



BOLETIN OFICIAL
DEL
PARLAMENTO DE NAVARRA

X Legislatura

Pamplona, 2 de febrero de 2022

NÚM. 13

S U M A R I O

SERIE G:

Informes, Convocatorias e Información Parlamentaria:

—Informe de fiscalización sobre el “Ayuntamiento de Pamplona, 2020”, emitido por la Cámara de Comptos (Pág. 2).

**Serie G:
INFORMES, CONVOCATORIAS E INFORMACIÓN PARLAMENTARIA**

Informe de fiscalización sobre el “Ayuntamiento de Pamplona, 2020”, emitido por la Cámara de Comptos

En sesión celebrada el día 13 de diciembre de 2021, la Mesa del Parlamento de Navarra, previa audiencia de la Junta de Portavoces, adoptó, entre otros, el siguiente Acuerdo:

La Cámara de Comptos ha emitido un informe de fiscalización sobre el “Ayuntamiento de Pamplona, 2020”.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 205 del Reglamento del Parlamento de Navarra en relación con el artículo 8 c) de la Ley Foral 19/1984, de 20 de diciembre, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra, SE ACUERDA:

1.º Darse por enterada del contenido del informe de fiscalización sobre “Ayuntamiento de Pamplona, 2020” (10-21/CCO-00018).

2.º Ordenar su publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Navarra.

Pamplona, 13 de diciembre de 2021

El Presidente: Unai Hualde Iglesias

Informe de fiscalización sobre el “Ayuntamiento de Pamplona, 2020”, emitido por la Cámara de Comptos

ÍNDICE

Resumen ejecutivo (Pág. 3).

I. Introducción (Pág. 4).

II. El Ayuntamiento de Pamplona (Pág. 5).

III. Objetivos y alcance de la fiscalización (Pág. 9).

IV. Opinión (Pág. 10).

IV.1. Opinión de auditoría financiera (Pág. 11).

IV.2. Opinión de cumplimiento de la legalidad (Pág. 11).

V. Estados financieros consolidados (Pág. 12).

V.1. Estado de liquidación consolidado del presupuesto del ejercicio 2020 (Pág. 12).

V.2. Resultado presupuestario consolidado del ejercicio 2020 (Pág. 13).

V.3. Estado de remanente de tesorería consolidado del ejercicio 2020 (Pág. 13).

V.4. Balance de situación consolidado a 31 de diciembre de 2020 (Pág. 14).

VI. Conclusiones y recomendaciones (Pág. 15).

VI.1. Presupuesto General (Pág. 15).

VI.2. Situación económico-financiera consolidada del ayuntamiento y sus OAAA a 31-12-2020 (Pág. 17).

VI.3. Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera (Pág. 18).

VI.4. Seguimiento de las recomendaciones de ejercicios anteriores (Pág. 19).

VI.5. Áreas de gestión relevantes (Pág. 20).

Anexo: Memoria de las cuentas anuales consolidadas del Ayuntamiento de Pamplona, a 31 de diciembre de 2020 (Pág. xx).

(Nota: El anexo mencionado se encuentra a disposición de los Parlamentarios Forales en Gestión Parlamentaria Ágora y en la siguiente dirección web:

www.cfnavarra.es/camara.comptos).

RESUMEN EJECUTIVO

La Cámara de Comptos, ha fiscalizado la Cuenta General del Ayuntamiento de Pamplona correspondiente al ejercicio 2020.

Las principales conclusiones de nuestro trabajo son las siguientes:

1) La Cuenta General del ayuntamiento refleja, en general, el conjunto de operaciones realizadas de conformidad con los principios contables y presupuestarios aplicables. En 2020 se ha cumplido la recomendación reiterada relativa a la provisión por las obligaciones futuras del montepío municipal, que ocasionaba salvedad en la opinión financiera.

2) Las actividades, operaciones presupuestarias y financieras y la información reflejada en las cuentas anuales del ejercicio 2020, teniendo en cuenta el alcance del trabajo realizado, resultan conformes en todos los aspectos significativos con la normativa aplicable a la gestión de los fondos públicos. Se apuntan como salvedades el gasto de 2,57 millones abonados con contratos vencidos y la referente a la intervención previa limitada.

