



# BOLETIN OFICIAL DEL PARLAMENTO DE NAVARRA

VII Legislatura

Pamplona, 22 de septiembre de 2009

NÚM. 92

## S U M A R I O

### SERIE F:

#### **Preguntas:**

- Pregunta sobre el inicio de las obras del Conservatorio de Música y la previsión del Departamento con respecto a la ejecución de las partidas presupuestarias destinadas para esta dotación, formulada por la Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> María Victoria Arraiza Zorzano (Pág. 2).
- Pregunta sobre la falta de planificación de Educación Primaria en el modelo D en Sarriguren, formulada por la Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> María Luisa Mangado Cortes (Pág. 3).
- Pregunta sobre si el Gobierno de Navarra apuesta por una educación pública de calidad, formulada por la Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> Ana Figueras Castellano (Pág. 3).

### SERIE G:

#### **Informes, Convocatorias e Información Parlamentaria:**

- Convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza vacante de auditor al servicio de la Cámara de Comptos de Navarra (Pág. 5).

---

**Serie F:  
PREGUNTAS**

---

**Pregunta sobre el inicio de las obras del Conservatorio de Música y la previsión del Departamento con respecto a la ejecución de las partidas presupuestarias destinadas para esta dotación***FORMULADA POR LA ILMA. SRA. D.ª MARÍA VICTORIA ARRAIZA ZORZANO*

En sesión celebrada el día 21 de septiembre de 2009, la Mesa del Parlamento de Navarra, previa audiencia de la Junta de Portavoces, adoptó, entre otros, el siguiente Acuerdo:

**1.º** Admitir a trámite la pregunta de máxima actualidad sobre el inicio de las obras del Conservatorio de Música y la previsión del Departamento con respecto a la ejecución de las partidas presupuestarias destinadas para esta dotación, formulada por la Ilma. Sra. D.ª María Victoria Arraiza Zorzano.

**2.º** Ordenar su publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra.

**3.º** Acordar su tramitación en la próxima sesión plenaria.

Pamplona, día 21 de septiembre de 2009

La Presidenta: Elena Torres Miranda

**TEXTO DE LA PREGUNTA**

M.ª Victoria Arraiza Zorzano, Parlamentaria Foral adscrita al Grupo Parlamentario Socialistas del Parlamento de Navarra, al amparo de lo establecido en el Reglamento de la Cámara, formula la siguiente pregunta oral de máxima actualidad para su respuesta oral en el siguiente Pleno del Parlamento por el Consejero de Educación.

**Justificación**

En los tres últimos ejercicios presupuestarios se contempló una partida dirigida a la construcción del edificio o complejos del Conservatorio de Música-Ciudad de la Música. Para el desarrollo de esta dotación está reservado un solar en el barrio pamplonés de Mendabaldea, al lado de la nueva Biblioteca y Filmoteca de Navarra. Con fecha 15 de septiembre de 2009 hemos conocido que ni siquiera se cuenta con licencia para el inicio de las obras por lo que procede realizar la siguiente pregunta:

**Texto de la pregunta oral**

¿Por qué no se han iniciado las obras en las fechas previstas, cómo se ha llegado a la situación de caducidad de la licencia de obras y cuál es la previsión del departamento con respecto a la ejecución de las partidas destinadas en el presupuesto de 2009 para esta dotación; así como, qué previsiones contempla el Departamento de cara al futuro para que esta dotación educativa y artística pueda ver la luz en un plazo corto de tiempo?

Pamplona, 15 de septiembre de 2009

La Parlamentaria Foral: M.ª Victoria Arraiza Zorzano

## **Pregunta sobre la falta de planificación de Educación Primaria en el modelo D en Sarriguren**

*FORMULADA POR LA ILMA. SRA. D.ª MARÍA LUISA MANGADO CORTES*

En sesión celebrada el día 21 de septiembre de 2009, la Mesa del Parlamento de Navarra, previa audiencia de la Junta de Portavoces, adoptó, entre otros, el siguiente Acuerdo:

1.º Admitir a trámite la pregunta de máxima actualidad sobre la falta de planificación de Educación Primaria en el modelo D en Sarriguren, formulada por la Ilma. Sra. D.ª María Luisa Mangado Cortes.

2.º Ordenar su publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra.

3.º Acordar su tramitación en la próxima sesión plenaria.

Pamplona, día 21 de septiembre de 2009

La Presidenta: Elena Torres Miranda

### **TEXTO DE LA PREGUNTA**

M.ª Luisa Mangado Cortes, Parlamentaria Foral adscrita al Grupo Nafarroa Bai, amparándose en el Reglamento de la Cámara, formula la siguiente pregunta oral de actualidad para el Pleno de los días 24 y 25 de septiembre para que sea respondida por el Consejero de Educación

del Gobierno de Navarra, Excmo. Sr. D. Carlos Pérez-Nievas.

La falta de oferta educativa de Educación Primaria en el modelo D para el curso 2009-2010 ha supuesto que trece familias de Sarriguren con hijos e hijas escolarizados en Mendillorri sigan yendo al mismo centro de Mendillorri para no separar a sus hijos e hijas en distintos centros escolares.

El problema se presenta cuando, ante la oferta del modelo D para segundo ciclo de Educación Infantil en Sarriguren, las familias que siguen enviando a sus niños y niñas a Mendillorri quedan privados del derecho a transporte gratuito.

Ante lo expuesto, esta Parlamentaria formula la siguiente pregunta oral:

¿Qué solución plantea el Sr. Consejero ante esta falta de planificación en la oferta educativa que supone una discriminación en el caso expuesto, con referencia a otros escolares?

Iruña, 15 de septiembre de 2009

La Parlamentaria Foral: M.ª Luisa Mangado Cortes

## **Pregunta sobre si el Gobierno de Navarra apuesta por una educación pública de calidad**

*FORMULADA POR LA ILMA. SRA. D.ª ANA FIGUERAS CASTELLANO*

En sesión celebrada el día 21 de septiembre de 2009, la Mesa del Parlamento de Navarra, previa audiencia de la Junta de Portavoces, adoptó, entre otros, el siguiente Acuerdo:

1.º Admitir a trámite la pregunta de máxima actualidad sobre si el Gobierno de Navarra apuesta por una educación pública de calidad, formulada por la Ilma. Sra. D.ª Ana Figueras Castellano.

2.º Ordenar su publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra.

3.º Acordar su tramitación en la próxima sesión plenaria.

