitarteko elektronikoen bidezko ziurtagiri bat honela emanen da:

a) Interesdunak eskatuta; bidali egiten zaio edo haren eskura utzi, eskatu duen organoari igor diezaion.

b) Organo eskatzaileak eskatuta, interesdunaren ekimenez, edota organo eskatzailearen beraren ekimenez interesdunaren baimen espresatu badi, non eta lege batek ez duen ziurtagiriko datuak eskuratzeko baimena ematen. Kasu horretan, ziurtagiriaren eskaeran zer izapide edo prozeduratarako nahi den zehaztuko da, eta jasota geratu beharko da interesdunaren baimen espresatu badea edo salbuesten duen araua.

4. Prozedura izapidetzen duen organoak ziurtagiri administratiboa eska dezan interesdunak emandako baimena prozedurari hasiera emateko eskabidean edo ondorengo komunikazio orotan agerrarazi beharko da, eta eskabidea aurkeztu izanaren agiria ziurtagiria aurkezteko betebeharra bete izanaren egiaztagiritzat hartuko da.

5. Bitarteko elektronikoen bidezko ziurtagiri administratiboek paperezko euskarrian emandakoen ondorio berberak izanen dituzte. Horretarako, edukia paperezko euskarrian inprimatzeko modukoa izan beharko da, eta bertan eskuzko sinaduraren ordez elektronikoki sortutako egiaztatze kode bat ezarriko da, benetakotasuna frogatzeko aukera emanen duena organo edo erakunde igorlearen artxiboetan bitarteko telematikoei sartuta.

6. Bitarteko elektronikoen bidezko ziurtagiriak lege edo erregelamenduz horretarako gaitutako pertsonak emanen dituzte edo departamentu edo erakunde publiko bakoitzak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratutako egintza administratibo baten bidez izendatzen duten unitate organikoek. Bigarren kasu horretan inguruabar hori emandako ziurtagiri bakoitzean agerrarazi beharko da.

**10. artikulua.** Datuen transmisioak.

1. Paperezko euskarriko ziurtagiri administrati-boen ordeztatu, datu-transmisioak egiten dira, organo edo erakunde batek kasuan kasuko administrazio prozeduran bere eskumenak betetzeko behar dituen datuak igorri bitarteko telematikoen bidez eta eskatutako segurtasun baldintzekin.

2. Administrazio prozedurak eta jarduketak erregulatzen dituzten arauetan aurreikusitako ziurtagirien aurkezpena artikulua honetan xedatutakoarekin bat egiten diren datu-transmisioek ordezkatu dute, ondorio guztiekin eta erabateko balio eta eraginkortasunarekin.

3. Ziurtagiri bat datu horien transmisioak ordeztatu dezan, datuen titularrak transmisiorako baimen espresa eman behar du, salbu eta lege maila edo ahalmena duen arau batean aurreikusitako kasuetan. Baimena emanen ez balu, interesdunak ziurtagiria eskatu eta aurkeztu behar du.

4. Datu-transmisio guztiak organo edo erakunde izapidetzaileak eskatuta egiten dira, eta eskabidean eskatutako datuak eta haien titularrak zein diren zehaztu da, bai eta zertarako eskatzen diren ere. Ukitutako titularren baimen espresa dagoela jasoko da eskabidean, salbu eta baimen hori beharrezkoa ez bada.

5. Datuak jasotzen dituen organoak edo erakundeak espedientean agerraraziko du datuak eskatu eta jaso direla. Fiskalizazio eta kontrol organoek datuen jatorria eta benetakotasuna egiazta ditzaten, aipatutako organoek igorritako datuetara sartzeko bideak ezarri dira.

**11. artikulua.** Administrazio egintza elektronikoen kopiak.

Bitarteko elektronikoen gordetako jatorrizko agirien kopiek, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioko organoek edo haren erakunde publikoek emandakoak, jatorrizko agiriaren balio eta eraginkortasun berak izan behar dituzte, betiere haien benetakotasuna, osotasuna eta kontserbazioa ziurtaturik badaude.

**IV. KAPITULUA****Jakinarazpen  
administratibo elektronikoa**

**12. artikulua.** Ebazpen administratibo elektronikoa.

Administrazio prozedura elektronikoa bati amaiera ematen dioten ebazpen administrati-boen jakinarazpenen edukian honakoak egon behar dira zehazturik:

a) Ebazpena eman duen organoa zein den eta, kasu bada, igorri duen organoa ere zein den.

b) Ebazpena eman duen organoaren eskumena.

c) Ebazpenaren eduki osoa.

d) Ebazpena eman den eguna.

e) Beharrezkotzat jotzen bada, hurrenkerako identifikazio bat, ebazpenaren ordena-zenbakia, espedientearen zenbakia, urtea, eta, halakorik bada, kasuan kasuko prozeduraren kodea.

f) Bide administratiboa amaitzen den edo ez adieraztea, eta haien kontra bidezkoak diren errekursoak, haiek zein organori aurkeztu behar zaizkion eta haiek aurkezteko epeak azalduz. Errekurtso administrati-boen kasuan, zein helbide elektronikotan aurkeztu ahal diren ere zehaztu da.

**13. artikulua.** Helbide elektronikoa eta betebeharrak.

1. Jakinarazpen administratibo elektronikoa egin ahal dela soilik hartzaileak espresuki hala egiteko esan duenean edo onartzen duenean, kasuan kasuko organoak edo erakunde publikoak proposaturik.

2. Administrazio egintzen jakinarazpenak interesdunak horretarako adierazten duen posta elektronikoko helbidean egiten dira.

3. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak jakinarazpen elektronikorako erabiltzen duen sistemak kreditatu behar du zer egun eta ordu-tan jasotzen den jakinarazpena interesdunaren helbide elektronikoa eta interesdunak jakinarazpenaren mezua edukia ikusi duela, bai eta aipatutako inguruabarretarako eragozpen den edozein arrazoi tekniko ere.

4. Interesdunaren helbide elektronikoa bakarria izan behar da administrazio prozedura elektronikoa egin beharreko balizko jakinarazpen guztietan eta horrekin lotura zuzena izan dezaketen gainerakoetan, hala nola errekursoak, erreklamazioak etab.

Helbide horrek bermatu behar du erabilera eskusibokoa dela, erabiltzailearen nortasuna ziurtatzen duten egiaztatze bideak eta horien konfidentzialtasuna babesteko zifratze-mekanismoak izan eta erregelamenduz ezarri den beste edozein baldintza bete.

Era berean, helbide bakarraren indarraldia mugagabea izan behar da, baina indarra galduko du titularrak indargabetzeko eskatzen badu, pertsona fisikoa hila edo pertsona juridikoa iraungitzen bada, epailearen edo administrazioren ebazpen batek

hala agintzen badu edo hiru urtean ez bada behin ere erabiltzen jakinarazpenak egiteko; azken kasu horretan helbide elektronikoa bakarria baliogabetu egingen da eta interesdunari jakinarazi egingo zaio.

5. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde publikoek erabili ahalko dute posta elektronikoa beste helbide bat, kasuan kasuko prozedurarekin loturarik ez duen beste batean adierazitakoa, erabilera horren xedea baldin bada interesduna aurkitzea edo administrazio egintza helaraztea haren berri izan dezan, baina jakinarazpen horrek ez du inola ere ordeztuko legeei jarraikiz egin beharrekoa.

6. Jakinarazpena errazte aldera, interesdunak beste helbide batzuk edo sakelako telefono zenbaki batzuk eman ahalko dizkio administrazioari, administrazioak bertara bidal ditzan abisu osagarriak, jakinarazpen elektronikoa egin dela, egiten saiatu dela edo egitekoa dela gaztigitzeko.

7. Administrazioak eta interesdunak hasieran adierazitako posta elektronikoko helbideak aldatzeko eskubidea izanen dute, horretarako justifikatutako arrazoiak, teknikoak nahiz bestelakoak, alegatzen badituzte.

**14. artikulua.** Jakinarazpen elektronikoa egingo da.

1. Jakinarazpen administratibo elektronikoa interesdunari berari egingo dela ulertuko da, lege ondorio guztiekin, interesdunak emandako posta elektronikoko helbidera igorritako mezu elektronikoa irekitzen duen unean. Horretarako, mezu elektronikoa ireki den ordua eta eguna ezagutzeko bide ematen duen aplikazioa ezarriko du administrazioak, eta datu hori administrazio prozedura elektronikoa gordeko du.

2. Mezu elektronikoa irekitzeak pentsaraziko du jakinarazitako administrazio egintzaren edukia ikusi dela eta ikusi duena interesduna dela.

3. Adierazitako posta elektronikoko helbidean jakinarazpena hartu dela jakinda, hamar egun naturaleko epean edukia ikusi ez bada, jakinarazpenari uko egin zaiola ulertuko da, salbu eta ofizioz edo hartzaileak hala eskaturik edukia ikusteko ezintasun tekniko edo materiala dagoela egiaztatzen den kasuetan.

4. Jakinarazpen elektronikoa egiterik ez bada go arazo teknikoengatik, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak ohiko moduan egingen du jakinarazpena.

**15. artikulua.** Jakinarazpen bereziak.

1. Interesdunaren intimitate pertsonal nahiz familiarerako oinarrizko eskubidea babestu beha-

rra dagoela iritziz gero, edo bestelako inguruabar bereziak daudenean, segurtasun, sekretu edo diskrezioarekin lotutakoak, administrazioak adierazi ahalko dio interesdunari ebazpena edo dokumentua zerbitzari, datu base edo horretarako izendatutako lotura edo esteka batean duela eskura, interesdunak edo haren ordezkari baimenduak aurkitu eta berreskura dezan.

2. Interesdunak edo haren ordezkari baimendunak nor diren adierazi beharko dute ebazpena edo dokumentua berreskuratzerakoan. Identifikazio horretarako metodo seguru eta egiaztatzeko modukoa erabiliko da.

3. Jakinarazpena eginik dagoela ulertuko da dokumentua administrazioak izendatutako lotura edo estekatik berreskuratua denean. Jakinarazpena eskura dagoela adierazi eta hamar egun baliogabeko epean berreskuratu ezean, jakinarazpenarako beste sistemetara jo ahalko da.

**16. artikulua.** Iragarki ohol elektronikoa.

1. Iragarki ohol elektronikoa sortzen da, Nafarroako Gobernuaren interneteko web atarian sartuta; bertan, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde publikoek administrazio egintzen jakinarazpena ezarri ahalko dute prozedura bateko interesdunak ezezagunak direnean, jakinarazpena non egin behar den ez jakitean eta, jakinarazpena egiten saiatuta ere, gauzaterik izan ez denean.

2. Iragarki ohol elektronikoa balio juridikoa izanen du Nafarroako Gobernuak foru dekretuz hala xedatzen duenean, lehendakaritza, antolaketa administratibo eta informazio sistemen gaitan eskumena duten kontseilariak proposaturik, eta behin Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuta. Onetsi aurretik, unitate administratibo eskudunak egiaztatu beharko du sistemak informazioaren eskuragarritasun, benetakotasun, osotasun eta kontserbazioko irizpide teknikoak betetzen dituela.

3. Iragarki ohol elektronikoa jakinarazpena egiteak ordezkatu egingen du administrazioak duen betebeharra, interesdunari udaleko ediktuen ohollean jakinarazpen pertsonala egitekoa, baina ez du salbuetsiko Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzenetik.

4. Iragarki ohol elektronikoa argitaratzeak jakinarazpena ordezkatu du eta ondorio berak izanen ditu honako kasu hauetan:

a) Egintzaren hartzailea pertsona multzo zehaztu gabea denean.

b) Administrazioaren iritziz, interesdun bakar bati eginiko jakinarazpena aski ez denean gaine-

rako balizko interesdunek egintzaren berri izan dezaten, eta kasu horretan, egindako jakinarazpenaren osagarria izanen da.

c) Hautapen edo edozein motatako lehia prozedura baten parte diren egintzak direnean, kasu horretan ohol honetan eginen baitira argitalpenak, eta ez dute baliorik izanen beste toki batzuetan egiten direnek; halaxe dela adieraziko da prozeduraren deialdian.

5. Iragarki ohol elektronikoak egoitza elektronikoaren izaera izanen du legez, eta beraz bertan egintzak eta xedapenak argitaratzeak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzeak duen balio bera izanen du.

## V. KAPITULUA

### Sinadura elektronikoa

**17. artikulua.** Agintarien eta funtzionarioen sinadura elektronikoa.

1. Hauek beharko dute agintari edo funtzionario eskudunaren sinadura elektronikoa, eta sinadura elektronikoa arautzen duen legerian xedatutakoaren menpe egonen dira:

a) Bitarteko elektronikoen bidezko administrazio prozedurari amaiera ematen dioten ebazpenak, gaiaren muinean zuzenean edo zeharka eragina duten izapide-egintzak, prozedurak aurrera egitea galarazten dutenak edo defentsarik eza edo legezko eskubide eta interesentzako kalte konponezina eragiten dutenak.

b) Errekurtso administratiboaren gaineko ebazpenak.

c) Banakako organoen nahiz organo kolegiatuen ziurtagiri administratiboak.

d) Administrazio prozeduran aginduzkoak diren irizpen eta txostenak.

e) Akordioak, itunak, hitzarmenak eta kontratuak.