3) El ayuntamiento ha cumplido las obligaciones relativas a la sostenibilidad de la deuda comercial, al no haberse superado el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad.

4) La situación financiera a 31 de diciembre de 2020 es muy estable y saneada, tal y como reflejan sus principales indicadores económicos y financieros, los cuales han mejorado respecto al ejercicio anterior. Se constata, en este sentido, la senda positiva iniciada en años anteriores. Destaca especialmente el importante incremento del resultado presupuestario ajustado y del remanente de tesorería para gastos generales.

5) En materia de personal, las plazas vacantes en el ayuntamiento suponen un 46 por ciento del total de los 1.625 puestos de la plantilla, de las que el 80 por ciento están cubiertas de forma temporal. Destaca el alto porcentaje de contratación temporal, que incluyendo al personal indefinido no fijo, se sitúa en un 41 por ciento. En 2020 se ha aprobado una oferta pública de empleo de 119 plazas, 40 al amparo de la tasa de reposición y 79 por la vía de la estabilización de empleo. La reducción de la temporalidad exige agilizar las convocatorias públicas de empleo.

6) Los procedimientos de contratación, en términos generales, cumplen la normativa vigente. No obstante, consideramos que es necesario realizar una adecuada planificación temporal de los mismos para evitar la superación de los plazos máximos de vigencia de los contratos.

7) Continúa pendiente de aprobación la Ponencia de Valoración Total, tal y como viene recomendando reiteradamente esta Cámara.

8) Respecto a los dos organismos autónomos, Escuelas Infantiles y Gerencia de Urbanismo, se deben tomar medidas para reducir la alta temporalidad de su personal.

I. INTRODUCCIÓN

La Cámara de Comptos, de conformidad con su Ley Foral reguladora 19/1984, de 20 de diciembre, y con su programa de actuación de 2021, ha fiscalizado la Cuenta General del Ayuntamiento de Pamplona correspondiente al ejercicio 2020.

El informe se estructura en seis epígrafes, incluyendo esta introducción. En el segundo describimos los datos más significativos del ayuntamiento; en el tercero identificamos los objetivos y el alcance de la fiscalización; en el cuarto emitimos la opinión financiera y de cumplimiento de legalidad sobre la Cuenta General del ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2020 cuyo resumen se adjunta en el quinto. En el sexto incluimos un conjunto de conclusiones y recomendaciones sobre la situación presupuestaria y financiera del ayuntamiento, el seguimiento de recomendaciones de informes anteriores y las áreas de gestión más relevantes.

El informe incluye un anexo con la memoria de las cuentas consolidadas del Ayuntamiento de Pamplona a 31 de diciembre de 2020.

El trabajo de campo lo ejecutó entre julio y septiembre de 2021 un equipo formado por tres técnicas y un técnico de auditoría, un técnico superior y un técnico de grado medio en sistemas informáticos y una auditora, con la colaboración de los servicios jurídicos y administrativos de la Cámara.

Los resultados de esta actuación se pusieron de manifiesto al alcalde del Ayuntamiento de Pamplona para que formulase, en su caso, las alegaciones que estimase oportunas, de conformidad con lo previsto en el art. 11.2 de la Ley Foral 19/1984, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra.

Transcurrido el plazo fijado no se han presentado alegaciones.

Agradecemos al personal del ayuntamiento, de sus organismos autónomos, de las empresas públicas y de la empresa Dornier, S.A., adjudicataria del contrato de estacionamiento regulado en la vía pública, la colaboración prestada en la realización del presente trabajo.

II. EL AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA

Pamplona/Iruña, capital de Navarra, es un municipio que cuenta con una población a 1 enero de 2020 de 203.944 habitantes (107.576 mujeres y 96.368 hombres), y con una extensión de 25,1 Km².

La organización municipal la conforman, entre otros, los siguientes órganos: el Pleno, órgano de máxima representación política, la Junta de Gobierno Local y la Alcaldía.

La estructura administrativa del ayuntamiento en 2020 está formada por nueve áreas, incluida Alcaldía. El resto de áreas dependen de los concejales delegados.