Pamplona, día 21 de septiembre de 2009

La Presidenta: Elena Torres Miranda

### **TEXTO DE LA PREGUNTA**

Ana Figueras Castellano, Parlamentaria de la Agrupación Parlamentaria Foral de Izquierda Unida de Navarra-Nafarroako Ezker Batua, al amparo de lo establecido en el Reglamento de la

Cámara, presenta la siguiente pregunta oral de actualidad para su debate en el próximo Pleno:

Exposición de motivos:

En la ceremonia de apertura del nuevo curso académico en la Universidad Pública de Navarra, se puso de manifiesto la clara voluntad del Gobierno de Navarra de no apostar con más dinero por una universidad pública de calidad, al menos con financiación pública.

En el discurso por parte del Presidente del Gobierno se dejaron sentadas las bases de una mayor financiación privada para la UPNA. Esto

para poderse aplicar necesita de una apuesta del Gobierno por el mecenazgo y de un tratamiento fiscal favorable para quienes aportan financiación. De momento nada se conoce de esta posibilidad.

Se quisiera conocer:

¿Piensa el Gobierno de Navarra apostar de una manera clara y decidida por una educación pública de calidad, con la única manera posible y conocida de invertir dinero en la misma?

Pamplona-Iruña, 21 de septiembre

La Parlamentaria Foral: Ana Figueras Castellano

---

**Serie G:**  
**INFORMES, CONVOCATORIAS E INFORMACIÓN PARLAMENTARIA**

---

## **Convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza vacante de auditor al servicio de la Cámara de Comptos de Navarra**

El Presidente de la Cámara de Comptos de Navarra, en fecha 20 de agosto de 2009, ha adoptado la siguiente resolución:

Visto el informe-propuesta emitido, con fecha 18 de agosto, por el secretario general de la Cámara de Comptos de Navarra, en relación con la provisión de una plaza vacante de auditor al servicio de la Cámara, prevista en la plantilla orgánica de esta institución que cuenta, asimismo, con los informes favorables de los servicios jurídicos y de intervención de la institución, así como del administrador de la misma,

### **HE RESUELTO:**

**Primero.-** Aprobar la convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza vacante de auditor al servicio de la Cámara de Comptos de Navarra, que se ajustará a las bases que a continuación se adjuntan.

**Segundo.-** Disponer su publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra y en el Boletín Oficial de Navarra.

Pamplona, 20 de agosto de 2009

El Presidente: Luis Muñoz Garde.

## **Convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza vacante de auditor al servicio de la Cámara de Comptos de Navarra**

La presente convocatoria se ajustará a las siguientes bases:

### **Base 1.<sup>a</sup> Normas generales.**

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en turno libre, mediante concurso-oposición, de una plaza vacante de auditor al servicio de la Cámara de Comptos de Navarra.

1.2. El concurso-oposición se llevará a cabo con sujeción a lo dispuesto en el Estatuto del Personal del Parlamento de Navarra de 21 de marzo de 1991 y, supletoriamente, en el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra y en el Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso dictado para su desarrollo y ejecución.

1.3. El aspirante que resulte nombrado en virtud de la presente convocatoria ejercerá las funciones y tendrá los derechos y deberes que se establecen para los funcionarios de la Cámara de Comptos de Navarra y, en concreto, para los pertenecientes al puesto de auditor.

Sus funciones serán las establecidas en el artículo 16 de la Ley Foral 19/1984, reguladora de la Cámara de Comptos y en el artículo 3 del Reglamento de Organización de la institución (publicado en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra, número 19, de 2 de marzo de 2007), entre las que se incluyen: la verificación, investigación e inspección de la gestión económica de los fondos públicos de la Comunidad Foral; la dirección de los equipos de fiscalización y auditoría que a tales efectos se constituyan; la planificación de los trabajos de fiscalización que le sean encomendados; la elaboración y elevación al Presidente de la Cámara de Comptos de los borradores de informes y conclusiones a que llegase en el ejercicio de los trabajos que aquél le hubiese encomendado y todas aquellas que, en el ámbito de sus competencias, pudiesen serle encomendadas por el Presidente de la Cámara de Comptos.

1.4. El nombramiento conferirá a los designados el carácter de funcionarios de nómina y plantilla de la Cámara de Comptos, con todos los derechos y obligaciones que señalen las disposiciones vigentes.

1.5. La plaza estará encuadrada en el nivel A de la actual clasificación de puestos de trabajo y dotada con las retribuciones correspondientes al mismo, así como con los complementos que se especifican en la Plantilla Orgánica vigente de la Cámara de Comptos de Navarra.

1.6. El funcionario que resulte nombrado será afiliado y dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social bajo la acción protectora prevista en dicho régimen, salvo que ya estuviera afiliado al régimen de Derechos Pasivos y Asistencia Sanitaria y Social a que se refiere el Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra y demás disposiciones complementarias, en cuyo caso podrá optar por mantenerse en el mismo o afiliarse a la Seguridad Social.

1.7. El aspirante nombrado tendrá el deber de residir en el lugar de destino, a cuyo efecto fijará efectivamente su domicilio en el respectivo término municipal.

1.8. El régimen de la jornada de trabajo se adaptará a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por el Presidente de la Cámara de Comptos.

**Base 2.<sup>a</sup>** Condiciones que han de reunir los candidatos.

2.1. Conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley Foral 19/1984, de 19 de diciembre, de la Cámara de Comptos de Navarra, y en el artículo 12 del Estatuto de Personal del Parlamento de Navarra, la provisión de dicha plaza se realizará mediante concurso-oposición.

Para ser admitidos a la convocatoria, los aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión del título de profesor mercantil, licenciado en derecho, licenciado en ciencias económicas o empresariales, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- d) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de las correspondientes funciones públicas, y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea española deberán no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.2. Las anteriores condiciones deberán acreditarse en el plazo y forma previstos en la Base 3.<sup>a</sup> de la presente convocatoria y su cumplimiento se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Asimismo, los aspirantes deberán reunir los requisitos a que se refiere el apartado 1 de esta base 2.<sup>a</sup> durante todo el tiempo que dure el procedimiento de provisión, entendiéndose que éste finaliza en el momento del nombramiento.

### **Base 3.<sup>a</sup>** Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición deberán presentar la correspondiente solicitud, en forma de instancia, según modelo oficial (anexo I a la presente convocatoria), en la que harán constar nombre, apellidos, edad, número de documento nacional de identidad, domicilio y teléfono, en su caso.

3.2. A la solicitud deberán adjuntarse:

- Los documentos acreditativos de que se reúnen todos y cada uno de los requisitos a los que se refiere la Base 2.<sup>a</sup> de la presente convocatoria.
- Relación ordenada de méritos alegados, clasificados de acuerdo con el baremo a que se hace referencia en el anexo II y documentación acreditativa de los mismos debidamente autenticada.