2. Aurreko zenbakian aipatutakoez beste izapide-egintzen kasuan aski izanen da organo administratiboa identifikatzea. Beste sinadura batzuk ere erabili ahalko dira, hala nola bitarteko mekanikoen bidez erreproduzitutako sinadura pertsonala, betiere dokumentuari behar besteko berme ematen bazaio balioari eta jatorriari dagokienez.

**18. artikulua.** Interesdunaren sinadura elektronikoa.

1. Erregistro Orokor Elektronikoaren bidez dokumentu elektroniko bat aurkezteko, arau orokorgisa, eskatzailearen sinadura elektronikoa beharko da, hura arautzen duen legearekin bat.

2. Sinadura elektroniko aurreratua beharko da aurkezten diren dokumentu elektronikoek nahitaez norberak egin beharreko ekintzekin lotura dutenean, oinarritzko eskubideak ukitzen dituztenean edo errekurtso administratiboak egiten direnean.

3. Administrazioak sinadura elektroniko aurreratuen betebeharretik salbuetsi ahalko du, dokumentu elektronikoan igorleari buruzko informazioa dagoenean eta zalantzarik ez duenean dokumentuaren benetakotasunaz eta osotasunaz.

4. Pertsona fisikoek, betiere, nortasun agiriarekin batera doazen sinadura elektronikoko sistema guztiak erabili ahalko dituzte.

**19. artikulua.** Sinadura erraztua eta sinadura eskuordetza.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak beste bitarteko batzuk ezarri eta onartu ahalko ditu sinadura elektronikoaren balio juridiko berdinarekin, bere eskumeneko bitarteko elektronikoen bidezko administrazio prozedurak izapidetu eta ebaztearen ondorioetarako. Horretarako, isilpeko sarbide gakoak eman ahalko dizkie bere agintariei eta eskatzen duten pertsona juridiko edo fisikoei, bitarteko elektronikoen bidezko administrazio prozedura erabili aurretik edo bitartean. Gako horiek alfanumerikoki eta ausaz eginen dira.

2. Agintariek administrazio egintzak multzoka edo sailka hartuta sina ahalko dituzte, sinadura azkarragoa izan dadin.

3. Era berean, organo eskudunak ebazpen eta administrazio egintzen sinadura elektronikoa, guztiena nahiz batzuen, eskuordetu ahalko dizkie beren menpeko administrazio organo edo unitateen titularrei, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari buruzko abenduaren 3ko 15/2004 Foru Legearen 40. artikuluan ezarritako moduan eta mugekin.

## VI. KAPITULUA

### Espediente elektronikoak eta dokumentu elektronikoen artxiboa

**20. artikulua.** Espediente elektronikoak.

1. Espediente administratibo elektronikoak administrazio prozedura bati dagozkion dokumentu administratibo elektroniko guztiek osatuko dute.

2. Espediente elektronikoa orritan antolatua izan ahalko da, haren osotasuna bermatuko duen aurkibide elektroniko baten bidez.

3. Dokumentu elektroniko bat espediente administratibo elektroniko desberdinen parte izan ahalko da.

4. Espedientea, igorri orde, eskura jarri ahalko da, lege ondorio guztiekin.

5. Interesdunak eskubidea izanen du espedientearen kopia eskuratzeko, horrek kendu gabe ezarritako zerbitzuaren tasak edo kostua ordaindu beharra, horiek eskatzerik badago.

#### **21. artikulua.** Artxiboa.

1. Administrazioak dokumentu elektronikoak artxibatuko ditu halako moduan non aurrerago haien segurtasuna, benetakotasuna eta osotasuna egiaztatu ahalko diren.

2. Horretarako, egokitzat jotzen dituen aldaketak egin ahalko ditu formatoan, artxibatzea errazteko, funtsezko edukia aldatu gabe, eta dokumentuak babestu ahalko ditu zaharkitzetik eta bestelako inguruabar teknikoetatik.

3. Administrazioa izanen da bere esku dituen dokumentu eta artxibo elektronikoaren kontserbazioaren erantzulea, eta zaindu eginen ditu, suntsi ez daitezzen edo zaharkituak geratzearen ondorioz atzitu ezinik gera ez daitezzen.

Nafarroako dokumentuen ondarearen parte izan daitezkeen dokumentuen kontserbazioari dagokionez, kultur ondareari buruzko foru legerian xedatutakoa beteko da.

4. Artxibatze sistemak zaharkiturik gelditzea ez da inola ere aitzakia gisa erabiliko interesduneei espediente administratiboetara sartzeko eragozteko.

5. Artxiboaren ardura duten funtzionarioek bertan dauden jatorrizko dokumentuen kopia konpultsatuak egin eta igorri ahalko dituzte bitarteko elektronikoekin.

### **VII. KAPITULUA**

#### **Bitarteko elektronikoaren bidezko administrazio prozedura alde batek eskaturik**

##### **22. artikulua.** Pixkanakako ezarpena.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak pixkanaka ezarriko du alde batek eskatuta hasien diren prozeduren izapidetze telematikoa.

2. Prozedurak kudeatzeko baliabide elektronikoak aplikatu aurretik, haiek ikuspuntu funtzionaltik birdiseinatu eta errazteko azterketa bat eginen da; azterketa horretan, bereziki ondoko alderdiak hartuko dira aintzat:

a) Herritarrei eskatutako dokumentazioa kentzea edo gutxitzea, haien orde datuak erabiliz, datu edo ziurtagiriak eskualdatuz edo tramitazioaren bukaeran haien ekarpena arautuz.

b) Parte-hartzerako, gardentasunerako eta informaziorako baliabideak eta tresnak aurreikus-tea.

c) Erantzuteko epeak eta denborak gutxitzea.

d) Lan-zamen banaketa eta barneko komunikazioak arrazionalizatzea.

**23. artikulua.** Bitarteko elektronikoaren bidezko administrazio prozeduran libreki sartzeko eskubidea.

1. Legez interesdunaren izaera duen edozein pertsona fisiko edo juridikok hasi eta izapidetu ahalko du bitarteko elektronikoaren bidezko administrazio prozedura bat Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan eta haren erakunde publikoetan eta haiei dagokienez, foru lege honetako aurreikuspenei jarraikiz eta teknologiak ezarritakoez beste mugarik gabe.

2. Foru dekretu edo agindu bidez, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak ezarri ahalko du, justifikatuz gero, administrazio prozedura elektroniko jakin batzuk bete beharra edo harekin edo haren erakunde publikoekin bitarteko elektronikoak soilik erabiliz komunikatu beharra, interesdunak, lanbideagatik, gaitasun ekonomiko edo teknikoagatik edo beste arrazoi batzuegatik, behar diren baliabide teknologikoak erabili eta eskura izateko aukera bermaturik duten pertsona juridikoak edo pertsona fisikoaren taldeak direnean.

##### **24. artikulua.** Hasteko eskaerak.

1. Bitarteko elektronikoaren bidezko administrazio prozedura bat hasteko interesa dutenek eskabidea aurkeztu beharko dute Erregistro Orokor Elektronikoan, eskabidea aurkezten eta prozedura arintzen laguntzeko adierazten zaizkien agindu teknikoak betez. Agindu tekniko horiek ez daitezke izan pertsona fisiko edo juridikoentzat bereizkeria eraginen duen oztopoa, objektibotasunik edo justifikaziorik gabea.

2. Eskabideak Erregistro Orokor Elektronikoan edo prozeduretan bertan dauden eredu normalizatuaren arabekoak izan daitezke edo eredu librekoak, artikuluko honen 4. idatz-zatian aipatzen den edukia errespetatuz betiere.

3. Aurreko idatz-zatian xedatutakoaren ondorioetarako, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eskabide elektronikoetarako sistema normalizatuak sustatuko ditu. Eskabide normalizatu horiek Nafarroako bi hizkuntzetan eskainiko dira.

4. Eskabideetan gutxienez honakoak jaso beharko dira:



a) Interesdunaren datu pertsonalak eta, hala-  
korik dagoenean, ordezkari egiaztatzen dute-  
nak, administrazio prozedura erkideari buruzko  
legeriak eskatutakoak.

b) Posta elektronikoko helbidea edo adminis-  
trazioak onartu eta eskiztat jotzen duen beste  
bitarteko elektronikoko bat, jakinarazpenak egiteko.

c) Jakinarazpen administratiboa beste edozein  
bitarteko erabiliz egiteko tokiaren helbidea, aurre-  
ko letraren arabera adierazitako posta elektronikoko  
helbidean jakinarazpena teknikoki egiterik ez  
dagoenean.

d) Eskabidea zehazten duten egitateak, arra-  
zoiak eta eskaera.

e) Tokia eta eguna.

f) Zer organo, departamentu edo erakunde  
publikori zuzentzen zaion. Herritarrak zer organori  
zuzendu behar zaion ez jakitea ez da inola ere  
eragozpen izanen eskabidea izapidetzeko.

g) Sinadura elektronikoa

5. Eskatzaileek komenigarritzat jotzen dituzten  
dokumentuak erantsi ahalko dituzte beraien eska-  
bideak zehaztu edo osatzeko, edo horietan jasota-  
ko egitateak eta arrazoiak justifikatzeko. Dokumen-  
tu horiek eskabideari erantsitako artxibo  
elektronikoetan egonen dira, eta horien zerrenda  
behar bezala agertuko da eskabidean, aurkeztu  
direla eta ez direla galdu edo ezabatu publikoki  
jasota gera dadin, herritarrarentzako berme gisa.

**25. artikulua.** Hasteko eskabideen aldaezinta-  
suna.

1. Behin eskabidea aurkeztuta eta Erregistro  
Orokor Elektronikokoak onartuta, ezinezkoa izanen  
da ez interesdunak ez administrazioak haren edu-  
kia edo hari erantsitako dokumentuen edo artxibo-  
en edukia aldatzea. Eskabidea onartu ondoren  
egindako edozein aldaketa egin gabetzat joko da.

2. Aurreko idatz-zatian xedatutakoak ez dio  
eragiten administrazioak dokumentua teknikoki  
eraldatzeko duen ahalmenari, hala egitea beha-  
rezkoa denean irakurri, gorde edo artxibatze-  
ko, ez eta interesdunaren eskubideari ere beharrezko-  
ak diren beste dokumentu batzuk aurkeztu edo  
azalpenak emateko, administrazio prozedurari  
buruzko legee jarraikiz.

**26. artikulua.** Bitarteko elektronikoen bidezko  
administrazio prozedura onartzea.

Eskabidea Erregistro Orokor Elektronikokoan aur-  
kezteak eta hark onartzeak berarekin ekarriko du  
Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren-  
tzat eta haren erakunde publikoentzat, batetik, eta

interesdunarentzat, bestetik, bitarteko elektronikoen  
bidezko administrazio prozedura onartzea, eta  
bi aldeentzat ekarriko du halaber prozedurari  
jarraipena eta amaiera bitarteko horrekin ematea,  
errekurtso administratiboak barne, horrelakorik  
aurkeztuz gero.

Aurrekoa gorabehera, justifikatzen duten arra-  
zoiak egonez gero, interesduna paperezko euska-  
rriko ohiko administrazio prozedurara pasatzeko  
eskubideaz baliatu ahalko da, espediente izapi-  
detzeko eskumena duen organoari adierazita.  
Eskubide horretaz baliatzen bada, ondoren bitarte-  
ko elektronikoen bidezko administrazio prozedura-  
ra berriz itzultzeko aukera izateko organo adminis-  
tratiboaren adostasuna beharko da.

**27. artikulua.** Eskabidea organo eskudunari  
igortzea.

1. Erregistro Orokor Elektronikokoaren arduradu-  
nak igorriko ditu aurreko artikuluei jarraikiz aurkez-  
tutako eskabideak organo administratibo edo era-  
kunde publiko eskudunari, zuzenean ailegatu ez  
bazaizkio.

2. Organo administratibo edo erakunde publiko  
batek bere eskumenekoa ez den eskabide bat  
jasoz gero elektronikoki izapidetzeko, lehenbaile-  
hen igorriko dio bitarteko elektronikokoak erabiliz  
hark ere eskabidea izapidetu eta ebazteko esku-  
mena duen organo edo erakundeari. Interesdunari  
igorri dela adieraziko zaio hark emandako posta  
elektronikoko helbidean.

**28. artikulua.** Zuzenketa.

1. Prozedura hasteko eskabideak eskatutako  
baldintzak betetzen ez baditu, organo edo erakun-  
de eskudunak errekerimendu bat igorriko dio han  
adierazitako posta elektronikoko helbidera edo,  
halakorik ezean, adierazitako helbide alternatibo-  
ra, lege ezarritako epean akatsa zuzen dezan  
edo aginduzko dokumentuak erants ditzan; hala  
egin ezean, eskaerari uko egin diola ulertuko dela  
esanen zaio, ebazpena eman eta aipatutako posta  
elektronikoko helbidean jakinarazi ondoren.