El ayuntamiento ha creado, para la gestión de servicios públicos, los siguientes entes:

- Organismos Autónomos (OOAA en adelante):

Escuelas Infantiles Municipales: gestión del servicio de escuelas infantiles.

Gerencia Municipal de Urbanismo: gestión urbanística en el término municipal de Pamplona.

- Sociedades Mercantiles:

Las sociedades mercantiles en las que el ayuntamiento tiene participación mayoritaria son:

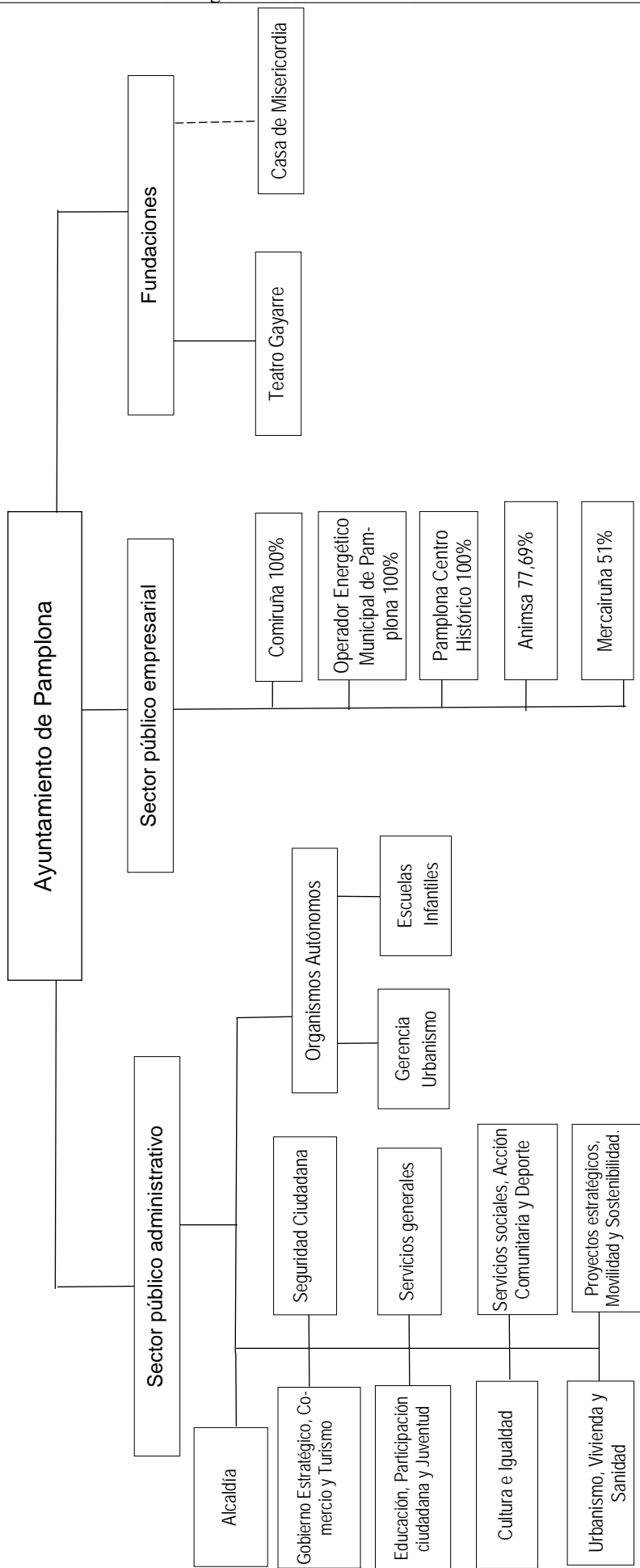
Empresa	% participación	Objeto social
Comiruña, S.A.	100	Mercados minoristas
Pamplona Centro Histórico, S.A.	100	Urbanismo Centro histórico
Operador Energético Municipal, S.L.(*)	100	Comerc.y Producc.electricidad
Animsa, S.A.	77,69	Informática municipal
Mercairuña, S.A.	51	Mercados mayoristas

(*) Disolución aprobada por Pleno en julio de 2020 y liquidación definitiva aprobada por Junta General Universal el 27 de noviembre de 2020.