3.3. Las solicitudes se dirigirán al Presidente de la Cámara de Comptos de Navarra y se presentarán en el Registro General de la Cámara de Comptos de Navarra en días y horas hábiles (de lunes a viernes, en horario de 8,30 a 14,30 horas), en el plazo de treinta días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra. El plazo señalado para la presentación de solicitudes será improrrogable.

Las solicitudes para participar en esta convocatoria podrán presentarse también por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 20 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre

abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos, antes de ser certificada.

3.4. Los aspirantes con discapacidad reconocida podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios en que estas sean necesarias, en cuyo caso deberán manifestarlo en la instancia, expresar en hoja aparte la minusvalía que padecen y las adaptaciones solicitadas, y adjuntar la acreditación de la condición legal de discapacitado, expedida por órgano competente.

**Base 4.ª** Admisión de candidatos.

4.1. Terminado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Cámara de Comptos de Navarra aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, y dispondrá su publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra. En esta lista constarán el nombre y los apellidos de los candidatos admitidos y excluidos.

4.2. Los interesados podrán interponer, en el plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Parlamento, las reclamaciones que consideren oportunas contra la lista provisional y subsanar, en su caso, los defectos en que hubieran incurrido.

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Presidente de la Cámara de Comptos de Navarra aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento.

**Base 5.ª** Composición, constitución y actuación del Tribunal calificador.

5.1. El Tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente:

– Don Luis Ordoki Urdazi, secretario general de la Cámara de Comptos de Navarra.

Suplente: Don José Luis Ezquerro Royo, letrado de la Cámara de Comptos de Navarra.

Vocales:

– Doña Lourdes Torres Pradas, catedrática de Contabilidad Pública de la Universidad de Zaragoza.

Suplente: Don Vicente Pina Martínez, catedrático de Economía Financiera y Contabilidad de la Universidad de Zaragoza.

– Don Miguel Ángel Astiz López de Letona, auditor del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Suplente: Don Enrique Lumbreras Tutor, auditor del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

– Doña Asunción Olaechea Estanga, auditora de la Cámara de Comptos de Navarra, en representación de la Junta de Personal de la institución.

Suplente: Don Jesús Muruzabal Lerga, auditor de la Cámara de Comptos de Navarra, en representación de la Junta de Personal de la institución.

Secretario:

– Don Ignacio Cabeza del Salvador, auditor de la Cámara de Comptos de Navarra.

Suplente: Doña Gemma Angélica Sánchez Lerma, letrada de la Cámara de Comptos de Navarra.

5.2. El Tribunal calificador deberá constituirse antes del inicio de las pruebas selectivas y no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros.

5.3. Para la válida constitución del Tribunal será necesaria la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan.

5.4. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación y aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como con lo que debe hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal por mayoría.

5.5. Los miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurren los motivos de abstención previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las aludidas circunstancias.

5.6. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o alguna de las pruebas. Dichos asesores colaborarán con el Tribunal y se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

**Base 6.ª** Desarrollo del concurso-oposición.

6.1. El concurso-oposición se desarrollará en dos fases, teniendo lugar primero la fase de concurso y posteriormente la fase de oposición. La fase de concurso se valorará hasta 30 puntos, y la de oposición hasta 70 puntos, de los que 60 corresponderán a los ejercicios prácticos y teóricos y 10 a la prueba psicotécnica.

6.2. Fase de concurso.

6.2.1. La fase de concurso se puntuará hasta 30 puntos, se resolverá antes del 28 de febrero de

2010 y no tendrá carácter eliminatorio. Los méritos alegados y justificados se calificarán y puntuarán por el Tribunal de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo número II de la presente convocatoria, distribuidos del siguiente modo:

- a) Méritos académicos, hasta 5 puntos.
- b) Experiencia en auditoría, hasta 15 puntos.
- c) Experiencia profesional en materias económico-financieras no valoradas en el apartado anterior, hasta 6 puntos.
- d) Otros méritos que tengan relación con las funciones de auditor como conocimiento de idiomas, presentación de ponencias y comunicaciones en seminarios y congresos, publicación de artículos en revistas especializadas, asistencia a cursos de formación especializados etc., hasta 4 puntos.

6.2.2. Todos los méritos deberán ser alegados y probados documentalmente en el momento de presentar cada aspirante su instancia solicitando tomar parte en el presente concurso-oposición.

El Tribunal podrá solicitar aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por los concursantes.

6.2.3. En ningún caso el Tribunal podrá dar por supuesta la concurrencia de un mérito que no hubiese sido alegado y que no hubiese sido acreditado documentalmente, ni podrá otorgar, por cada uno de los apartados del mismo, puntuación superior a la máxima señalada.

6.2.4. Terminada la calificación de los méritos de esta fase de concurso, el Tribunal hará públicas en el Tablón de Anuncios de la Cámara de Comptos de Navarra las puntuaciones obtenidas por los participantes y abrirá un plazo de diez días naturales para que los interesados puedan alegar lo que a su derecho convenga en relación con la valoración de los méritos.

6.2.5. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas por el Tribunal, se publicará de nuevo en el tablón de anuncios de la Cámara de Comptos la relación de aspirantes con las puntuaciones definitivas obtenidas en esta fase de concurso, que se sumarán posteriormente a las que se obtengan en la fase de oposición, resultando de este modo la puntuación total del concurso-oposición.

### 6.3 Fase de oposición

6.3.1. La fase de oposición se iniciará a partir del 1 de septiembre de 2010 en el lugar, fecha y hora que se harán públicos en el tablón de anun-

cios de la Cámara de Comptos, con la publicación de las puntuaciones obtenidas por los aspirantes en la fase de concurso.

6.3.2. La fase de oposición constará de dos ejercicios, uno práctico y otro teórico, que constarán a su vez de dos pruebas cada uno de ellos, teniendo una valoración global de 60 puntos.

6.3.3. La fase de oposición se iniciará con el ejercicio práctico, que tendrá una valoración global de 30 puntos y constará a su vez de dos pruebas:

a) Primera prueba de carácter práctico, consistente en la realización por espacio de cuatro horas de un informe de auditoría pública y/o privada, sobre uno o varios supuestos que serán presentados por el Tribunal. Esta prueba se valorará hasta un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener en ella un mínimo de 7,50 puntos para superarla. La prueba podrá versar sobre cualquiera de las materias incluidas en el temario del grupo segundo, del anexo III del programa de la convocatoria.

b) Segunda prueba de carácter práctico, consistente en la realización por espacio de cuatro horas de uno o varios supuestos de auditoría y/o contabilidad pública y/o privada, que serán presentados por el Tribunal. Esta prueba se valorará hasta un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener en ella un mínimo de 7,50 puntos para superarla. La prueba podrá versar sobre las materias incluidas en el temario del grupo segundo, del anexo III del programa de la convocatoria y sobre cuestiones relativas al Plan General de Contabilidad Pública y Privada, análisis de estados financieros, así como cuestiones relativas a matemática financiera y estadística y muestreo aplicado a la auditoría.