2. Errekerimendua jasota geratuko da kasuan  
kasuko bitarteko elektronikoen bidezko administra-  
zio prozeduran.

**29. artikulua.** Eskatutako dokumentua entre-  
gatzea.

Administrazioak eskatutako edozein dokumen-  
tu epean entregatu dela ulertuko da baldin eta  
entrega hori lege honetan xedatutakoarekin  
bat egin bada adierazitako epearen azken eguna  
baino lehen.

**30. artikulua.** Prozeduran entzutea ematea.

Alde batek eskatuta hasitako prozeduretan, elektronikoa nahiz ohikoetan, sistema elektronikoen bidez emanen zaie entzutea interesdunei, behar diren berme juridiko guztiekin, haiek berariaz onartzen badute.

**31. artikulua.** Izapideen egoeraz kontsulta egitea.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak sarbide mugatuko helbide elektronikoa bat jarriko du, interesdunak hasitako prozeduraren izapideak zer egoeratan dauden kontsultatzeko.

2. Prozeduraren izapidetze-egoerari buruzko informazioan, egindako izapide-egintzen zerrenda ageriko da, edukia –laburtua izan daiteke– eta gauzatu ziren eguna adierazirik.

**32. artikulua.** Atzera egitea eta uko egitea.

Administrazio prozedura elektronikoa bat eragin duen eskabide batean atzera egitea edo hari uko egitea dokumentu elektronikoa baten bidez edo ohiko bitartekoak erabiliz gauzatu ahalko da. Azken kasu honetan, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak ofizioz egiten du atzera edo uko egitearen idazpena espediente administratibo elektronikoa, horren gaineko ebazpen administratiboa ematea galarazi gabe.

**33. artikulua.** Inskribatzeak erregistro administratibo elektronikoa.

1. Nafarroako Foru Komunitatearen lege edo administrazio xedapenek sortutako erregistro publikoetako inskribatzeen kasuan, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak zuzeneko sarbide bat sortuko du Nafarroako Gobernuaren interneteko web atariaren bidez, interesduna bere eskabidea Erregistro Orokor Elektronikoan aurkeztera behartu gabe.

2. Inskribatze horietarako bitarteko elektronikoen bidezko administrazio prozedura normalizatu bat ezarriko da, zuzeneko inskribatzea eta horrekin lotutako izapide guztiak eta, beharrezkoa denean, tasen ordainketa ere egin ahal izateko.

**34. artikulua.** Inskribatzeak eta matrikulazioak ikastetxeetan edo prestakuntza zentroetan.

1. Inskribatzeak eta matrikulazioak Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren edo haren erakunde publikoen ikastetxeetan edo prestakuntza zentroetan egitekotan, pixkanaka zuzeneko sarbideak sortuko dira Nafarroako Gobernuaren interneteko web atariaren bidez.

2. Horretarako, bitarteko elektronikoen bidezko administrazio prozedura normalizatuak ezarriko

dira, inskribatzea eta matrikulazioa zuzenean egiteko bidea emanen dutenak, bai eta horrekin lotutako izapide guztiak ere, aginduzkoak diren tasen ordainketa barne.

## VIII. KAPITULUA

### Ofizioz hasitako prozedurak

**35. artikulua.** Zenbait egintzaren eraginkortasunik eza.

1. Ofizioz hasitako bitarteko elektronikoen bidezko administrazio prozeduretan, jakinarazpen administratibo elektronikoen, alegazio epeak emateak edo dokumentuak bitarteko elektronikoen erabiliz aurkezteko errekerimenduek ez dute eraginkortasunik izaneren interesdunaren onarpena jasota ez badago.

Aurreko idatz-zatian xedatutakoa Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren ondare erantzukizuneko prozeduretan ere aplikatuko da.

2. Interesdunaren onarpena dagoela ulertuko da hark espresuki ematen duenean edo, eman gabe, berekin onarpena dakarten egintzak gauzatu dituztenean.

**36. artikulua.** Jendaurreko epea xedapen orokorrak ematean.

1. Hala aurreikusirik dagoenean, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak sistema elektronikoa erabiliz eta Nafarroako Gobernuaren interneteko web atariaren bidez beteko du berak sustatutako xedapen orokorren entzunaldia edo jendaurrean jartzearen izapidea.

2. Aurreko idatz-zatian xedatutakoaren ondorioetarako, xedapenaren testua eta posta elektronikoa helbide bat emanen dira, oharrak, iradokizunak edo alegazioak bidaltzeko, eta espresuki adieraziko da horreterako epea noiz amaitzen den.

## IX. KAPITULUA

### Organo kolegiatuak

**37. artikulua.** Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren organo kolegiatuak.

1. Foru Komunitateko administrazioak edo haren erakunde publikoren batek sortutako organo kolegiatuak, edo haien menpekoak, kide guztiak administrazio horien ordezkariak direnean, bitarteko elektronikoen bidezko administrazio prozedurak erabiliko dituzte jardunerako, ahal dela.

2. Bilkuren deialdia, gai zerrenda eta gai buruzko dokumentazioa posta bidez helaraziko zaizkie kideei horretarako izendatua duten helbidean, baina galarazi gabe komunikatzeko beste

bitarteko elektroniko batzuk erabiltzea, hitzordura-ko bide hau erabiltzeko baimen espresa eman ala ez.

3. Deialdia eta gai zerrenda gutxienez bilkura baino berrogeita zortzi ordu lehenago egon behar-ko dira hartzailearen helbide elektronikoan.

4. Organo kolegiatueta kideek hitzordua jaso dutela jakinarazi behar-ko diote deialdia egin duen organoari, baliabide elektronikoak erabiliz.

5. Ziurtagiri elektronikoak organo kolegiatuko idazkariak emanen ditu, eta aktak organoko buruak eta idazkariak izenpetuko dituzte.

6. Organo kolegiatueta aktak, erabakien liburuak eta gainerako dokumentuak elektronikoki artxibatuko dira, haien benetakotasunerako eta kontserbaziorako behar diren berme guztiekin.

7. Nafarroako Gobernuari eta lehendakariari buruzko foru legean eta hura garatzen duten arauetan xedatutakoak zuzenduko ditu Nafarroako Gobernuaren bilkurak.

### **38. artikulua.** Bilkura birtualak.

1. Organo kolegiatuak egiten dituzten bilkuretan, kide guztiak edo batzuk ohiko bilkuretarako zehaztutako egoitzaz beste toki batean egon ahalko dira, betiere guztiek modu berean parte har dezaten bermatzeko behar diren bitarteko elektronikoak jarrita baldin badaude.

2. Artikulu honetan aipatzen diren bilkurek toki bakar batean egindakoen balio bera izanen dute.

3. Lege ondorioetarako, bilkura birtuala egiten den tokia organo kolegiatuaren egoitza izanen da eta, halakorik ezean, atxikia dagoen departamentu edo erakunde publikoarena.

### **39. artikulua.** Beste organo kolegiatu batzuk.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren edo haren erakunde publikoen menpeko organo kolegiatuak, haien kideak administrazio horietakoak edo haien ordezkariak ez direnean, jardunerako bitarteko elektroniko bidezko administrazio prozedurak erabiltzea erabaki dezakete. Horrelakoetan, kapitulu honetan xedatutakoa aplikatuko da.

Halere, organo kolegiatuko kideak, Foru Komunitateko administrazioak ez badira eta deialdiak bitarteko elektronikoak ez diren beste bitarteko tradizionalen bidez jaso nahi dituztela adierazten badute, eskubide horretaz baliatu ahalko dira, organo kolegiatuko buruari edo idazkariari eskatuta.

2. Aurreko idatz-zatian ezarritakoa galarazi gabe, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak edo haren erakunde publikoek organo kolegiatuko kideengana jo dezakete eta deialdia helarazi kapitulu honetan xedatutakoari jarraikiz, hitzordua egiteko bide hori erabiltzeko baimen espresa eman ala ez.

## **X. KAPITULUA**

### **Interesdunen fakturak eta sarrerak**

#### **40. artikulua.** Fakturak.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak edo haren erakunde publikoek emandako zerbitzu-engatik hirugarrenek jaulkitako fakturak bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztea onartuko dute, jaulkitzailearen eta dokumentuaren benetakotasuna frogatua badute.

Jaulkitzailearen edo dokumentuaren egiazkotasuna frogatua ez bada, jaulkitzaileari eskatuko diote administrazioak egokitzat jotzen dituen baliabideekin froga dezan.

Era berean, administrazio horiek jasotako zenbatekoak ordainduko dituzte, ahal dela bitarteko elektroniko bidezko administrazio prozeduren bidez.

#### **41. artikulua.** Interesdunek dirua sartzea Ogasun Publikoan.

1. Foru Ogasunari buruzko legerian xedatutakoarekin bat, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak sistema elektronikoak gaituko ditu interesdunak administrazio horri edo Nafarroako Ogasun Publikoari zor dizkion tributuak, isunak, errekarguak edo bestelakoak bertan sar ditzan.

2. Gaitutako sistema horiek ordainketaren ziurtagiri inprimatua emanen dute.

## **XI. KAPITULUA**

### **Jarduera**

#### **administratiboaren publizitatea**

#### **42. artikulua.** Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen ataria.

1. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak bideak ezarriko ditu herritarrek eskura izan ditzaten etengabe eta dohainik, Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen atariaren bidez, administrazio horrek eta haren menpeko erakunde publikoek ematen dituzten zerbitzu hauek:

a) Nafarroako Aldizkari Ofiziala.

b) Nafarroako Foru Komunitateak emandako lege eta erregelamendu xedapenak, behar bezala

gaurkotuak, herritarrentzat interes handiena duten gaietakoak.

c) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen egitura organikoa, eta arduradunen identifikazioa bulegoaren mailaraino, posta elektronikoko helbidearekin.

d) Nafarroako aurrekontu orokorrak eta Nafarroako kontu orokorrak, Nafarroako Parlamentuak onetsiak.

e) Ematen dituen zerbitzuen katalogo orokorra.

f) Funtzio publikoarekin zerikusia duten deialdiak, eta horien izapide-egintza nagusiak eta emailtzak.

g) Dirulaguntza publikoak ematearekin zerikusia duten deialdiak.

h) Kontratu publikoei buruzko Foru Legean aipatzen den Nafarroako Kontratazio Ataria.

i) Administrazio prozeduren inbentarioa, adierazirik zein dauden eskura formatu elektronikoa herritarrek erabil ditzaten.

j) Administrazioaren jakinarazpenak jasotzeko interesa duenak bere ordenagailu pertsonalean instalatu beharreko programak, ongi ibil daitezzen erregistro eta jakinarazpen sistemak eta, bereziki, jakinarazpenak irakurri, jakinarazpena egin duen organoaren benetakotasuna egiaztatu eta zuzentzen zaizkion idazkiak deszifratzekoak. Programa horiek eta administrazio publikoek dituzten bitarteko teknikoak bateragarriak izan beharko dira.

k) Lurraldearen antolamenduari eta hirigintzari buruzko legerian aipatzen den hirigintza planeamenduko erregistroa, zeinaren barruan egonen den hirigintza planei buruzko araudia, gaurkoturik.

l) Nafarroako errepideei buruzko legediak aipatzen duen Nafarroako errepideen mapa ofiziala.

m) Iradokizun, erreklamazio eta kexetarako buzoi bat, herritarrek bertara jo dezaten.

n) Lege edo erregelamenduz aginduta inskribatzea nahitaezkoa den erregistro administratiboei buruzko estekak.

ñ) Interes orokorrekotzat jo edo legez edo erregelamenduz exijitzen diren bestelako informazioak.

2. Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen ataria bakarra izanen da, eta antolaketa administratiboaren eta informazio sistemen gaietako esku-menak dituzten departamentua edo departamentuak izanen dira haren arduradun eta kudeatzaile teknikoak; sarbide bateratua izanen du.

3. Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen ataria gaztelaniaz eta euskaraz egonen da. Era berean, interes orokorrekoa dela jotzen bada, beste hizkuntza batzuetan ere emanen da informazioa.

Hizkuntzen edizioa berezia izanen da, herritar bakoitzak egokien irizten duena erabil dezan; gaztelania ez beste hizkuntzen kasuan, egokitzapena progresiboki eginen da.

Euskarazko edizioak, betiere, hizkuntza horri buruzko foru araudia errespetatuko du.

4. Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen ataria herritar guztientzat, eta bereziki ezgaitasun motaren bat dutenentzat, ahal den erabilgarriena izateko moduan diseinatuko da. Bertan jasotako informazio orokor guztiek beren data edo azken gaurkotzearen data eramanen dute.

**43. artikulua.** Nafarroako Aldizkari Ofizialaren bertsio elektronikoa.

Nafarroako Gobernuaren web zerbitzuen atarian dagoen Nafarroako Aldizkari Ofizialaren bertsio elektronikoa paperezko argitalpen inprimatuak dituen lege ondorio berak izanen ditu. Bereziki, izaera ofiziala eta benetakoa izanen du, eta argitalpenak honakoetan aurreikusitako publizitate ondorioak izanen ditu: Nafarroako foru eraentza berrezarri eta hobetzeko buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoaren 22. artikulua, Nafarroako Gobernuari eta lehendakariari buruzko abenduaren 3ko 14/2004 Foru Legearen 57. artikulua, eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari buruzko abenduaren 3ko 15/2004 Foru Legearen bosgarren xedapen gehigarria.