- Fundación Teatro Goyarre, para la gestión y administración de este teatro.

Además, la Fundación Casa de Misericordia, dedicada a la prestación de asistencia a la tercera edad, está vinculada al ayuntamiento desde hace más de 300 años, si bien se trata de una fundación privada.

La composición del ayuntamiento y sus entes dependientes se muestra en el siguiente gráfico:



Los principales datos económicos y de personal del ayuntamiento y sus entes dependientes, al cierre del ejercicio 2020, son los siguientes:

- Sector público administrativo:

Entidad	Derechos reconocidos	Obligaciones reconocidas	Personal a 31-12-2020
Ayuntamiento	220.711.844	207.711.486	1.721(*)
Escuelas Infantiles	8.257.375	8.750.971	230
Gerencia de Urbanismo	9.971.865	6.090.706	26
- Ajustes de consolidación	-12.169.045	-12.169.045	-
Total consolidado	226.772.039	210.384.118	1.977

(*) No incluimos 100 alumnos de la Escuela Taller que están en la fase II de su formación y figuran de alta en la Seguridad Social

En 2020, el ayuntamiento aportó 7,25 millones a Escuelas Infantiles y 4,91 millones a Gerencia de Urbanismo.

- Sociedades mercantiles:

Sociedad pública	Ingresos	Gastos	Resultado del ejercicio	Plantilla media 2020
Comirruña, S.A.	459.486	415.332	44.154	6
Pamplona C.Histórico, S.A.	524.182	1.036.858	-512.676	3
Operador Energético Mpal. S.L.	46.679	46.679	-	1
Animsa	7.535.344	7.532.208	3.136	108
Mercairuña, S.A.	1.259.285	1.080.556	178.729	12

En noviembre de 2020, la Junta General Universal de la sociedad Operador Energético Municipal de Pamplona, S.L. acordó la liquidación y disolución definitiva de la sociedad.

Asimismo, se aprobó el balance final de liquidación y la transferencia de la propiedad de todos los activos de la sociedad al ayuntamiento, extinguiendo así las participaciones del ayuntamiento en la sociedad.

- Fundaciones:

Fundación	Ingresos	Gastos	Resultado del ejercicio	Plantilla media 2020
Teatro Gayarre	1.407.953	1.425.752	-17.799	15

El ayuntamiento, asimismo, forma parte de la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona, que presta los servicios de ciclo integral del agua, la gestión y tratamiento de los residuos sólidos urbanos y el transporte urbano comarcal. El gasto reconocido a favor de la misma en 2020 ha sido de 2,4 millones correspondientes íntegramente al servicio del transporte urbano.

Los servicios públicos que presta el ayuntamiento y la forma de prestación de los mismos, es la siguiente:

Servicio	Gestión directa			Gestión indirecta		Mancomunidad
	Ayuntamiento	OOAA	Empresa pública	Contrato conces. servicios	Contrato servicio	
Alumbrado público	X				X	
Cementerio	X					
Recogida y tratamiento Residuos Urbanos						X
Limpieza viaria	X				X	
Ciclo integral del agua						X
Alcantarillado	X					
Parque público	X				X	
Biblioteca-ludoteca	X					
Servicios sociales	X					
Instalaciones deportivas	X				X	
Transporte colectivo urbano de viajeros						X
Urbanismo	X	X	X			
Policía Local	X					
Medio Ambiente	X				X	
Promoción de la cultura y equipamientos culturales	X				X	
Mantenimiento centros públicos educación	X					
Mercado			X			
Promoción de la igualdad	X					
Promoción actividad turística	X					
Comercio ambulante	X					
Centros 0-3 años		X				

El marco normativo que resulta aplicable al ayuntamiento y a sus OOAA en 2020 está constituido fundamentalmente por la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra; la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; así como por la normativa sectorial vigente.

III. OBJETIVOS Y ALCANCE DE LA FISCALIZACIÓN

Hemos realizado la fiscalización financiera y de cumplimiento de legalidad del ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2020, con el objetivo de emitir una opinión sobre:

- Si la Cuenta General expresa, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de la liquidación del presupuesto y del resultado económico a 31 de diciembre de 2020, de conformidad con el marco normativo que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables y presupuestarios contenidos en el mismo.