Las pruebas del ejercicio práctico se corregirán mediante el sistema de plicas cerradas. A estos efectos los aspirantes, al finalizar cada una de las pruebas, introducirán los folios que hubiesen redactado en un sobre grande sin que figure su nombre. Seguidamente, los opositores incluirán su nombre en otro sobre pequeño que se adjuntará al anterior. Ambos sobres se entregarán cerrados. Al concluir las pruebas, los dos sobres serán numerados con el mismo número por el Tribunal y una vez corregidos los ejercicios y asignadas las puntuaciones al número de plica correspondiente, se procederá a la apertura pública del sobre pequeño para determinar el nombre al que corresponde cada ejercicio.

La fecha de apertura pública de las plicas, se comunicará a los opositores durante la realización de la prueba.



6.3.4. Finalizado el ejercicio práctico, se realizará el ejercicio teórico, que tendrá una valoración global de 30 puntos y que, asimismo, constará de dos pruebas:

a) Primera prueba de carácter teórico, consistente en la realización por espacio de cuatro horas de dos temas elegidos al azar, uno por cada bloque de materias que integran los grupos 1 y 2 del temario que se adjunta a esta convocatoria como anexo III. Esta prueba se valorará hasta un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener en ella un mínimo de 7,50 puntos para superarla.

b) Segunda prueba de carácter teórico, consistente en la contestación por escrito, por espacio de cinco horas, de diez preguntas que formulará el Tribunal, cinco por cada bloque de materias que integran los grupos 3 y 4 del temario que se adjunta a esta convocatoria como anexo III. Esta prueba se valorará hasta un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener en ella un mínimo de 7,50 puntos para superarla.

Las dos pruebas teóricas se realizarán por escrito. Una vez finalizada cada prueba, los aspirantes introducirán las cuartillas que hubiesen redactado en un sobre, cuya solapa firmarán el interesado y el secretario del Tribunal, quedando bajo su custodia. Cuando corresponda y por orden alfabético, el opositor abrirá los sobres firmados por él ante el Tribunal y procederá a la lectura pública del ejercicio, procediéndose a continuación a su calificación por el Tribunal. Durante la lectura pública y/o a su finalización, los miembros del Tribunal podrán entablar un diálogo con el opositor, sobre cuestiones relativas al ejercicio realizado, por un tiempo máximo de diez minutos.

6.3.5. Concluidos los ejercicios prácticos y teóricos, los candidatos que hayan superado las diferentes pruebas deberán realizar una prueba psicotécnica que se llevará a cabo con la asistencia de técnicos del Instituto Navarro de Administración Pública (INAP), en la que se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, la adecuación de los aspirantes al puesto de trabajo de auditor de la Cámara de Comptos. Esta prueba podrá incluir, entre otras, la realización de pruebas psicológicas, entrevistas personales, etc. Para superar la prueba psicotécnica será necesario obtener al menos la mitad de la puntuación máxima posible, es decir, 5 puntos.

6.3.6. El Tribunal hará público el resultado de cada prueba en el tablón de anuncios de la Cámara de Comptos, con posterioridad a su calificación, señalando el lugar, fecha y hora de la siguiente prueba, que se realizará al menos con veinticuatro

horas de antelación, en el caso de pruebas del mismo ejercicio, y de cuarenta y ocho horas en el caso de ejercicios distintos. Esta calificación se irá acumulando a la obtenida por los candidatos en la fase de concurso, hasta dar la puntuación total del concurso-oposición.

6.3.7. La convocatoria para cada prueba se realizará mediante llamamiento único, al que los aspirantes deberán acudir provistos del documento nacional de identidad, pasaporte, permiso de conducir u otro documento de identificación que el Tribunal considere suficiente. Quedarán excluidos de la oposición los aspirantes que no comparezcan o no acrediten su personalidad.

6.3.8. Durante el desarrollo de las pruebas de la oposición se establecerán para las personas con minusvalías que lo soliciten, de acuerdo con lo manifestado en la instancia, las adaptaciones posibles de tiempos y medios para su realización.

**Base 7.<sup>a</sup>** Relación de aprobados, propuesta de nombramiento y presentación de documentación.

7.1. Una vez finalizado el último ejercicio, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios de la Cámara de Comptos de Navarra la relación de aspirantes aprobados en el concurso-oposición, por orden de puntuación obtenida. En caso de empate en el resultado final, este se resolverá a favor del candidato que hubiese obtenido mayor puntuación en la fase de concurso y en caso de persistir el empate, en favor del candidato que cuente con mayor puntuación en el primer ejercicio de carácter práctico.

7.2. El Tribunal calificador, asimismo, remitirá al Presidente de la Cámara de Comptos propuesta de nombramiento en favor del aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación, junto con las actas y el resto de documentación del concurso-oposición. Esta propuesta se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra y en el Boletín Oficial de Navarra.

7.3. Dentro de los 30 días naturales siguientes al de publicación de la propuesta en el Boletín Oficial de Navarra, el aspirante propuesto deberá presentar la documentación que le sea requerida por la Cámara de Comptos y fotocopia compulsada del título exigido en la base 2.<sup>a</sup> de la convocatoria o resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención, salvo que se hubiera aportado junto a la instancia. En el caso de que el aspirante hubiese alegado alguna discapacidad, deberá aportar también acreditación de la compatibilidad de la misma con el puesto de trabajo obtenido, extendida por los equipos de valoración y orientación competentes.

**Base 8.<sup>a</sup> Nombramiento Provisional.**

8.1 Presentados los documentos a que hace referencia el punto 7.3 anterior, el Presidente de la Cámara de Comptos de Navarra, mediante resolución, procederá al nombramiento provisional del aspirante propuesto. Esta resolución se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra y en el Boletín Oficial de Navarra.

8.2. El candidato que resulte nombrado deberá ocupar la plaza en el plazo de un mes, a contar desde la fecha de la notificación del nombramiento.

8.3. El aspirante que no presente la documentación requerida en la base 7.3 de esta convocatoria o no tome posesión de su plaza en el plazo de un mes antes señalado, salvo caso de fuerza mayor suficientemente justificada, se entenderá que renuncia a los derechos derivados de las actuaciones del concurso-oposición, cubriéndose, en tal caso, la plaza por el aspirante que ocupe el siguiente lugar en la lista a que se refiere la base anterior.