**44. artikulua.** Informazioak eta abisuak.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde publikoek informazioa eman ahalko diete interesdunei eta, hala eskatu, adierazi edo onartzen duten herritarrei, sakelako telefonoetara edo antzeko sistemetara mezuak bidaliz, herritar horien interesekoak izan daitezkeen zerbitzu edo ekitaldi publikoei buruz, hala nola informazioak, abisuak, kontsulten erantzunak, alertak eta abar.

**45. artikulua.** Aldizkari elektronikoa eta liburutegi birtuala.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak haren titularitate edo ardurapeko aldizkariak, argitalpenak, albistegiak eta interes orokorreko dokumentuak sustatuko ditu formatu elektronikoa, eta liburutegi elektronikoa bat sortzea bultzatuko du, bertan liburuak, dokumentu historikoak eta kulturak eta interes orokorreko beste dokumentu batzuk

biltzeko, interesa duten herritarrek kontsulta dezaten Nafarroako Gobernuko interneteko web atarieren bidez.

## **XII. KAPITULUA** **Herritarren parte-hartzea**

**46. artikulua.** Bitarteko elektronikoen sustapena.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak herritarrek jarduera administratiboan parte hartzea sustatu eta ahalbidetu du bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoa bidez, jendarean jarri, inkestak eta iritzi zundaketak eginez eta beste metodo batzuk erabiliz.

Inkesta eta zundaketa horien balioa herritarren iritzia ezagutu eta jakitea baizik ez da izanen, jarduera administratibotik eta zerbitzu publikoen funtzionamendutik gertuago.

## **XIII. KAPITULUA** **Administrazio** **Elektronikoaren Batzordea**

**47. artikulua.** Gaikuntza.

Nafarroako Gobernuak, foru dekretu bidez, Administrazio Elektronikoaren Batzordea sortu eta arautu du; batzorde horretako kideak Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren departamentu guztien eta haiei atxikitako erakunde publikoen ordezkariak izanen dira, bai eta lehendakariak eta informazioaren gizarterako eskumenak dituzten departamentuetako ordezkariak ere. Batzordeak administrazio elektronikoaren ezarpena sustatu, planifikatu eta koordinatzea izanen du xede, egiazkoa eta herritarrentzat nahiz funtzionario publikoentzat erabilgarria izan dadin.

## **XIV. KAPITULUA** **Nafarroako Foru Komunitateko** **administrazioaren eta haren erakunde** **publikoen zerbitzuko langileen** **hautaketa eta prestakuntza**

**48. artikulua.** Hautaketa.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioan edo haren erakunde publikoetan sartzeko deialdietan, bai eta burutzak eta erantzukizun bereziko lanpostuak betetzeko lehiaketetako oinarrietan ere, administrazio publikoetan informazio eta komunikazio teknologiak erabiltzearekin lotura duten gaiak eta, komenigarri iritzi gero, probak edo merezimendu balorazioak sartuko dira, izangaiek tresna horien guxtieneko ezagutza dutela frogatzeko.

**49. artikulua.** Prestakuntza.

Nafarroako Administrazio Publikoaren Institutuko planetan, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak funtzionarioak eta lan-kontratadunak informazioaren eta komunikazioaren teknologien erabileran trebatzeko prestakuntza sartuko du, eta bereziki gaitutako administrazio prozedura elektronikoen erabileran, langileek horiek kudeatzeko gaitasuna izan dezaten.

**Lehenengo xedapen gehigarria.** Herritarren eskubideen babesa eta gainbegiratzea.

1. Nafarroako Foru Komunitateko arartekoaren eskumena da foru lege honetan herritarrei aitortutako eskubideen eraginkortasuna zaintzea, eskubide horiek urratzeagatik gertatzen diren kexei erantzutea eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazioari eta haren erakunde publikoei iradokizunak eta proposamenak egitea bere lege arau-emailean ezarritako moduan eta ondorioekin.

2. Nafarroako Foru Komunitateko arartekoaren Bulegoko titularrak edo honek eskuordetutako pertsonak, bulegoaren menpekoak, modu koordinatuan jardunen du Estatuak edo autonomia erkidegoek administrazio elektronikoaren edo administrazio prozedura elektronikoen arloan legez sortutako erakunde parekoekin.

**Bigarren xedapen gehigarria.** Datu pertsonalen babesa.

1. Administrazio elektronikoa ezartzeak ez du inola ere ekarriko Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak edo haren erakunde publikoek herritarren datu pertsonalak babesteko duten betebeharretik salbuestea edo hura ahultzea.

2. Nafarroako Gobernuak foru dekretu bidez sustatu ahalko du Nafarroako Datu Pertsonalak Babesteko Agentzia sortzea.

**Hirugarren xedapen gehigarria.** Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen tributu eta kontratazio prozeduren berezitasunak.

1. Foru lege honetan ezarritakoa aplikatzekoa izanen zaie tributu prozedurei, beren arau berezietan xedatutakoaren kontra ez doan guztian.

2. Foru lege hau aplikatzekoa izanen zaie Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde publikoen kontratazio prozedurei, Kontratu publikoei buruzko ekainaren 9ko 6/2006 Foru Legearen menpe daudenei, lege horretan eta hura garatzeko arauetan xedatutakoaren kontra ez doan guztian.

**Laugarren xedapen gehigarria.** Lankidetzan eta elkarlana beste administrazio publiko batzuekin.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioa lankidetzan eta elkarlanean arituko da beste administrazio publiko batzuekin, batez ere Estatuko administrazio orokorrekarekin eta toki entitateekin, zerbitzu elektronikoak batera ematen lagunduko duten administrazio arteko komunikazio sareak sortzeko.

**Bosgarren xedapen gehigarria.** Administrazio publikoen organoen arteko komunikazioak eta horien zerbitzuan dauden langileei eginak.

Foru lege hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita, erabateko balioa izanen dute Foru Komunitateko administrazioaren organoek elkarri egiten dizkieten administrazio egintzen jakinarazpen elektronikoek, bai eta organo horiek erakunde publikoei egindakoek eta erakunde publikoetako organoek elkarri egindakoek ere.

Era berean, egun horretatik aurrera balioa izanen dute Foru Komunitateko administrazioak eta haren erakunde publikoek zerbitzuaren arrazoiengatik langileei egiten dizkieten administrazio egintzen jakinarazpen elektronikoek.

Komunikazioaren hartzailleak, pertsona, organo edo entitatea izan, kasuan kasuko espediente administratiboan sartuko du hura. Espedientea elektronikoa baldin bada, halaxe sartuko du, eta espedientea paperean baldin badago, inprimatutako kopia bat erantsiko dio.

**Seigarren xedapen gehigarria.** Sozietate eta fundazio publikoak.

Foru Komunitateko administrazioari eta haren erakunde publikoei lotutako sozietate eta fundazio publikoek behar diren neurriak hartuko dituzte, honakoak egiteko, foru lege honen printzipioei jarraituz:

- a) Herritarrekiko bitarteko elektronikoaren bidezko komunikazioa ahalbidetzea.
- b) Kasua bada, bitarteko elektronikoaren bidezko zerbitzuak ahalbidetzea.
- c) Beren zerbitzu eta jardueri buruzko informazioa ematea web atari baten bidez.

**Lehen xedapen iragankorra.** Bitarteko elektroniko bidezko administrazio prozedurak ezartzeko epeak.

Ezarpenera pixkanakakoa eta partziala izatea galarazi gabe, foru lege hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta lau urteko epean ezarriko diren Nafarroako Foru Komunitateko admi-

nistrazioan, bertsio elektronikoan, administrazio prozedura hauen oinarriko elementuak:

- a) Xedapen orokorrak prestatzekoak.
- b) Partikularren jardueren baimen administratiboak.
- c) Zehapen administratiboak ezartzekoak.
- d) Dirulaguntzak eta laguntza publikoak ematekoak.
- e) Nahitaezko desjabetzeenak.
- f) Erregistro publikoetako inskribatzeenak.
- g) Ikastetxe eta prestakuntza zentroetan inskribatu eta matrikulatzekoak, tasen ordainketa barne.
- h) Nafarroako Zerga Ogasunak zehazten dituen tributu, prezio eta bestelako kontzeptuak ordaintzekoak.
- i) Errekurtso administratiboak izapidetu eta ebaztekoak.

**Bigarren xedapen iragankorra.** Egund dauden bitarteko elektronikoaren bidezko administrazio prozedurak.

1. Ez da beharrezkoa izanen foru lege honen 2. artikuluan aipatzen den gaikuntza, ez eta onetsi edo argitaratzea foru lege honek indarra hartzean onetsirik dauden bitarteko elektronikoaren bidezko administrazio prozeduren bertsio berriak edo aldaketak, egiten dituzten informazio tratamenduen emaitzen funtsari eragin ahal dion aldaketarik gertatu ez bada.

2. Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak edo haren erakunde publikoek erabilitako bitarteko elektronikoaren bidezko administrazio prozedurak foru lege honetan jasotako arauetara egokitu beharko dira Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik urtebeteko epean.

**Azken xedapenetan lehena.** Nafarroako Gobernuaren erregelamenduz gaitzea.

Nafarroako Gobernuari ahalmena ematen zaio foru lege hau garatu eta betearazteko behar diren erregelamenduzko xedapenak eman ditzan.

**Azken xedapenetan bigarrena.** Indargabetzea.

Indarrak gabe gelditzen dira foru lege honetan ezarritakoaren kontrakoak diren maila bereko edo beheragoko xedapen guztiak.

**Azken xedapenetan hirugarrena.** Indarra hartzea.

Foru lege honek Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta sei hilabetera hartuko du indarra.



## Foru Legea, Artxiboei eta dokumentuei buruzkoa.

### OSOKO BILKURAK ONETSIA

Nafarroako Parlamentuak, 2007ko martxoaren 29an egindako Osoko Bilkuran, Artxiboei eta dokumentuei buruzko Foru Legea onetsi zuen.

Legebiltzarreko Erregelamenduko 143. artikuluan ezarritakoa betez, argitara dadin agindu da.

Iruñean, 2007ko apirilaren 3an

Lehendakaria: Rafael Gurrea Induráin

### Artxiboei eta dokumentuei buruzko Foru Legea

#### AURKIBIDEA

#### ZIOEN AZALPENA

##### I. TITULUA

Xedapen orokorrak

1. artikulua. Foru legearen helburua.
2. artikulua. Definizioak.
3. artikulua. Aplikazio esparrua.

##### II. TITULUA

Dokumentuak

4. artikulua. Titulartasun publikoko dokumentuak.
5. artikulua. Titulartasun pribatuko dokumentuak.

##### III. TITULUA

Nafarroako artxibo sistema

##### I. KAPITULUA

Definizioa eta egitura

6. artikulua. Definizioa.
7. artikulua. Egitura.

##### II. KAPITULUA

Nafarroako artxibo sistemaren organoak

8. artikulua. Sistemaren burua.
9. artikulua. Nafarroako Kultura Kontseilua.
10. artikulua. Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea.

##### III. KAPITULUA

Nafarroako artxibo sistemako kideen eskubide, betebeharrak eta eginkizunak

11. artikulua. Eskubideak.

12. artikulua. Baldintza teknikoak.
13. artikulua. Langile arloko baldintzak.
14. artikulua. Laguntza eman beharra.

#### IV. KAPITULUA

Antolamendu eta tratamendu artxibistikoa

15. artikulua. Dokumentuen bizi-zikloa eta horren faseak.
16. artikulua. Bulegoko artxiboa.
17. artikulua. Bitarteko artxiboa.
18. artikulua. Artxibo historikoa.
19. artikulua. Dokumentuen ebaluazioa eta konserbazio egutegiak.
20. artikulua. Dokumentazioa jendearen eskura jartzea.

#### IV. TITULUA

Erakundeen artxibo sistemak

##### I. KAPITULUA

Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren artxibo sistema

21. artikulua. Definizioa.
22. artikulua. Egitura.
23. artikulua. Nafarroako foru komunitateko administrazioaren artxibo sistemaren zuzendaritza.
24. artikulua. Bulegoko artxiboak.
25. artikulua. Artxibo zentralak.
26. artikulua. Administrazioaren artxiboa.
27. artikulua. Nafarroako Errege Artxibo Nagusia.

##### II. KAPITULUA

Toki entitateen artxibo sistemak

28. artikulua. Nafarroako artxibo sistemari lotzea.
29. artikulua. 15.000 biztanletik gorako udalak.
30. artikulua. Beste toki entitate batzuk.

##### III. KAPITULUA

Beste erakunde eta entitate batzuen artxibo sistemak

31. artikulua. Nafarroako Parlamentua.



- 32. artikulua. Estatuko administrazio orokorra.
- 33. artikulua. Epaitegi eta auzitegiak.
- 34. artikulua. Nafarroako Unibertsitate Publikoa.
- 35. artikulua. Fede publikoaren artxiboak.
- 36. artikulua. Nafarroako artxibo sisteman sartzea.