- Si las actividades, operaciones presupuestarias y financieras realizadas por el ayuntamiento y sus entes dependientes durante el ejercicio 2020 y la información reflejada en la Cuenta General resultan conformes, en todos los aspectos significativos, con la normativa aplicable a la gestión de los fondos públicos.

- El cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el informe de fiscalización del ejercicio 2019.

Además, se han analizado las auditorías realizadas por profesionales externos en los OOAA, en las empresas públicas y en la Fundación municipal Teatro Gayarre.

El alcance de la fiscalización es la Cuenta General del Ayuntamiento de Pamplona del año 2020 integrada, por:

- Cuenta del ayuntamiento y sus OOAA:

- a) Expediente de liquidación del presupuesto.

- b) Expediente de situación económico-patrimonial y financiera, formado por el balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias.

- c) Anexos: estado de tesorería, estado de compromisos de gastos e ingresos futuros, estado de situación y movimiento de valores y memoria de costes de los servicios financiados con tasas y precios públicos.

- Cuentas de las sociedades mercantiles participadas íntegramente por la entidad.

- Anexos a la Cuenta General.

El alcance temporal de la fiscalización se refiere al ejercicio 2020, si bien se han efectuado aquellas comprobaciones necesarias sobre otros ejercicios para una mejor consecución de los objetivos establecidos.

En cuanto al cumplimiento de legalidad, el alcance se refiere a las operaciones revisadas en las muestras que se indican en el epígrafe VI de este informe.

IV. OPINIÓN

Hemos fiscalizado la Cuenta General del Ayuntamiento de Pamplona correspondiente al ejercicio 2020, cuyos estados contables se recogen de forma resumida en el epígrafe V del presente informe.

Responsabilidad del Ayuntamiento

La Dirección de Hacienda del Ayuntamiento es la responsable de formar la Cuenta General, de forma que exprese la imagen fiel de la liquidación presupuestaria, del patrimonio, de los resultados y de la situación financiera del ayuntamiento de conformidad con el marco normativo de información financiera pública aplicable; esta responsabilidad abarca la concepción, implantación y el mantenimiento del control interno pertinente para la elaboración y presentación de la Cuenta General libre de incorrecciones materiales debidas a fraude o error.

El Pleno del ayuntamiento aprobó la Cuenta General el 7 de octubre de 2021.

El ayuntamiento debe garantizar que las actividades, operaciones presupuestarias y financieras y la información reflejadas en las cuentas anuales resultan conformes con las normas aplicables, y establecer los sistemas de control interno que consideren necesarios para esa finalidad.

Responsabilidad de la Cámara de Comptos de Navarra

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre la fiabilidad de la Cuenta General adjunta y la legalidad de las operaciones efectuadas basada en nuestra fiscalización.

Para ello, hemos llevado a cabo la misma de conformidad con los principios fundamentales de fiscalización de las Instituciones Públicas de Control Externo, y en concreto, los establecidos en la ISSAI-ES 200 sobre la fiscalización financiera y en la ISSAI-ES 400, referida a la fiscalización de cumplimiento, así como con las guías prácticas de fiscalización de los Órganos de Control Externo. Dichos principios exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la fiscalización con el fin de obtener una seguridad razonable de que la Cuenta General está libre de incorrecciones materiales y que las actividades, operaciones financieras y la información reflejadas en los estados financieros resultan, en todos los aspectos significativos, conformes con la normativa vigente.

Una fiscalización requiere la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en la Cuenta General y sobre la legalidad de las operaciones. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos tanto de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error como de incumplimientos significativos de la legalidad. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la formación por parte de la entidad de las cuentas generales, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.

Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por los responsables, así como la evaluación de la presentación de la Cuenta General tomada en su conjunto.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para fundamentar nuestra opinión de fiscalización financiera y de cumplimiento.