**Base 9.<sup>a</sup> Periodo de prácticas**

9.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley Foral de la Cámara de Comptos de Navarra, para obtener el nombramiento definitivo como auditor será necesario que el candidato propuesto y nombrado provisionalmente, supere un periodo de prácticas de un año de duración.

9.2. El periodo de prácticas se iniciará con la toma de posesión provisional del candidato designado, que tendrá lugar dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del nombramiento.

9.3. Durante el periodo de prácticas el candidato designado gozará de los mismos derechos y tendrá las mismas obligaciones que correspondan al resto de auditores de la Cámara de Comptos.

9.4. El Presidente de la Cámara de Comptos, oyendo a los miembros de la misma, valorará el aprovechamiento del aspirante durante el periodo de prácticas, otorgando al final del mismo mediante resolución motivada la calificación de apto o no apto.

**Base 10.<sup>a</sup> Nombramiento definitivo como auditor y toma de posesión.**

10.1. Concluido el periodo de prácticas a que hace referencia la base anterior y obtenida la calificación de apto por el candidato, el Presidente de la Cámara de Comptos procederá a su nombramiento definitivo como funcionario. Este nombramiento se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra y en el Boletín Oficial de Navarra.

10.2. En el plazo de un mes desde la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial de Navarra, el aspirante deberá tomar posesión definitiva de su cargo.

10.3. Se entenderá que renuncia a los derechos derivados del concurso oposición, el candidato que no tome posesión en el plazo señalado, cubriéndose en tal caso la plaza, previo el correspondiente periodo de prácticas, por el candidato que ocupase el siguiente lugar en la propuesta a que hace referencia la base 7 de esta convocatoria.

10.4. Se actuará de igual manera a la señalada en el apartado anterior en el caso de que el candidato provisionalmente designado, no hubiera obtenido la calificación de apto en el citado periodo de prácticas.

**Base 11.<sup>a</sup> Documentación aportada.**

11.1. La documentación aportada podrá retirarse por los aspirantes, siempre que no se haya interpuesto reclamación o recurso, previa petición expresa en tal sentido. La solicitud de retirada podrá presentarse a partir del tercer mes, a contar desde la publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra de la Resolución de nombramiento definitivo.

11.2. Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior sin haber solicitado la retirada de la documentación, se entenderá que el aspirante renuncia a su recuperación, decayendo en su derecho a ello y procediéndose a su destrucción.

11.3. Cuando exista reclamación o recurso, la documentación aportada será retenida para su comprobación y estudio. Su retirada se producirá en el momento en que la tramitación de la reclamación o recurso lo permita.

**Base 12.<sup>a</sup> Recursos.**

Contra la presente convocatoria, sus bases, los acuerdos de nombramiento y demás acuerdos que adopte el Presidente de la Cámara de Comptos de Navarra en relación con la presente convocatoria cabe interponer, uno de los siguientes recursos:

a) Recurso potestativo de reposición ante el Presidente de la Cámara de Comptos de Navarra en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto o acuerdo.

b) Recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación o notificación del acuerdo.

Contra los demás actos de aplicación de la presente convocatoria que adopte el Tribunal calificador, podrá interponerse recurso de alzada ante el Presidente de la Cámara de Comptos de Navarra en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación o notificación del acto o acuerdo.

#### ANEXO I Modelo de instancia

Don/Doña....., de.....  
años de edad, provisto/a de D.N.I. ....,  
con domicilio en ....., calle  
....., número  
....., piso ....., código postal ..... y teléfono  
....., con el debido respeto,

#### EXPONE:

Que, habiendo tenido conocimiento de la Resolución del Presidente de la Cámara de Comptos de Navarra de día 20 de agosto de 2009, por la que se aprueba la convocatoria para la provisión en turno libre, mediante concurso-oposición, de una plaza vacante de auditor, desea tomar parte en la misma.

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base 2.<sup>a</sup> de la convocatoria en el momento en que expira el plazo señalado para la presentación de solicitudes.

En virtud de lo expuesto,

#### SOLICITA:

Ser admitido/a a la convocatoria a que se refiere la presente instancia, adjuntando la documentación exigida por la misma y la justificativa de los méritos alegados.

Pamplona, ..... de ..... de 2009

#### ANEXO II Baremo para la valoración de méritos

##### a) Méritos académicos, hasta 5 puntos.

En este apartado se valorarán aspectos como la prueba de licenciatura, en 0,20 puntos, y el doctorado, en 1 punto, referidos a los estudios superiores exigidos para poder acceder a la presente convocatoria.

Se valorarán también en este apartado, otras titulaciones y estudios universitarios que tengan relación con las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo como auditor, a razón de 0,60 puntos, por titulaciones de grado medio y 1,50 puntos por titulaciones superiores.

Los cursos académicos completos no valorados en los apartados anteriores, se valorarán a razón de 0,20 puntos por curso.

Los cursos de doctorado completos se valorarán a razón de 0,20 puntos por curso.

Los masters universitarios se valorarán a razón de 0,50 puntos, si tuviesen una duración de al menos un curso, pudiendo el Tribunal ajustar esta puntuación en función de la duración del master y de su adecuación al contenido de las funciones del puesto de trabajo.

##### b) Experiencia en auditoría, hasta 15 puntos.

En este apartado se valorará a razón de 0,80 puntos por año completo de experiencia en auditoría pública y de 0,60 puntos por año completo de experiencia en auditoría privada, el trabajo desempeñado en puestos de auditor, nivel A, o equivalentes, para el que se requiera estar en posesión de uno de los títulos superiores exigidos en la convocatoria.

Se valorará, asimismo, a razón de 0,60 puntos por año completo de experiencia en auditoría pública y de 0,40 puntos por año completo de experiencia en auditoría privada, en ambos casos, siempre que sea en puestos de técnico de auditoría, nivel B, o equivalentes, para el que se requiera estar en posesión de un título de grado medio.

Se valorará tanto la experiencia en auditoría externa como interna siempre que, en este último caso, se acredite que en el desempeño de las funciones correspondientes se realice un trabajo de auditoría o de control financiero. En caso contrario, esta experiencia se valorará en el apartado c) del baremo.

Cuando el trabajo se haya prestado en una entidad pública, se acreditará mediante certificación emitida por el órgano competente.

Cuando el trabajo se realice por cuenta propia se acreditará mediante la aportación de la correspondiente licencia fiscal del período de que se trate, acompañada de la documentación acreditativa de los trabajos realizados.

Cuando la actividad se haya desarrollado por cuenta ajena, en el ámbito privado, se acreditará mediante certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social del período de que se trate, además de copia del contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones y trabajos desarrollados.

c) Experiencia profesional en materias económico-financieras no valoradas en el apartado anterior, hasta 6 puntos.