#### V. TITULUA Zehapen araubidea

- 37. artikulua. Arau-haustekak, zehapenak eta zehapen prozedura.

#### XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Xedapen indargabetzaile bakarria. Indargabetzen diren arauak.

#### AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapenetan lehena. Nafarroako Gobernuari baimena ematea.

Azken xedapenetan bigarrena. Indarra hartzea.

#### ZIOEN AZALPENA

Nafarroak balio handiko dokumentu ondarea du. Dokumentu horietako batzuk Erreinuak garai batean izan zituen erakundeetatik heldu zaizkigu, baina badira Foru Diputazioarenak, toki entitateenak eta baita Nafarroako Foru Komunitatean jardun duten entitate pribatu, familia eta gizon-ema-kumeenak ere.

Dokumentu ondare hori kontserbatzeko interesa beti izan da. Ildo horretan, aipagarriak dira Erdi Aroko erregeek beren administrazioko dokumentuak gordetzeko sustatutako ekimenak, Errege Artxibo bat eratu izana eta Errege Epaitegietan artxibozain kargua aspaldi sortu izana. Ahalegin horren mugari garrantzitsuak dira, orobat, XVIII. mendearen bukaeran artxibo publikoak eta elizarenak berrantolatzeke egindako lana eta 1898. urtean Nafarroako Artxiboa hartzeko eraikin berariazko bat eraiki izana.

Toki esparruari dagokionez, aipatzekoa da 1423. urtean Iruñeko Udal Artxiboa sortu zela eta 1547. urtean herriak gobernatzeko Ordenantzak onetsi zirela. Izan ere, azken horien bidez dokumentuen zainketa eta inbentarioa arautu ziren. 1896. urtean, Foru Diputazioak udal artxiboak antolatzeke agindu zien tokian tokiko idazkariei, Diputazioaren beraren tutoretzapean.

Elizen artxiboek ere garrantzi handia izan dute; batetik, Erdi Arotik katedral eta monasterioetan

agiritegi garrantzitsuak zeudelako eta, bestetik, XVI. mendetik aurrera parroketako artxiboak hedatu zirelako.

Dena dela, Nafarroako dokumentu ondarea eta memoria historikoa –gaur egungo formulazioan baina baita etorkizunerako ondare gisa ere– gordetzeko beharri egungo dokumentazioa behar bezala kudeatzeko beharra erantsi behar diogu. Ez dugu ahaztu behar gaur sortzen diren dokumentuak biharko historiari buruzko jakintzaren iturri izanen direla.

Azkeneko hamarkadetan, administrazio publikoek gero eta dokumentu gehiago sortzen dituztela ikusirik, irtenbide berriak bilatu behar izan dira dokumentuak gorde, erabili eta zabalteko. Herri-tarrendako zerbitzu eraginkorra, kalitatezkoa eta gardena emanen bada, artxiboetarako teknika berriak ezarri behar dira, dokumentuak modu eragingarrian eta errentagarrian berreskuratzea ahalbidetzen dutenak. Era berean, aurrerapen teknologikoei esker eta informazioa eskuratzeko orduan irizpide demokratikoak aplikatzeari esker, artxiboak kudeaketa administratiboaren giltzarri bihurtu dira.

Horiek helburu, Nafarroako Gobernuak Nafarroako Errege Artxibo Nagusiaren eraikin berria egiteari ekin zion. Artxibo horrek aurrerapen teknologikorik modernoena ditu. Baina aldaketak askoz sakonagoak izan dira eta, ondorioz, foru administrazio osoan dokumentuak kudeatzeko planteamendu orokorra hartu da. Horrenbestez, zuzendaritza bakarria dago orain, Nafarroako lurralde osoan proiektu artxibistikoak burutu eta planak koordinatzeko ahalmena eta eskumena dituenak.

Lan artxibistikoari ikuspegi orokor batetik heletzea falta zen. Horretarako, lege mailako arau bat prestatu beharra zegoen, araudia eta metodologia mugatu eta jarduketaren hari nagusiak finkatzeko eta ekintza eta programa artxibistiko batzuk abian jartzeko, hori guztia Nafarroako dokumentu ondarea antolatuz, kudeatu, ebaluatu, zaindu eta zabalteke asmoz.

Nafarroako foru eraentza berrezarri eta hobetzeari buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoaren 44.10 artikuluen arabera, Nafarroak erabateko eskumena du Estatuarenak ez diren artxiboen gainean. Era berean, Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legeak kapitulu berezi bat du dokumentu ondarearen gainean.

Logikoaenez, Artxiboari eta dokumentuari buruzko Foru Legearen aplikazio eremua horren zabala izanik, arlo honetan lanean ari direnen eta erantzukizunak dituztenen aholkularitza eta kon-

tsentsua bilatu behar izan dira. Horrela, foru lege hau Nafarroako Gobernuko artxibozainen, Nafarroako Kultura Kontseiluko Artxibo eta Liburutegien Batzordearen eta Nafarroako Artxibozainen Elkar-tearen elkarlanaren fruitua da.

Foru legeak bost titulu ditu. Lehenengoan xedapen orokorrak biltzen dira. Bertan, lege honen helburua, legea garatzeko oinarriko kontzeptuak eta aplikazio eremua adierazten dira. Titulu honen helburua foru legea oso-osorik ulertzeko behar diren zehaztapenen berri ematea da eta, aldi berean, legeak Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legearekin dituen harremanak agerian jartzea, batez ere dokumentu ondareari dagokionez.

II. tituluak titulartasun publikoko dokumentuen eta titulartasun pribatuko dokumentuen ezaugarriak biltzen ditu. Hori lortzeko, legegintzaren aldetik berria den ikuspegi bat erabiltzen da; izan ere, agerian uzten da artxibategi publikoetan eta pribatuetan mota bateko zein besteko dokumentuak daudela. Horrela erakusten da jatorriz publikoak ziren dokumentu batzuei artxibategi pribatuei dagokien funtzionamendu araubidea aplikatzen zaiela eta jatorri pribatuko dokumentu batzuei, berriz, artxibategi publikoetako kudeaketa irizpideak, sartzeko prozedura administratiboaren arabera. Horrek erakusten du zein garrantzitsua den dokumentuak beren eratze prozesuaren barrenean kokatzea, hots, sorreratik bertatik abiatuta helburuko erabilera bukatu arte.

III. tituluak Nafarroako artxibo sistemari buruzkoa da eta zuzeneko lotura du Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legeak dokumentu ondareari buruz diogenarekin. Zehazki, bere barrenean dauden Nafarroako Foru Komunitateko artxibo guztien koordinazio eta lan-kidetzarako gorenko esparru gisa eratzen da Sistema. Artxibo publiko eta pribatuak hartuko ditu, eskubide eta eginbehar berberak baitituzte, hala nola metodologia eta baliabide berberak dokumentuen bizi-ziklo osoan egiten duten lan artxibistikoaren abiapuntu gisa. Estandar berberak aplikatuz, dokumentuen titularrak diren entitateei ahalik eta zerbitzurik eraginkorrena ematea bilatzen da eta, azken finean, Nafarroako dokumentu ondarea antolatu, kudeatu, zaindu eta zabaltzen egindako ahalegina nafar guztien onerako izan dadila.

IV. tituluak Nafarroako erakunde eta entitate publikoetako artxibo sistemak ditu aztergai. Horien artean, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren sistema nabarmentzen da, foru administrazioaren menpeko artxiboen zuzendaritzan eta koordinazioan eginkizun garrantzitsua baitu. Horren barrenean sartzeko besteak beste,

Errege Artxibo Nagusia, administrazioaren artxiboa, artxibo zentralak, bulego artxiboak eta Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea. Sistema honek eredarria izan behar du dokumentuak eta artxiboak kudeatzeko erakundeek dituzten beste sistema batzuentzat, batez ere toki entitateentzat eta Nafarroan dauden beste administrazio publiko batzuentzat. Bestalde, foru legean toki entitateek dokumentuak kudeatzeko moduak sailkatzen ditu, 15.000 biztanletik gorakoentzat modu bat eta hortik beherakoentzat beste bat. Betiere, denak daude behartuak beren dokumentuak egoki antolatu eta kontserbatzera. Foru legearen arabera, Nafarroan dauden beste entitate edo erakunde publiko batzuek ere dokumentuak kudeatzeko sistema berariazkoak izan behar dituzte, bakoitzaren esparruan dagoen legediari jarraikiz.

Azkenik, V. tituluaren zehapen araubidea jasotzen da. Foru lege honetan ezarritako eskubide eta eginbeharrak ez betetzetik datozen arau-hausteak sailkatzen dira, Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legetik abiatuta.

## I. TITULUA Xedapen orokorrak

### 1. artikulua. Foru legearen helburua.

Foru lege honen helburuak dira, batetik, titulartasun publikoko dokumentuak eta titulartasun pribatukoak mugatzea; bestetik, Nafarroako artxibo sistema eratzea, batez ere bere egitura, bere partaideen eskubide, betebeharrak eta eginbeharrak eta bere antolaketa eta tratamendu artxibistikoak; eta, azkenik, Nafarroako Gobernuaren, toki entitateen eta Nafarroako Foru Komunitatean dauden beste erakunde publiko batzuen dokumentazioa kudeatzeko irizpideak finkatzea. Horrekin Nafarroako dokumentu ondarea kontserbatzea eta ugaltzea bilatzen da eta, aldi berean, ondare hori behar bezala identifikatu, antolatu, ebaluatu, jendearen eskura jarri, kontserbatu eta zabaltzea, beharrezkoa den tratamendu teknikoak erabiliz.

### 2. artikulua. Definizioak.

Foru lege honen ondorioetarako, definizio hauek ezarri dira:

a) Dokumentua: hizkuntza natural nahiz kode-tuan ahoz nahiz idatziz egindako edozein adierazpen, eta edozein adierazpen grafiko, soinuak edo irudizko, edozein modutako euskarri material gaurko nahiz etorkizunekoan jaso eta pertsona fisiko edo juridikoen jardueran sortua.

b) Dokumentu ondarea: Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru

Legearen 71. artikuluan sartuta dauden dokumentuen bilduma.

c) Dokumentu funtsa: dokumentu multzo organiko bat da, pertsona fisiko nahiz juridiko, publiko nahiz pribatu batek bere jarduera eta eginkizunak betetzean bere bizitzan zehar prozesu naturalean bilduz osatua.

d) Dokumentuen bilduma: multzo artifizial bat da, aldezturik finkatutako helburu eta erabilera batzuk lortzeko asmoz egindako hautapen batetik abiatuta. Dokumentuen bildumetan dokumentuak beren jatorrizko testuingurutik aparte agertzen dira, gehienetan gaiaren arabera antolatuta.

e) Artxiboa: organismo edo instituzio bat da, dokumentuak eta dokumentu funtsak antolatu, zaindu, kudeatu, deskribatu, kontserbatzeko eta zabaltzeko eginkizunak berariaz betetzen dituena, gero kudeaketa administratiborako, informaziorako eta ikerkuntzarako erabiltzeko. Artxiboa da, halaber, dokumentu funtsa edo funtsen multzoa.

f) Dokumentuak kudeatzeko sistema: dokumentuak beren bizitzako aldi guztietan behar duten tratamendua finkatzeko arau eta politikak garatzeko oinarritzat hartzen diren printzipio metodologikoak, teknikak eta baliabideak mugatzen, ezartzen eta ebaluatzen dituen markoa, etapa bakoitzerako antolaketa, kontserbazio, tratamendu eta erabilera arau ezberdinak finkatzen dituena.

g) Dokumentuen bizi-zikloa: dokumentuak dituen faseak; alegia, sortzen denetik lekukotasun historiko gisa duen garrantziagatik behin betikoz kontserbatzea edo balio administratiboa ahitua duela-eta desegitea erabakitzen den artekoa.

h) Dokumentu saila: administrazio jarduera berean prozedura-arau eta arau juridiko berberei jarraikiz sortutako dokumentuen multzoa; edo jarduera beraren ondorioz jarraian sortutako dokumentu multzoa.

i) Dokumentuen ebaluazioa: dokumentu sail bakoitzean, dokumentuaren bizi-ziklo bakoitzerako kontserbazio epeak ezartzeko, partez edo osorik suntsitu behar den erabakitze edo haiek eskuratzeko irizpideak baloratzea.

j) Kontserbazio arauak: dokumentuak ebaluatzeko erabaki multzo bat, honako hauek finkatzeko: erakunde batek bere eginkizunak garatzeko lanean sortzen dituen sail guztietan, sailaren bizi-zikloaren fase bakoitzerako kontserbazio epeak, saila eskuratzeko arauak eta azkeneko kokagunea.

k) Kontserbazioaren egutegia: baliabide artxibistiko bat da, erakunde baten barrenean sortzen

diren dokumentu sail guztiendako kontserbazio arauak edo haien ebaluazioaren gaineko erabakiak biltzen dituena.