IV.1. OPINIÓN DE AUDITORÍA FINANCIERA

Opinión de auditoría financiera

En nuestra opinión, la Cuenta General adjunta expresa, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera del ayuntamiento a 31 de diciembre de 2020, así como de sus resultados económicos y presupuestarios correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera pública aplicable y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

IV.2. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD

Fundamento de la opinión con salvedades

- El ayuntamiento ha abonado gastos por 2,57 millones correspondientes a prestaciones de servicios una vez superado el plazo máximo de vigencia de los contratos correspondientes.

- El ejercicio de la intervención previa limitada no cumple las previsiones de la Ley Foral 2/1995 de las Haciendas Locales de Navarra, debido a los siguientes motivos:

- a) El Pleno no ha determinado los extremos con trascendencia en el proceso de gestión que deben ser comprobados en la intervención previa limitada.

- b) No se ejerce la intervención plena con posterioridad sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la intervención previa limitada.

Opinión sobre cumplimiento de legalidad con salvedades

En nuestra opinión, excepto por los efectos de los hechos descritos en el párrafo de “Fundamento de la opinión con salvedades”, y teniendo en cuenta el alcance del trabajo revisado, las actividades, operaciones financieras y la información reflejadas en los estados financieros del ayuntamiento correspondientes al ejercicio de 2020 resultan conformes, en todos los aspectos significativos, con las normas aplicables.

V. ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS**V.1. ESTADO DE LIQUIDACIÓN CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2020**

(Ayuntamiento y OAAA)

Ejecución del presupuesto de gastos. Clasificación económica

Gastos	Crédito inicial	Modif.	Crédito definitivo	Obligaciones reconocidas	Pagos	% Ejecución	% Pagos
1. Personal	96.021.009	8.858.760	104.879.768	104.262.953	104.036.604	99	100
2. Bienes corrientes	72.607.256	2.017.578	74.624.835	69.216.231	53.974.675	93	78
3. Gastos financieros	775.000	0	775.000	523.632	523.632	68	100
4. Transf. Corrientes	11.314.816	2.016.522	13.331.338	12.568.460	11.413.613	94	91
6. Inversiones	2.394.200	19.114.481	21.508.681	13.044.618	8.137.318	61	62
7. Transf. Capital	25.000	1.763.475	1.788.475	1.760.205	853.857	98	49
8. Activos financieros	277.200	0	277.200	204.312	184.809	74	90
9. Pasivos financieros	8.814.000	0	8.814.000	8.803.707	8.803.707	100	100
Total	192.228.481	33.770.816	225.999.297	210.384.118	187.928.215	93	89

Ejecución del presupuesto de ingresos. Clasificación económica

Ingresos	Prevision Inicial	Modif.	Previsión definitiva	Derechos reconocidos	Cobros	% Ejec.	% Cobros
1. Impuestos directos	53.836.000	0	53.836.000	56.663.891	52.574.052	105	93
2. Impuestos indirectos	6.073.573	0	6.073.573	8.561.516	7.973.363	141	93
3. Tasas, precios públicos y otros ingresos	28.792.600	0	28.792.600	33.884.102	27.137.401	118	80
4. Transferencia corrientes	97.979.408	4.777.417	102.756.825	115.285.283	115.176.070	112	100
5. Ingresos patrimoniales y aprovecham. comunales	2.930.500	0	2.930.500	2.716.637	1.852.848	93	68
6. Enajenación de inversiones reales	0	2.812.447	2.812.447	2.797.056	2.797.056	99	100
7. Transferencias de capital	2.239.200	5.793.347	8.032.547	6.684.472	6.053.879	83	91
8. Activos financieros	377.200	11.573.700	11.950.900	179.082	49.173	1	27
9. Pasivos financieros	0	8.813.905	8.813.905	0	0	0	0
Total	192.228.481	33.770.816	225.999.297	226.772.039	213.613.842	100	94

V.2. RESULTADO PRESUPUESTARIO CONSOLIDADO DEL EJERCICIO 2020

(Ayuntamiento y OOAA)

Concepto	2019	2020
Derechos reconocidos netos	215.880.872	226.772.039
Obligaciones reconocidas netas	-204.328.890	-210.384.118
Resultado Presupuestario	11.551.982	16.387.921
Ajustes		
Desviación financiación positiva	-3.586.515	-5.697.188
Desviación financiación negativa	1.657.124	1.610.665
Gastos financiados con remanente de tesorería	3.064.062	6.772.240
Resultado Presupuestario Ajustado	12.686.654	19.073.637