En este apartado se valorará el desempeño de puestos de trabajo relacionados con el control y la gestión económico-financiera, tanto en el sector público como en el privado, a razón de 0,50 puntos por año, siempre que se trate del desempeño de puestos para los que se exija, al menos, una titulación de grado superior, y de 0,40 puntos por año, siempre que se trate del desempeño de puestos de trabajo para los que se exija, al menos, una titulación de grado medio.

Cuando el trabajo se haya prestado en una entidad pública, se acreditará mediante certificación emitida por el órgano competente.

Cuando el trabajo se realice por cuenta propia se acreditará mediante la aportación de la correspondiente licencia fiscal del período de que se trate, acompañada de la documentación acreditativa de los trabajos realizados.

Cuando la actividad se haya desarrollado por cuenta ajena, en el ámbito privado, se acreditará mediante certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social del período de que se trate, además de copia del contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones y trabajos desarrollados.

d) Otros méritos que tengan relación con las funciones de auditor como conocimiento de idiomas comunitarios, conocimiento de euskera, asistencia a cursos de formación especializados, presentación de artículos y ponencias o comunicaciones a congresos y seminarios etc., hasta 4 puntos.

Se valorará en este apartado el conocimiento de idiomas comunitarios, a razón de 0,40 puntos, por nivel intermedio y 0,80 puntos por nivel superior, acreditado mediante certificado de la Escuela Oficial de Idiomas de Navarra o equivalente.

Se valorará, asimismo, el conocimiento de euskera a razón de 0,45 puntos por nivel intermedio y 0,90 puntos por nivel superior, acreditado mediante el título EGA, certificado de la Escuela Oficial de Idiomas de Navarra o equivalente.

Se valorará con 1 punto, el haber superado el curso de formación teórica para el acceso al Registro Oficial de Auditores de Cuentas, homologado por el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).

También se valorará en este apartado, a razón de 0,40 puntos por acción, la presentación de ponencias y conferencias en seminarios y congresos, así como la presentación de artículos a revistas especializadas, siempre que su contenido tenga relación con las funciones a desarrollar

como auditor. Asimismo, podrán valorarse hasta 2 puntos, la publicación de libros sobre materias relacionadas con el puesto de trabajo de auditor y hasta 1 punto, la obtención de premios y distinciones por publicaciones relacionadas con las funciones propias del citado puesto.

El Tribunal podrá valorar en este apartado la realización de cursos de especialización profesional que tengan que ver con las funciones propias del puesto de trabajo de auditor, impartidos por centros oficiales de formación o colegios profesionales, de duración superior a 100 horas y con certificado de aprovechamiento, otorgándose 0,20 puntos por cada 100 horas de curso.

Notas a la aplicación de los puntos del baremo:

1.<sup>a</sup> Si el número de años no fuese entero, se asignará la puntuación que proporcionalmente corresponda al periodo en que se hayan prestado servicios.

2.<sup>a</sup> En los casos de servicios prestados a tiempo parcial se descontará la parte correspondiente.

3.<sup>a</sup> No se valorarán los servicios prestados ni méritos adquiridos con posterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

4.<sup>a</sup> Los periodos en los que el funcionario haya estado en situación de servicios especiales o excedencia especial, así como desempeñando una jefatura o dirección de unidad orgánica, se computarán como servicios prestados en el puesto de trabajo que tuviera en el momento de acceso a dichas situaciones. Se valorarán también íntegramente los periodos desempeñados en prácticas con carácter previo al nombramiento definitivo como funcionario.

5.<sup>a</sup> Por lo que a la valoración de cursos de especialización se refiere, se prorratearán las fracciones de horas lectivas que resulten de los cursos a valorar, siempre que superen el mínimo de 100 horas y no lleguen a 200.

### ANEXO III

#### Programa de la convocatoria

##### Temario del grupo primero. Hacienda Pública

Tema 1. El Sector Público en una economía de mercado. Delimitación, criterios de medición, importancia y evolución. La Contabilidad Nacional y el Sector Público. La Hacienda Pública. Los contenidos actuales.

Tema 2. La intervención del Sector Público en la actividad económica. Los fallos del mercado y

bienes sociales. Equidad en la distribución. Provisión pública de bienes.

Tema 3. La actividad del sector público sobre la demanda global y el crecimiento. Efectos de los gastos públicos sobre la demanda global. La financiación de los gastos y sus efectos sobre la estabilidad. Gastos, Impuestos y crecimiento económico.

Tema 4. La toma de decisiones en el Sector Público. Elección social y preferencias individuales. El funcionamiento democrático. Burocracia y grupos de interés.

Tema 5. La eficiencia en el Sector Público. Producción pública y producción privada. Costes, beneficios y reglas de decisión.

Tema 6. Gestión Pública. La gestión pública como técnica multidisciplinar. Limitaciones de la intervención pública en la corrección de los fallos del mercado. El empleo público: aspectos generales y mecanismos de incentivos.

Tema 7. Experiencias de reforma de la gestión pública en los países de la Unión Europea. Problemas de medición del output público. Los indicadores de actividad. Mecanismos cuasicompetitivos y de mercado: los cuasimercados. Empresas públicas y eficiencia.

Tema 8. El Presupuesto: concepto y aspectos generales. El ciclo presupuestario. Situación actual y perspectivas de los modelos presupuestarios.

Tema 9. La elaboración y ejecución del Presupuesto. Decisiones presupuestarias sobre gastos e ingresos: La estructura presupuestaria. El Presupuesto y los sistemas de planificación y programación. Proceso de ejecución y control del Presupuesto.

Tema 10. Relación entre equilibrio presupuestario y estabilidad económica. Disciplina fiscal en la Unión Europea: el Pacto de Estabilidad Presupuestaria. Las Leyes de Estabilidad Presupuestaria en España.

Tema 11. Gasto Público: teorías explicativas del crecimiento, equidad y eficiencia. Incidencia y efectos distributivos del gasto público. Eficacia y eficiencia del gasto público: concepto y técnicas de análisis.

Tema 12. Los bienes públicos. Gastos de defensa. Servicios generales: justicia, orden y relaciones exteriores. Gastos en capital fijo social.

Tema 13. Bienes asignados públicamente. Gastos en educación: Objetivos y problemas de producción. La sanidad: Producción y dotación pri-

vada o pública. La vivienda: gastos públicos y regulación de alquileres.

Tema 14. Prestaciones sociales: Pensiones y otros servicios. La seguridad social como bien público. Aspectos básicos de los sistemas de seguridad social. Efectos económicos de los servicios sociales. El seguro de desempleo.