### **3. artikulua.** Aplikazio esparrua.

1. Foru lege honen pean egonen dira Nafarroako administrazio publikoetako eta haren menpe dauden enpresa, erakunde eta entitateetako artxiboak eta dokumentazioa, hala nola Nafarroako artxibo sisteman sartuta daudenak.

2. Bidezkoa denean, foru lege hau aplikatuko zaie, Nafarroako artxibo sisteman sartuta egon gabe, Nafarroako dokumentu ondarea osatzen duten artxibo eta dokumentuei.

## **II. TITULUA** **Dokumentuak**

**4. artikulua.** Titulartasun publikoko dokumentuak.

1. Foru lege honen ondorioetarako, titulartasun publikoko dokumentuak dira Nafarroako administrazio eta erakunde publikoek beren jarduera politiko eta administratiboan sortzen dituzten dokumentuak, hala nola, jatorri pribatua izanik, aipatu erakundeek beraiei dagozkien eginkizunetan jasotzen dituztenak.

2. Titulartasun publikoko dokumentuak, sortu edo pilatzen diren unetik, dokumentu ondarearen zati dira eta horien kudeaketa foru lege honetan ezarritako printzipioei jarraikiz eginen da, Nafarroako artxibo sistemari dagokionez.

Dokumentu publikoen antolamendua, ebaluazioa eta kontserbazioa eta horiek eskuratzeko bidea kasuan kasuko titularren zuzeneko erantzukizuna da.

3. Titulartasun publikoko dokumentuak dira enpresa eta entitate pribatuek eginkizun publikoetan ari direla sortzen dituztenak. Horrenbestez, kasuan kasuko artxibo publikoan sartuko dira eta administrazio titularrak ezartzen dituen irizpideei jarraikiz kudeatuko.

4. Titulartasun publikoko dokumentuak kudeatzen edo zaintzen dituen erakunde edo entitate bat iraungi edo desagertzen bada, iraungitzeko eskumena duen organoak erabakiko du dokumentazioa zein artxibo publikotara eramane den.

5. Zerbitzu dokumentaletarako laguntza tekniko kontratatuz gero, organo edo entitate titularraren esku geldituko da kudeaketa sistema aukeratzeko, hala nola kontratatzen den jardueraren zuzendaritza eta gainbegirale lana egitea.

6. Kargu publikoei dagozkien eginkizunetan ari diren bitartean pertsonak sortu edo jasotzen dituzten dokumentuak titulartasun publikokotzat hartuko dira ondorio guztietarako. Beraz, kasuan kasuko artxibo sistemaren zati izanen dira.

7. Titulartasun publikoko dokumentuak bahiezinak, preskribiezinak eta besterenezinak dira.

**5. artikulua.** Titulartasun pribatuko dokumentuak.

1. Foru lege honen ondorioetarako, titulartasun pribatuko dokumentuak dira pertsona edo entitate juridiko-pribatu batenak direnak, dokumentuak publikoak edo pribatuak diren kontuan hartu gabe.

2. Titulartasun pribatuko dokumentuak Nafarroako dokumentu ondarearen zati dira, Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legearen 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. Titulartasun pribatuko dokumentuekin osatzen diren artxiboak Nafarroako artxibo sisteman sartzen ahalko dira. Sartuz gero, foru lege honetan aipatzen diren eskubide eta eginbeharrak izanen dituzte.

4. Sisteman sartzen ez direnek administrazio publikoek Nafarroako dokumentu ondarea kontserbatu eta sustatzeko ematen dituzten onurak eta laguntzak jasotzen ahalko dituzte.

5. Artxiboen gaineko eskumenak hartzen dituen departamentuak garrantzi handiko dokumentu ondarea duten irabazi asmorik gabeko entitate pribatuei laguntza teknikoa emanen die.

6. Dokumentu pribatuen titularrak diren entitate edo pertsonak zilegi dute dokumentuak artxibo publiko batean gordetzea, behar bezala kontserbatu eta jendearen eskura jar daitezen, betiere ezartzen diren baldintzetan.

### III. TITULUA

#### Nafarroako artxibo sistema

#### I. KAPITULUA

##### Definizioa eta egitura

##### 6. artikulua. Definizioa.

Nafarroako artxibo sistema Nafarroako Foru Komunitatean dauden artxibo arloko organo, zentro, zerbitzu eta bestelako baliabideen multzo koordinatua da. Arau eta prozedura komunak aplikatuz, tratamenduaren uniformetasuna, elkar-osa-garritasuna eta eraginkortasuna bermatzen du, Nafarroako dokumentu ondarea egoki kudeatu, babestu, baloratu, kontserbatu, bildu, deskribatu

eta zabaltzeko lanetan. Helburu horiek kideen arteko lanaren koordinazioari eta lankidetzari esker lortzen dira, batez ere artxibo lanetan teknologia berriak sartuz.

##### 7. artikulua. Egitura.

Hauek dira Nafarroako artxibo sistemaren partaideak:

a) Artxiboen arloan eskumena duen departamentua, Nafarroako artxibo sistemaren burua izanen baita.

b) Nafarroako Kultura Kontseilua.

c) Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea.

d) Nafarroako Foru Komunitatean dauden administrazio publiko guztietako organo, zentro, zerbitzu eta bestelako baliabide artxibistikoak, edozein delarik dokumentuen titularra eta antzinasuna.

e) Hitzarmen baten bidez, sisteman sartzen diren organo, zentro, zerbitzu eta bestelako baliabide artxibistiko pribatu batzuk.

f) Erregelamenduz sisteman sartzeko aukeratzten diren beste organo batzuk.

### II. KAPITULUA

#### Nafarroako artxibo sistemaren organoak

##### 8. artikulua. Sistemaren burua.

1. Nafarroako artxibo sistemaren burua den aldetik, artxiboen arloan eskumena duen departamentuak eginkizun hauek izanen ditu:

a) Nafarroako artxibo sistema koordinatzea, bertan parte hartzen duten organoak sustatuz eta arau eta teknika artxibistikoak ezarri.

b) Profesionalak eguneratzeko prestakuntza bultzatzea eta Sistemako artxiboetan teknologia berriak sartzeari sustatzea.

c) Dokumentuak eskuragarri jartzeko sustapen lana egitea.

d) Nafarroako administrazio publikoek sortutako dokumentazioa Kontserbatzeko Egutegi Orokorra eguneraturik izatea, administrazio batzuetan dokumentuen ebaluaziorako batzordeak egonda ere.

e) Sisteman sartutako artxiboetan dokumentuak kudeatzeko irizpideak egoki aplikatzen direla begiratzea.

f) Sisteman dauden artxiboei aplikatzen ahal zaizkien kudeaketa ebaluatzen adierazleak edo kalitatea ebaluatzen homologatzea.

g) Nafarroako dokumentu ondarea kontserbatu eta zabaltzeko sustapen lana egitea eta, ondare horri dagokionez, kultur intereseko ondasunen eta ondasun inbentariatuaren adierazpenen espedienteak izapidetzea.

h) Nafarroako Artxiboen Errolda egin eta eguneraturik edukitzea.

i) Ikuskapen lana egitea eta zehapen espedienteak izapidetzea.

j) Dokumentuen kudeaketarekin eta artxiboekin zerikusirik izanik, erregelamenduz agintzen ahal zaion beste edozein eginkizun.

2. Sistemaren buruari agindutako eginkizunak hobeki gauzatzeko, Nafarroako Artxiboen Erregistroa sortzen da, non Nafarroan dauden zentro artxibistiko guztiak inskribatu beharko baitira. Erregistroko datuak, batez ere, Artxiboen Errolda eta Nafarroako Artxiboen Mapa egin eta eguneratzeko erabiliko dira, bi horiek beharrezko tresnak baitira dokumentuen kudeaketaren eta artxiboen tratamenduaren arloan lehentasunak ezartzeko.

### **9. artikulua.** Nafarroako Kultura Kontseilua.

1. Nafarroako Foru administrazioak kultur arloan kontsultatu eta aholku eskatzeko duen organoa da. Hortaz, dokumentuen eta artxiboen gainekoak ere hari dagozkie.

2. Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legearen 10. artikuluan ezarritakoez gainera, Nafarroako Kultura Kontseiluak eginkizun hauek ere izanen ditu:

a) Dokumentuen kudeaketaren eta artxiboen tratamenduaren arloko jarduketak proposatzea.

b) Artxibo lanen gaineko txostenak egitea eta horren gaineko programa orokorrak lagundu eta sustatzea.

c) Nafarroako artxibo sisteman artxibo berriak sartzearen gaineko txostenak prestatzea.

d) Nafarroako Artxiboen Errolda nola prestatzen den gainbegiratzea.

e) Dokumentu ondareari buruz egiten diren kultur intereseko ondasunen eta ondasun inbentariatuaren adierazpenen espedienteetan txostena prestatzea.

f) Arau berriei buruzko proposamenen gainean aginduzko txostena prestatzea, baita sistemaren buruak sistemaren barreneko zentro guztietan ezartzeko proposatzen dituen koordinazio baliabide guztien gainean ere.

3. Batzordearen osaera, funtzionamendua eta konpentsazioak erregelamendu bidez ezarriko

dira. Batzordekideen artean, bai administrazio publikoetako artxiboetako profesionalak, baita sisteman sartuta dauden entitate pribatuetaoak ere egon beharra xedatuko da.

### **10. artikulua.** Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea.

1. Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea aholku emateko organo teknikoa da, artxiboen arloko eskumenak dituen departamentuari atxikia. Nafarroako administrazio publikoetan sortutako dokumentuen balorazioari, hautapenari eta eskuragarritasunari buruz txostenak egitea dagokio.

2. Hona hemen Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordearen eginkizunak:

a) Dokumentu sailak suntsitu edo etengabe gorde behar diren ebaluatzeko irizpideak eta artxiboko dokumentuen eskuragarritasunari buruzkoak finkatzea.

b) Dokumentuen balorazioarekin eta indarreko legediarekin bat, Nafarroako dokumentu ondarearen barrenean diren dokumentuak eskuratu ahal izateko baldintza eta epeak finkatzea.

c) Erregelamenduz ezartzen diren gainerako eginkizunak.

3. Batzordearen osaera, funtzionamendua eta konpentsazioak erregelamendu bidez ezarriko dira.

4. Administrazio publikoek zilegi dute dokumentuen baloraziorako batzordeak eratzea. Batzorde horiek prestatzen dituzten kontserbazio egutegiak Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordeari igorri beharko dizkiote.

5. Ebaluazio batzorderik ez duten administrazio publikoek Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordeari igorriko dizkiote proposamenak.

## **III. KAPITULUA**

### **Nafarroako artxibo sistemako kideen eskubide, betebeharrak eta eginkizunak**

#### **11. artikulua.** Eskubideak.

1. Foru lege honen 7. artikuluko d), e) eta f) letretan aipatu diren Nafarroako artxibo sistemako kideek Nafarroako Foru Komunitateko administratibotik ondoko hauek jasotzeko eskubidea dute, hitzarmenen eta laguntza publikoen bidez, betiere aurrekontuetan horretarako diru aski baldin bada:

a) Foru lege honetan ezarritako helburuak lortzeko aholku teknikoak.

b) Funtsak kontserbatzeko eta dokumentuak zaharberitzeko laguntza.

c) Artxiboetako langileak prestatzeko eta haien lanbide kualifikazioa hobetzeko programetan parte hartzeko laguntza.

d) Instalazio materialak hobetzeko dirulaguntzak eta aholku teknikoak.

e) Dokumentazioaren tratamendurako dirulaguntzak eta aholku teknikoak fase guztietan.

f) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak dokumentuak kudeatzeko eta artxiboen tratamendurako erabiltzen dituen teknologia berriei buruzko informazioa eta, orobat, baldintza tekniko egokiak dituzten programak ezartzeko dirulaguntzak eta aholku teknikoak.

2. Nafarroako artxibo sistemako partaideek elkarren arteko lankidetzak sustatzeko akordio eta bestelakoak sinatzen ahalko dituzte, foru lege honetan adierazitako helburuak betetze aldera.

#### **12. artikulua.** Baldintza teknikoak.

Nafarroako artxibo sistemako kideek baldintza tekniko hauek bete beharko dituzte:

a) Haien funtsentzat egokien den dokumentuen kudeaketa sistema aplikatzea, foru lege honetan eta berau garatzeko onesten diren arauetan ezartzen denari jarraikiz.

b) Behar diren langileak izatea, hurrengo artikuluan ezarritakoaren arabera.

c) Dokumentuak kontserbatzeko eta behar bezalako tratamendu artxibistikoa egiteko instalazio egokienak izatea.

d) Jendearentzat irekitzeko toki eta ordutegi bat izatea, dokumentazioa herritarren eskura jarriko dela bermatzeko.

e) Dokumentazioa aurkitzen laguntzeko deskripzio bideak prestatzea.

#### **13. artikulua.** Langile arloko baldintzak.

1. Nafarroako artxibo sisteman sartutako artxiboek artxiboaren zerbitzu beharrei aurre egiteko eta foru lege honetan adierazitako helburuak lortzeko adina langile tekniko espezialista izanen dituzte.