V.3. ESTADO DE REMANENTE DE TESORERÍA CONSOLIDADO DEL EJERCICIO 2020

(Ayuntamiento y OOAA)

Concepto	2019	2020	% variación
(+) Derechos pendientes de cobro	50.444.932	51.013.768	1
(+) Presupuesto Ingresos: Ejercicio corriente	14.078.455	18.113.324	
(+) Presupuesto Ingresos: Ejercicios cerrados	51.785.608	48.908.298	
(+) Ingresos extrapresupuestarios	242.749	247.042	
(+) Reintegros de pagos	124	2.755	
(-) Derechos de difícil recaudación	-15.633.934	-16.218.081	
(-) Ingresos pendientes de aplicación	-28.070	-39.570	
(-) Obligaciones pendientes de pago	-63.604.236	-65.949.274	4
(-) Presupuesto de Gastos: Ejercicio corriente	-21.157.126	-27.368.775	
(-) Presupuesto de Gastos: Ejercicios cerrados	-32.696.086	-28.420.318	
(-) Gastos extrapresupuestarios	-9.615.374	-10.000.096	
(-) Devoluciones pendientes de pago	-142.628	-172.826	
(+) Pagos pendientes de aplicación	6.978	12.741	
(+) Fondos líquidos de Tesorería	66.434.589	88.808.665	22
(+) Desviaciones financiación acumuladas negativas	22.087.207	22.332.195	1
Remanente de Tesorería Total	75.362.490	88.205.353	17
Remanente de tesorería por gastos con financiación afectada	25.195.458	28.743.242	14
Remanente de tesorería por recursos afectos	28.252.109	23.878.313	-15
Remanente de tesorería para gastos generales	21.915.014	35.583.808	62

V.4. BALANCE DE SITUACIÓN CONSOLIDADO A 31 DE DICIEMBRE DE 2020

(Ayuntamiento, OAAA y empresas municipales Comiruña, S.A. y Pamplona Centro Histórico, S.A.)

Descripción	año 2019	año 2020	Descripción	año 2019	año 2020
A Inmovilizado	1.237.525.109	1.245.639.376	A Fondos propios	1.255.822.111	1.071.889.266
1 Inmovilizado material	557.447.025	558.482.841	1 Patrimonio y reservas	806.536.336	634.882.945
2 Inmovilizado inmaterial	22.732.270	22.803.734	2 Resultado económico del ejercicio (beneficio)	25.512.242	31.539.991
3 Infraestruct. y bienes destinados a uso gral.	648.815.254	655.286.264	3 Subvenciones de capital	423.773.533	405.466.330
4 Bienes comunales	0	0	B Provisiones para riesgos y gastos	0	213.378.578
5 Inmovilizado financiero	8.530.560	9.066.537	4 Provisiones	0	213.378.578
B Gastos a distribuir en varios ejercicios	0	0	C Acreedores a largo plazo	60.522.352	52.634.159
6 Gastos a cancelar	0	0	4 Empréstitos, préstamos y fianzas y depósitos recibidos	60.522.352	52.634.159
C Circulante	112.364.405	128.780.098	D Acreedores a corto plazo	33.545.051	36.517.471
7 Existencias	9.618.183	10.331.398	5 Acreedores de pptos. cerrados y extrapresup.	33.516.981	36.477.901
8 Deudores	34.227.022	35.965.273	6 Partidas ptes de aplic. y ajustes periodificación	28.070	39.570
9 Cuentas financieras	68.511.462	82.465.144			
10 Siruac. Transitorias de financ., ajustes periodificación pendiente de aplicación	7.738	18.283			
11 Rtdo. pendiente de aplicación (pérd. del ejer.)	0	0			
Total Activo	1.349.889.514	1.374.419.474	Total Pasivo	1.349.889.514	1.374.419.474

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Como parte de la fiscalización realizada, a continuación se incluyen aquellas observaciones y comentarios junto con determinada información adicional que esta Cámara considera que puede ser de interés a los destinatarios y usuarios del presente informe de fiscalización.