Tema 15. Selección de proyectos de gasto público. Fundamentos de la evaluación y selección de proyectos. Costes, beneficios, tasas y reglas de decisión. Los aspectos distributivos en la selección de proyectos.

Tema 16. Los ingresos públicos. Criterios de clasificación de los ingresos públicos. El Impuesto: concepto y elementos integrantes. Principales figuras impositivas.

Tema 17. Los principios impositivos. Los principios del beneficio y de la capacidad del pago. Los costes de la imposición. El fraude fiscal: concepto, efectos y condicionantes.

Tema 18. Precios, tasas y contribuciones especiales. Las tasas: concepto y clasificación. Las contribuciones especiales. Empresa pública y fijación pública de precios.

Tema 19. Déficit público y Hacienda extraordinaria. Déficit público: clases y problemas en su financiación. Efectos económicos del déficit. Privatización de activos públicos. La inflación como forma de imposición

Tema 20. La Deuda Pública: concepto, clases y efectos económicos; la carga de la Deuda Pública. Administración de la Deuda Pública y análisis de su incidencia.

Temario del grupo segundo. Auditoría y tribunales de cuentas.

Tema 1. Principios y Normas Técnicas de Auditoría. Especial referencia al sector público.

Tema 2. La Auditoría y sus clases. Especial referencia a la auditoría pública.

Tema 3. Tipos y contenido de los informes de auditoría. Especial referencia a la auditoría pública.

Tema 4. Planificación de la auditoría. Análisis del riesgo de auditoría.

Tema 5. Evidencia de la auditoría: naturaleza, finalidad y clases. Obtención y evaluación.

Tema 6. Importancia relativa. Programas de trabajo. Supervisión y control del trabajo realizado.

Tema 7. Auditoría de los ingresos tributarios.

Tema 8. Auditoría de ingresos no tributarios.

Tema 9. Auditoría de los gastos de personal.

Tema 10. Auditoría de gastos en bienes corrientes y servicios.

Tema 11. Auditoría de los gastos de transferencias.

Tema 12. Auditoría de las inversiones.

Tema 13. La Auditoría en las empresas públicas, fundaciones públicas y otros entes públicos.

Tema 14. La Auditoría de eficacia, eficiencia y economía.

Tema 15. Auditoría de la gestión urbanística.

Tema 16. Auditoría de sistemas informáticos. Auditoría medioambiental. Auditoría de calidad.

Tema 17. El control interno. Concepto, verificación y evaluación del control interno.

Tema 18. Los Tribunales de Cuentas. Ideas Generales. Ámbito de su actuación de control. Relaciones con los Parlamentos y Gobiernos. Relación con el control interno.

Tema 19. Configuración del Tribunal de Cuentas en su Ley Orgánica y en su Ley de funcionamiento: naturaleza, organización y funciones.

Tema 20. La Cámara de Comptos de Navarra: origen y evolución. Regulación actual. Funciones y organización. Normas básicas que regulan su funcionamiento.

#### Temario del grupo tercero. Derecho Público

Tema 1. Las Instituciones de la Unión Europea. El Consejo. El Parlamento Europeo. La Comisión. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas. El Derecho Comunitario. Las fuentes del ordenamiento comunitario y su aplicación. La relación entre el ordenamiento comunitario y el de los estados miembros.

Tema 2. La Constitución Española de 1978: características y estructura. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

Tema 3. Régimen Foral de Navarra. Navarra antes y después de su incorporación a Castilla. La Ley Paccionada de 1841: antecedentes, naturaleza jurídica y contenido. La Ley Orgánica de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra: naturaleza, estructura y contenido.

Tema 4. El Parlamento de Navarra: antecedentes. Reglamento del Parlamento de Navarra. Composición, organización y funcionamiento del Parla-

mento. Sus funciones: en especial la función legislativa y aspectos básicos del procedimiento legislativo. Derechos y deberes de los parlamentarios. Los grupos parlamentarios. Instrumentos de control parlamentario. Relaciones del Parlamento con la Cámara de Comptos.

Tema 5. El Gobierno de Navarra: antecedentes. Principios básicos de actuación previstos en el Amejoramiento y en su ley foral reguladora. Organización, funciones y competencias. El Presidente del Gobierno. Los miembros del Gobierno. La potestad normativa del Gobierno de Navarra. Responsabilidad política y control parlamentario. Régimen de incompatibilidades.

Tema 6. Régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra. Principios generales de actuación. Organización y funcionamiento. Aspectos básicos del procedimiento administrativo. Responsabilidad patrimonial de la Administración de la Comunidad Foral. Organismos públicos y otros entes dependientes.

Tema 7. Otras Instituciones de la Comunidad Foral: El Consejo de Navarra. La Institución del Defensor del Pueblo de la Comunidad Foral. Regulación, organización y funciones de estas Instituciones. El Tribunal Administrativo de Navarra: antecedentes, organización y competencias.

Tema 8. Las fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley. Los Decretos-Leyes. La Delegación Legislativa. El Reglamento. Las relaciones entre la Ley y el Reglamento. La potestad reglamentaria: Titularidad, límites y control.

Tema 9. La Administración Pública y el Derecho. Las potestades administrativas. El principio de legalidad. El poder de autotutela de la Administración. La noción del servicio público. Los modos de gestión del servicio público.

Tema 10. La Administración Institucional. Los organismos autónomos. Las entidades públicas empresariales. Las sociedades mercantiles estatales. Los demás entes públicos.

Tema 11. Ley Foral Reguladora de la Salud. Principios básicos aplicables en materia de actuación sanitaria. Derechos del ciudadano. Competencias y funciones de las Administraciones Públicas. Ordenación territorial sanitaria. El Servicio Navarro de Salud: estructura orgánica, régimen jurídico básico. La colaboración con la iniciativa privada.

Tema 12. Las Universidades. Régimen jurídico básico aplicable en materia de organización, funcionamiento y gestión. Régimen económico y presupuestario. Personal al servicio de las universida-

des. Especial referencia a la Universidad Pública de Navarra.

Tema 13. Ley Foral de Contratos del Sector Público. Antecedentes. Principios básicos que la informan. Estructura y contenido de la ley. Novedades que contempla. Normas generales de aplicación. Ámbito de aplicación. Procedimientos y criterios de adjudicación de los contratos.

Tema 14. Ley Foral de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos de las Administraciones Públicas. Tipos de expedientes de contratación. Contenido básico del expediente de contratación. Aspectos básicos de la ejecución de los contratos. Modificación, revisión y extinción de los contratos. Reclamaciones y otras medidas de control en el ámbito de la contratación pública.