2. Artxiboen zerbitzuko teknikariek behar duten titulazioa, prestakuntza eta lanbide profila behar denean ezarriko dira.

3. Nafarroako artxibo sisteman sartutako artxibo zentroetako arduradunek goi mailako titulua izan beharko dute.

4. Beste artxibo batzuekin lankidetzak hitzarmenak sinatzen dituzten administrazio publikoek langile tekniko espezialistak kontratatuzko eskatuko diete, artxibo haiek sisteman egon ala ez egon.

5. Nafarroako artxibo sistemako artxiboari atxikitako pertsonak sarbide mugatua duten dokumentuetako datuak isilpean gorde behar dituzte.

#### **14. artikulua.** Laguntza eman beharra.

Nafarroako artxibo sistemako kideek Nafarroako Artxiboen Errolda eta Mapa prestatzeko behar den informazioa eman beharra dute, eta artxiboetan gertatzen diren aldaketa guztiak jakinarazi behar dituzte, errolda eta mapa eguneraturik izan daitezten.

### **IV. KAPITULUA** **Antolamendu eta** **tratamendu artxibistikoa**

**15. artikulua.** Dokumentuen bizi-zikloa eta horren faseak.

1. Nafarroako artxibo sistemako kide diren erakundeek erabiltzen dituzten dokumentuen kudeaketa sistemak entitate titularraren antolaketari egokitutako egitura izanen dute. Dokumentuen kudeaketa eta tratamendu artxibistikoa dokumentuen bizi-ziklo osoan egiten da, sorreratik bertatik.

2. Dokumentuaren adina fase hauen arabera izaten da:

a) Fase aktiboa: dokumentua izapidetze-aldian dagoenean edo sortu zuen bulegoak ohiz erabiltzen duenean. Kudeaketa artxiboarekin edo bulegoko artxiboarekin bat dator.

b) Fase erdi-aktiboa: ohiko izapidetak bukatuta, dokumentazioak administrazio indarra izaten segitu arren, sortu zuen unitateak ohiz erabiltzen ez duenean. Bitarteko artxiboarekin bat dator.

c) Fase ez-aktiboa: funtsezko administrazio balioa galduta, dokumentazioa modu iraunkorrean gorde behar denean, dokumentazioa informaziorako edo ikerketarako erabilgarria delako. Artxibo historikoarekin bat dator.

3. Dokumentuak kontserbatzeko arauetan dokumentu sail bakoitzerako faseak arautuko dira. Fase horiek kasuko kontserbazio egutegian jasoko dira.

4. Fase edo etapa bakoitzari tratamendu artxibistiko jakin bat dagokio.

5. Artxibo batetik bestera dokumentuak eramateko orduan, artxibo sistemako kide bakoitzak ezartzen dituen kontserbazio arauak bete beharko dira.

**16. artikulua.** Bulegoko artxiboa.

Bulegoko artxiboetan entitateak duen unitate bakoitzak bere jardun espezifikoan sortu eta biltzen duen dokumentazioa gordetzen da. Hona hemen haien eginkizunak:

- a) Kudeaketa administratiboari laguntzea.
- b) Dokumentuak sortu dituen entitatearen jarduketa eta jarduerak justifikatzea.
- c) Herritarren eta administrazioaren eskubide eta eginbeharrak bermatzea, jarduketan gardentasuna eta legezotasuna frogatuz.
- d) Administrazio prozesu eta prozedurak sinplifikatu eta arrazionalizatzeko behar diren neurriak ezartzeko bidea erraztea.
- e) Dokumentazioa behar bezala sailkatua eta antolatua izatea.
- f) Dokumentuak bakoitzak duen balioaren arabera kontserbatuko direla bermatzen duten neurriak aplikatzea.
- g) Datuen babesa bermatzea.
- h) Babes unitatean egon behar duen denbora bukatu, dokumentazioa bitarteko artxibora eramatea, ezartzen den moduan eta epeetan.
- i) Bitarteko artxibora eraman aurretik, informazioarako dokumentazio lagungarria zena suntsitzea.

**17. artikulua.** Bitarteko artxiboa.

Bitarteko artxiboak entitatearen unitate guztiek sortu eta bildutako dokumentazioa modu zentralizatuan gordetzeko ardura duten zentroak dira, dokumentuen fase aktiboa iraungi ondoren. Hona hemen haien eginkizunak:

- a) Unitate dokumentu-sortzaileei norberaren dokumentazioa eskuratzeko aukera ematea.
- b) Jendeak dokumentuak eskuratzeko eskubidea bermatzea, indarreko legediaren arabera.
- c) Datuen babesa bermatzea.
- d) Sailak identifikatu eta baloratzea.
- e) Funtsezko dokumentuak identifikatzea eta haien babesa bermatzea.
- f) Dokumentazioa artxibo historikora bidaltzea ezartzen den moduan eta epeetan.
- g) Dokumentuen ebaluaziorako proposamenak egitea.
- h) Dokumentuak suntsitzeko ebazpenak aplikatzea, benetan suntsitzen direla bermatuz.

i) Dokumentuen eskuragarritasuna eta kontserbazioa denbora guztian bermatzen duten ekipoak, materialak eta teknologia ezartzea.

**18. artikulua.** Artxibo historikoa.

Artxibo historikoetan, erdi-aktibotasunaren fasea iraungi ondoren, duten informazioagatik edo ikerkuntzarako duten balioagatik modu iraunkorren kontserbatzeko modukotzat jotzen diren dokumentuak jaso, kontserbatu eta zabaltzen dira. Hona hemen haien eginkizunak:

- a) Dokumentuak jendearen eskura jartzea.
- b) Dokumentuak behar bezala antolatu eta deskribatzen direla bermatzea.
- c) Dokumentuen behar bezalako kontserbazioa eta, behar bada, zaharberitzea bermatzea.
- d) Dokumentazioa kultur kudeaketarako eta zabalkunderako tratatzea.
- e) Nafarroako dokumentu ondarearen kontserbazioa sustatzea.
- f) Nafarroako dokumentu ondarearen dokumentazioa gordailupean jasotzea.
- g) Dokumentu ondarea zabaltzeko programak sustatzea.

**19. artikulua.** Dokumentuen ebaluazioa eta kontserbazio egutegiak.

1. Kontserbazio egutegiak dokumentuen ebaluaziorako prozesuaren emaitza dira. Bertan dokumentu sail bakoitzerako faseak ezartzen dira (aktiboa, erdi-aktiboa, ez-aktiboa) eta artxibo mota bakoitzean iraun beharreko denbora finkatzen. Prozesu horretatik, lan hauek etorriko dira:

- a) Hautapena, hots, zein dokumentu kontserbatuko diren eta zein dokumentu ezabatuko erabakitzea.
  - b) Ezabaketa, hots, balio administratibo edo historikorik ez duten dokumentuak suntsitzea.
2. Debekatuta dago dokumentuen ondare publiko nahiz pribatu diren ondasunak ezabatu edo suntsitzea, salbu eta, ebaluazio batzordeak proposaturik, behar den ebazpena ematen bada.

3. Artxiboetako arduradunek dokumentuen ebaluaziorako proposamenak egiten dizkiote nork bere ebaluazio batzordeari. Erabakiak irmo bilakatu ondoren, kontserbazio egutegia prestatuko da. Artxibo arloan eskumena duen departamentuari horren berri emanen zaio.

4. Ebaluazio batzorderik ez dagoen tokietan, dokumentu funtsen titularrek prestatzen dituzten ebaluazioak Dokumentuen Ebaluaziorako Batzor-

deari igorri beharko dizkiote, erregelamenduz ezartzen den prozedurari jarraikiz, hark txostena egin dezan.

**20. artikulua.** Dokumentazioa jendearen eskura jartzea.

1. Pertsona guztiek dute artxiboetako informazioa eskuratu eta Nafarroako dokumentu ondarea osatzen duten agiriak kontsultatzeko eskubidea, horien kopia lortzea barne dela, kasuan-kasuan aplikatzekoa den legediaren arabera, zeinahi delarik dokumentuaren titularra.

2. Murrizketak ezarriko dira, bakar-bakarrik, pertsonen oinarrizko eskubideak babestea lehen-tasunezkoa denean eta, orobat, hori agintzen duen berariazko arauen bidez araututako kasuetan.

3. Administrazio publikoen kasuan, dokumentuak eskuratzeko epeak kasuan kasuko dokumentuen ebaluaziorako batzordeak finkatuko ditu. Epe horiek finkatzen ez diren bitartean, dokumentua sortu eta hurrengo 30 urteetan iraunen dute dokumentu publikoak kontsultatzeko legezko debekuek, non eta berariazko legedian ez den besterik ezarritzen.

4. Dokumentuetan ageri diren datuek eragina izan dezaketenean pertsonen segurtasunean, ohorean, intimitatean edo irudian, dokumentu horiek, arau orokor gisa, eta berariazko legedian ez bada besterik ezartzen, kontsultatzeko moduan izanen dira ukitutako pertsonen horretarako baimena ematen badute, edo, bestela, horiek hil eta 25 urte pasa direnean; pertsona noiz hil zen jakin ezean, dokumentuak, amaitu zirenetik 50 urte pasatakoan, kontsultatzeko moduan izanen dira.

#### IV. TITULUA

##### Erakundeen artxibo sistemak

#### I. KAPITULUA

##### Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren artxibo sistema

#### 21. artikulua. Definizioa.

Nafarroako artxibo sistema Nafarroako Foru Komunitatean dauden artxibo arloko organo, zentro, zerbitzu eta bestelako baliabideen multzo koordinatua da. Arau eta prozedura komunak aplikatuz, tratamenduaren uniformetasuna, elkar-osa-garritasuna eta eraginkortasuna bermatzen du, Nafarroako dokumentu ondarea egoki kudeatu, babestu, baloratu, kontserbatu, bildu, deskribatu eta zabaltzeko lanetan. Helburu horiek kideen arteko lanaren koordinazioari eta lankidetzari

esker lortzen dira, batez ere artxibo lanetan teknologia berriak sartuz.

#### 22. artikulua. Egitura.

Hauek dira Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren artxibo sistemaren partaide:

- a) Sistemaren zuzendaritza.
- b) Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordea.
- c) Bulegoko artxiboak.
- d) Artxibo zentralak.
- e) Administrazioaren artxiboa.
- f) Nafarroako Errege Artxibo Nagusia.

g) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren menpeko erakunde publikoetako eta haren menpeko beste entitate batzuetako artxiboak.

h) Foru lege hau aplikatzearen ondorioz sortzen diren edo sisteman sartzen diren artxibo arloko organo, zentro, zerbitzu eta baliabideak.

**23. artikulua.** Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren artxibo sistemaren zuzendaritza.

Artxiboen arloan eskumena duen departamentua izanen da Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren artxibo sistemaren zuzendaria, eta eginkizun hauek izanen ditu:

- a) Nafarroako Gobernuaren dokumentuen kudeaketa sistema mugatzea, haren ezarpena koordinatzea eta funtzionamendua gainbegiratzea.
- b) Dokumentuak antolatzeo teknikak eta haien tratamendua, eskuragarritasuna eta kontserbazioa arautzen dituen araudia prestatzea, dokumentuen bizi-zikloaren fase guztietarako.
- c) Dokumentuen bizi-ziklo osoan gainbegiratzela-egitea eta artxibo arloko teknikak ezartze-ari buruz aholku ematea.

d) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren dokumentu ondarea osatzen duten dokumentuak kontserbatu eta zaharberritzeko programa eta jarduerak gauzatzea.

e) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren dokumentu ondarea zabaltzea.

f) Artxibo arloko tekniketari lanbide prestakuntza emateko programak sustatu eta gauzatzea.

#### 24. artikulua. Bulegoko artxiboak.

Administrazio unitateetan bulegoko artxiboak izanen dira. Eginkizun hauek izanen dituzte:



a) Beren kudeaketa eremuko unitatearen administrazio lanetan laguntzea, administrazioaren gainerako unitateekin koordinaturik.

b) Herritarren eta administrazioaren eskubide eta betebeharrak bermatzen laguntzea.

c) Dokumentazioa sailkatu eta ongi antolaturik izatea, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren artxibo sistemaren zuzendaritzak ematen dituen arauetara jarraituz.

d) Informaziorako dokumentazio lagungarria zena ezabatzea, dokumentazioa artxibo zentralera edo administrazioaren artxibora igorri aurretik, indarreko arauetara bat.

e) Kontserbazio egutegian finkatzen diren epeak betetzea eta dokumentazioa artxibo zentralera edo, hala badagokio, administrazioaren artxibora igortzea.

f) Dokumentuetako datu pertsonalen babesa bermatzeko neurriak aplikatzea.

#### **25. artikulua.** Artxibo zentralak.

Nafarroako Foru Komunitateko administrazio departamentuek, erakunde publikoek eta haren menpeko beste entitate batzuek ondoko eginkizunak izanen dituen artxibo bat izanen dute:

a) Administrazio unitate guztietatik datozen dokumentuak biltzea, kontserbazio arauetan ezarritako diren epeetara jarraituz.

b) Dokumentuak kudeatzeko arauak aplikatzeari buruzko aholkuak ematea bulegoetara, batez ere dokumentuak antolatu eta deskribatzeari dagokionez.

c) Administrazio unitateetako langileei dokumentuen oinarritako kudeaketa teknikei buruzko prestakuntza ematea, sistemaren zuzendaritzarekin koordinaturik.

d) Dokumentuak unitate sortzaileen, herritarren eta administrazio prozeduretako interesdunen eskura jartzea, kasuan-kasuan aplikatu behar den araudiarekin bat.

e) Dokumentazioa ongi antolaturik izatea eta, administrazioaren artxibora eraman arte, beharrezkoak diren teknikak aplikatzea.

f) Aldian behin, dokumentazioa administrazioaren artxibora eramatea, kontserbazio arauetara jarraituz.

g) Administrazioaren artxibora eraman aurretik, Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordearen proposamenari jarraituz hautatzen diren dokumentuak suntsitzea.

#### **26. artikulua.** Administrazioaren artxiboa.

Bitarteko artxiboa izanik, administrazioaren artxiboari honako eginkizun hauek dagozkie:

a) Bulegoko artxiboetatik eta artxibo zentraletatik ohiko transferentzia bidez datorren dokumentazioa hartzea, haietan egoteko epea bukatu ondoren.

b) Dokumentuak sortu zituzten unitateei dokumentu horiek kontsultatzeke eta maileguan hartzeke aukera bermatzea.

c) Dokumentuak herritarren eta interesdunen eskura jartzea, kasuan-kasuan aplikatu behar den araudiarekin bat.

d) Dokumentazioaren tratamendu teknikoa egitea, egoki kudeatzeko, kontserbatzeko eta eskuratzeko.

e) Bulegoko artxiboetan eta artxibo zentraletan teknika artxibistikoaren aplikazioa koordinatzea.

f) Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordean aurkeztuko diren espedienteak prestatzea eta hartzen diren erabaki eta ebazpenak egoki betetzen direla begiratzea.

g) Dokumentuen bizi-ziklo osoan kontserbazio arauak zuzen betetzen direla gainbegiratzea.

h) Nafarroako Errege Artxibo Nagusira eraman aurretik, Dokumentuen Ebaluaziorako Batzordearen proposamenari jarraituz hautatzen diren dokumentuak suntsitzea.

#### **27. artikulua.** Nafarroako Errege Artxibo Nagusia.

Nafarroako Errege Artxibo Nagusia Nafarroako Erreinuak erakundearen artxiboa da eta, orobat, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren artxibo historikoa. Hori dela eta, honako eginkizun hauek ditu:

a) Nafarroako Erreinuak erakundearen funtsak gorde, kontserbatu eta zabaltzea.

b) Kontserbatzen dituen dokumentuak jendearen eskura jartzea.

c) Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak bere jardunean sortu edo biltzen duen dokumentazioa jasotzea ohiko transferentzia bidez, hots, ebaluatu eta administrazioan indarra galdu duela egiaztatuta ondoren, kultur balioa edo ikerkuntzarako balioa izateagatik bereizten dena.

d) Titularrek haren esku uzten dituzten beste funts batzuk gordetzea, hitzarmen bidez ezartzen diren baldintzetan.

e) Gordetzen dituen dokumentu funtsei tratamendu teknikoa egitea.

f) Dokumentuen behar bezalako kontserbazioa eta, behar bada, zaharberritzea bermatzea.

g) Nafarroako dokumentu ondarea zabaltzeko programak sustatzea.

h) Dokumentuen kudeaketaren inguruan, agintzen zaizkion bestelako eginkizunak.

h) Udalaren dokumentu ondarea handitu eta berreskuratzeko ahaleginak egitea, legatu eta dohaintzak onartuz eta erosketak, hitzarmenak edo egokitzat jotzen den beste edozein sistema erabiliz.

i) Udalaren dokumentu ondarearen zabalkunde lana egitea.

j) Bere lurralde eremuan legez iraungitzen diren kontzejuen dokumentazioa beretzat hartzea.

## II. KAPITULUA

### Toki entitateen artxibo sistemak

**28. artikulua.** Nafarroako artxibo sistemari lotzea.

1. Nafarroako toki entitateak Nafarroako artxibo sistemaren barruan daude eta, horrenbestez, beren jardunean sortu edo jasotzen dituzten dokumentuak sortu, kudeatu, antolatu, kontserbatu eta zabaltzeko tratamendu egokia bermatzeko ezarzen diren arau eta prozedurak aplikatu behar dituzte.

2. Beharkizun horrek toki entitateak eta haien menpe dauden erakunde autonomo eta enpresa publikoak hartzen ditu eta, orobat, partaidetzaren gehiengoa toki entitateena duten partzuergo, fundazio eta bestelako entitateak.

**29. artikulua.** 15.000 biztanletik gorako udalak.

1. 15.000 biztanletik gorako udal bakoitzak bere artxibo sistema izan beharko du, bertako udal artxiboak zuzendua, tokian tokiko antolaketa arauetan xedatzen denaren arabera.

2. Hona hemen udal artxiboaren eginkizunak:

a) Euskarri guztietako dokumentuei aplikatzen zaizkien prozedura eta eragiketa teknikoak gainbegiratzeari, hura sortzen denetik ezabatu edo kontserbatu arte.

b) Bere sistemarentzako arauak ezartzea, dokumentazioa egoki sortu, antolatu, sailkatu eta tratatzeko.

c) Teknika artxibistikoaren gaineko lanbide preskuntzarako programak sustatzea.

d) Kontserbaziorako irizpide, epe eta arauak ezartzea.

e) Dokumentuen transferentziak eta ezabaketak kudeatzea.

f) Dokumentuetara jo eta kontsultatzeko aukera dagoela bermatzea.

g) Udalaren dokumentu ondarea baldintza egokietan gordetzea, ongi kontserbatzeko.

3. Udal artxiboek artxiboaren zerbitzu beharrei aurre egiteko eta foru lege honetan adierazitako helburuak lortzeko adina langile tekniko espezialista izan behar dituzte.

4. Zerbitzuaren zuzendaritza administratibo eta teknikoa udal artxibozainari dagokio. Artxibozainak goi mailako unibertsitate titulua eduki beharko du.

5. Udalek udal artxibo batzuen zuzendaritza administratibo eta teknikoa kudeatzeko mankomunitateak eratzen ahalko dituzte.

6. Udal artxiboak dokumentazioa egoki tratatzeko eta zerbitzua ongi emateko behar diren instalazio eta baliabide teknikoak izan beharko ditu.

7. Foru Komunitateko administrazioak beharrezkoak diren lankidetzak hitzarmen eta baliabideak erabiliko ditu artikulua honetan ezarritakoa bete dadin.

**30. artikulua.** Beste toki entitate batzuk.

1. 15.000 biztanletik beherako toki entitateek artxibo bana izan behar dute. Hari dagokio artxiboaren arloan eskumena duen departamentuak finkatzen dituen arau eta prozedura tekniko orokorrak aplikatzen direla begiratzeari. Hori helburu, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioak laguntza edo aholku teknikoa emateko berariazko programak sortuko ditu, haien dokumentuak antolatu, kontserbatu, gorde eta jendeak eskuratzeko.

2. Toki entitate horiek artxibo zerbitzuak konpartitu edo mankomunatu ahalko dituzte, proportzionaltasun, lankidetzak eta lurraldetasun irizpideei jarraikiz. Horrelakoetan, zerbitzua goi mailako titulua duen artxibozain baten gainbegiratzeari eta zuzendaritza teknikoaren pean egonen da, foru lege honetan ezarri bezala.

3. Toki entitateek dokumentazioaren tratamendua eta kontserbazioa bermatzeko instalazio eta baldintza tekniko egokiak izan behar dituzte, baita haien eskuragarritasuna bermatzeko ere.

4. Toki entitate horien dokumentu ondarearen kontserbazio onerako arriskua izanez gero, artxiboaren arloan eskumena duen departamentuak ahalmena izan behar du dokumentazioa Nafarroako Errege Artxibo Nagusian gorde dezatela agintzeko, kontserbazioa bermatzeko baldintza egokiak izan arte.

### III. KAPITULUA Beste erakunde eta entitate batzuen artxibo sistemak

#### 31. artikulua. Nafarroako Parlamentua.

Nafarroako Parlamentuak eta haren menpeko organoek orain arte dituzten artxiboei eta dokumentuen kudeaketa sistemei eutsiko dizkiete, baina, irizpide teknikoei, baliabide materialei eta langileei dagokienez, foru lege honetan xedatutakoari jarraituko diote.

#### 32. artikulua. Estatuko administrazio orokorra.

Nafarroako Foru Komunitatean dauden Estatu-ko administrazio orokorreko organoek beren artxibo sistemak eratuko dituzte eta, dokumentuen kudeaketari eta artxiboei dagokienez, Estatu-ko legedian kasuan kasuko esparrurako xedatutakoari jarraituko diote.

#### 33. artikulua. Epaitegi eta auzitegiak.

Epaitegi eta auzitegiek beren artxibo sistemak eratuko dituzte eta, dokumentuen kudeaketari eta artxiboei dagokienez, beren legedia berariazkoan xedatutakoari jarraituko diote.

#### 34. artikulua. Nafarroako Unibertsitate Publikoa.

Nafarroako Unibertsitate Publikoak bere artxibo sistema eratuko du eta, dokumentuen kudeaketari eta artxiboei dagokienez, bere legedia berariazkoan xedatutakoari jarraituko dio eta, horrelakorik ezean, foru lege honetan ezarritakoari.

#### 35. artikulua. Fede publikoaren artxiboak.

Notario-fede eta erregistro-fede publikoaren jardunaren artxiboak beren legedia berariazkoan xedatutakoari jarraituko diote.

#### 36. artikulua. Nafarroako artxibo sisteman sartzeari.

Kapitulu honetan adierazitako erakunde eta organoetako artxibo sistemak egokien den baliabide juridikoaren bitartez sartuko dira Nafarroako artxibo sistemaren barrenean, baina beren izaera eta funtzionamendua arautzen dituzten legezko arauak errespetatuz.

### V. TITULUA Zehapen araubidea

#### 37. artikulua. Arau-haustek, zehapenak eta zehapen prozedura.

1. Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legean ezarritakoak deusetan galarazi gabe, foru lege honetan ezartzen diren eginbehar eta betebeharrak urratzen dituzten egintzak edo ez-egiteak arau-hauste administratibotzat hartuko dira.

2. Ondoko hauek arau-hauste oso larriak dira:

a) Nafarroako dokumentu ondarearen barreneko dokumentazioa legez kontra besterentzea.

b) Nafarroako dokumentu ondarearen barreneko dokumentuak kasuan kasuko dokumentuen ebaluaziorako batzordearen erabakia izan gabe suntsitzea.

c) Arau-hauste larri bat berregitea.

3. Ondoko hauek arau-hauste larriak dira:

a) Nafarroako dokumentu ondarearen ondasunen kontserbazioan utzikeria erakustea, ondarea suntsitu edo hondatzeko arriskua baldin badago.

b) Erakunde eta funtzionario publikoek arrazoirik gabe baimenik ez ematea norbaitek Nafarroako dokumentu ondareko dokumentuak eskuratzeko.

c) Entitate edo pertsona pribatuek titulartasun publikoko dokumentuak bidegabeki atxikitzea.

d) Nafarroako Artxiboen Errolda prestatzen lagundu nahi ez izatea behin eta berriz.

e) Ikuskapen lanak galaraztea.

f) Arau-hauste arin bat berregitea.

4. Foru lege honetan ezarritako beste betebeharrak batzuk ez betetzea arau-hauste arina izan da, salbu eta behin baino gehiagotan egiteagatik bestela sailkatu behar baldin badira.

5. Zehapenak Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legean ezarritakoak izan da.

6. Zehapen prozedura Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legean ezarritakoa izan da.

**Xedapen indargabetzaile bakarra.** Indargabetsen diren arauak.

Indarrrik gabe uzten dira foru lege honetan ezarritakoari aurka egiten dioten maila bereko edo apalagoko xedapen guztiak. Zehazki Nafarroako kultur ondareari buruzko azaroaren 22ko 14/2005 Foru Legeko 80. artikuluko 2. idatz-zatia.

**Azken xedapenetan lehena.** Nafarroako Gobernuari baimena ematea

Baimena ematen zaio Nafarroako Gobernuari foru lege hau aplikatzeko beharrezkoak diren erregelamenduzko xedapen guztiak eman ditzan.

**Azken xedapenetan bigarrena.** Indarra hartzea.

Foru lege honek Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara eman eta biharamunean hartuko du indarra.

<b>HARPIDETZAREN PREZIOA</b> <b>ALDIZKARI OFIZIALA ETA BILKURA EGUNKARIA</b>	<b>IDAZKARITZA ETA ADMINISTRAZIOA</b> <b>NAFARROAKO PARLAMENTUA</b> «Nafarroako Parlamentuko Aldizkari Ofiziala» Navas de Tolosa, 1 31002 IRUÑA
Urtebete ..... 45,15 euro	
Aldizkari Ofizialaren prezioa, aleko ..... 1,18 »	
Bilkura Egunkariaren prezioa, aleko ..... 1,34 »	