Tema 15. Ley Foral Reguladora del Patrimonio de Navarra: Antecedentes. Clasificación de los bienes y derechos, competencias y principios de gestión patrimonial. Adquisición, enajenación y cesión de bienes. La administración, protección y defensa del patrimonio de Navarra. Régimen jurídico de los bienes de dominio público. Régimen jurídico de los bienes de dominio privado. El patrimonio empresarial público.

Tema 16. Ley Foral Reguladora de la Administración Local de Navarra. Organización y administración de las entidades locales de Navarra. Su funcionamiento. Competencias básicas de las entidades locales. Bienes de las entidades locales. Formas de gestión. Las haciendas locales. Control de las actuaciones de las entidades locales.

Tema 17. El personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra: clases. Los funcionarios públicos. Aspectos básicos del Estatuto de Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra. Adquisición y pérdida de su condición. Situaciones de los funcionarios. Derechos y deberes. Retribuciones básicas y complementarias. Régimen disciplinario de los funcionarios públicos. Reglamentos de desarrollo. El régimen de incompatibilidades.

Tema 18. Seguridad Social. Régimen general. Referencia a los regímenes especiales. La seguridad social de los funcionarios públicos. Ley Foral sobre el régimen transitorio de los derechos pasivos del personal funcionario de los Montepíos de las Administraciones Públicas de Navarra: normas generales, cotización y prestaciones del sistema.

Tema 19. Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo. Principios básicos que la inspiran. Estructura y contenido de la ley. Instrumentos de ordenación territorial y urbanística. Tipos de suelo.

Régimen de los diferentes tipos de suelo. Valoración del suelo. Instrumentos de ejecución del planeamiento. Instrumentos de ejecución en el mercado del suelo.

Tema 20. Ley Foral de Subvenciones. Antecedentes y ámbito de aplicación de la ley. Principios generales en materia de gestión de subvenciones públicas. Procedimientos de concesión y gestión de subvenciones. Seguimiento y control de subvenciones. Reintegro de subvenciones. Breve referencia a la ley estatal reguladora de las subvenciones públicas.

#### Temario del grupo cuarto. Derecho Financiero, Contable y Mercantil

Tema 1. El Derecho Financiero: concepto, autonomía y contenido. La Hacienda Pública en la Constitución Española.

Tema 2. El Derecho Presupuestario: concepto y contenido. La Ley General Presupuestaria: Principios generales. Los Presupuestos Generales del Estado en España: elaboración, discusión y aprobación. Estructura presupuestaria y modificaciones presupuestarias.

Tema 3. El Gasto Público: concepto y principios constitucionales. Procedimiento general de ejecución del gasto público y procedimientos especiales. Procedimiento de pago. Las obligaciones de la Hacienda Pública de Navarra.

Tema 4. El Plan General de Contabilidad. Marco conceptual de la contabilidad. Normas de registro y valoración. Cuentas anuales. El Plan General de Contabilidad Pública. Principios y estructura. Cuentas anuales y normas de valoración.

Tema 5. La Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra: ámbito de aplicación y régimen de la Hacienda Pública de Navarra. Los Presupuestos Generales de Navarra. Operaciones financieras. Tesorería. El control interno de la gestión económico-financiera de las entidades que conforman el sector público foral. Contabilidad. Responsabilidades.

Tema 6. Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social. Delitos contra la Administración Pública: prevaricación, abandono de destino, omisión del deber de perseguir delitos, la desobediencia y denegación de auxilio, la infidelidad en la custodia de documentos y violación de secretos, el cohecho, el tráfico de influencias, la malversación, los fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los fun-

cionarios públicos y abusos en el ejercicio de sus funciones.

Tema 7. Entidades y organismos que integran el sector público de La Comunidad Foral. Ley Foral de creación de la sociedad corporación pública empresarial de Navarra: objetivo, alcance y contenido.

Tema 8. El control externo de la actividad financiera de la Comunidad Foral. La Cámara de Comptos de Navarra: su finalidad, principios que regulan su actuación, alcance y contenido de sus informes. El procedimiento fiscalizador.

Tema 9. La jurisdicción contable del Tribunal de Cuentas. Naturaleza y características de esta jurisdicción. Supuestos de responsabilidad contable. Procedimientos para la exigencia de este tipo de responsabilidad. Organos de la jurisdicción contable. Competencias de la Cámara de Comptos de Navarra en el ámbito de la responsabilidad contable.

Tema 10. El Derecho Tributario: concepto y contenido. Fuentes. La Ley Foral General Tributaria: Principios generales que la inspiran. Derechos generales de los obligados tributarios. La gestión tributaria, conceptos básicos y procedimientos. La recaudación. La inspección tributaria. El Tribunal Económico-administrativo de Navarra.

Tema 11. Los tributos en Navarra: concepto y clasificación. Los impuestos y sus clases. Las tasas. Los precios públicos. Las contribuciones especiales. La Inspección Tributaria: planes y procedimientos de actuación.

Tema 12. Disposiciones de la Ley Paccionada de 1841 en materia de Hacienda. Diferencias entre el Convenio y el Concierto Económico. Historia de los Convenios económicos entre el Estado y Navarra. Disposiciones de la Ley Orgánica de

Reintegración Foral y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra en esta materia.

Tema 13. Convenio Económico de 31 de julio de 1990 y sus actualizaciones. Disposiciones Generales. Armonización Tributaria. Tratamiento y regulación de los diferentes tributos. Junta Arbitral. Aportación económica. Comisión Coordinadora.

Tema 14. El Departamento de Economía y Hacienda. Antecedentes, funciones y estructura. El Organismo Autónomo Hacienda Tributaria de Navarra: estructura y funciones.

Tema 15. La Ley Foral reguladora de las Haciendas Locales de Navarra: principios, estructura y contenido. Los recursos de las Haciendas Locales de Navarra. Los impuestos municipales.

Tema 16. Presupuesto y gasto público de las Entidades Locales de Navarra. Los principales capítulos del gasto público local. Ejecución y liquidación presupuestaria. La Tesorería de las entidades locales. La contabilidad de las entidades locales. Control y fiscalización. Responsabilidades.

Tema 17. Descripción de las entidades que integran el sector público local de Navarra y características básicas de cada una de ellas.

Tema 18. Regulación actual de las sociedades anónimas y de las sociedades de responsabilidad limitada. Ley Concursal: principios y objetivos de la ley. Declaración del concurso y la administración concursal. Efectos de la declaración concursal.

Tema 19. Las cuentas anuales de las sociedades. Sus tipos, redacción, verificación de las cuentas anuales, aprobación y depósito. El Registro Mercantil: concepto, contenido y significado de la inscripción.

Tema 20. La Ley de Auditoría de Cuentas y su reglamento. El instituto de contabilidad y auditoría de cuentas: Organización y funciones.