También comprende información detallada sobre las salvedades de la opinión del informe de fiscalización.

Incluye, igualmente, las recomendaciones que esta Cámara considera precisas para una mejora de la gestión económico-administrativa del ayuntamiento y sus entes dependientes.

Señalar la situación excepcional derivada de la crisis sanitaria de la COVID-19 producida en el ejercicio auditado, que conllevó un importante proceso de adaptación en la gestión administrativa local y ha supuesto paralización o ralentización de diversos procedimientos en distintas áreas del ayuntamiento.

VI.1. PRESUPUESTO GENERAL

El presupuesto inicial consolidado del ayuntamiento y sus OAAA para 2020, prórroga del presupuesto de 2019, presentaba unas previsiones iniciales de gastos e ingresos de 192,23 millones.

Tras las modificaciones presupuestarias de 33,77 millones, que suponen un 18 por ciento de los créditos iniciales, las previsiones definitivas ascendieron a 226 millones. El 57 por ciento de las modificaciones corresponden al capítulo 6 de inversiones reales.

Liquidación presupuestaria

En 2020 los gastos sumaron 210,38 millones, con un grado de ejecución del 93 por ciento. Dichos gastos fueron un tres por ciento superiores a los de 2019.

En cuanto a los ingresos, en 2020 se reconocieron derechos por 226,77 millones, con un grado de ejecución del 100 por ciento de las previsiones definitivas. Con respecto al ejercicio precedente, los ingresos han aumentado en un cinco por ciento.

En el siguiente cuadro se muestra el destino y financiación, en porcentaje, de los gastos del ayuntamiento y OAAA:

Naturaleza del gasto	Porcentaje	Fuente de financiación	Porcentaje
Personal	50	Ingresos tributarios	37
Otros gastos corrientes	39	Transferencias	54
Inversiones reales	6	Ingresos patrimoniales y otros ingresos	9
Transferencias de capital	1		
Activos y pasivos financieros	4		

Los gastos corrientes suponen un 89 por ciento del total de gastos. Los gastos de personal representan el 50 por ciento del total gastado, las inversiones un seis por ciento y un cuatro por ciento corresponde a activos y pasivos financieros.

En relación a los ingresos, los de origen tributario suponen el 37 por ciento del total y las transferencias un 54 por ciento. Del restante nueve por ciento el mayor porcentaje corresponde a precios públicos y otros ingresos.

Mostramos a continuación la comparativa de un conjunto de indicadores relacionados con la liquidación presupuestaria de los ejercicios 2019 y 2020:

Indicadores	2019	2020	%Variación
Total derechos reconocidos	215.880.872	226.772.039	5
Total obligaciones reconocidas	204.328.890	210.384.118	3
Ingresos corrientes (1 a 5)	207.873.204	217.111.429	4
Gastos de funcionamiento (1, 2 y 4)	180.083.987	186.047.644	3
Ingresos de capital	7.855.254	9.481.528	21
Gastos de capital	14.714.793	14.804.823	1
Saldo no financiero	20.342.234	25.216.858	24
Resultado presupuestario ajustado	12.686.654	19.073.637	50

De la evolución anterior señalamos:

- Los ingresos corrientes han aumentado un cuatro por ciento y los de capital un 21 por ciento. No obstante, en términos absolutos el incremento más relevante es el de las transferencias corrientes. Han aumentado en 11 millones debido al fondo extraordinario abonado a las entidades locales para afrontar las necesidades de la pandemia de la COVID-19, al incremento de subvenciones de servicios sociales e igualdad y a la regularización derivada de la ejecución de sentencia relativa a la financiación del montepío de años anteriores.

- Tanto el total de gastos reconocidos como los gastos de funcionamiento han aumentado un tres por ciento, mientras que los gastos de capital prácticamente no han variado. En términos absolutos el incremento total de gastos ha sido de aproximadamente seis millones.

- El resultado presupuestario ajustado, de 19,07 millones, ha aumentado un 50 por ciento respecto a 2019 con un incremento en términos absolutos de 6,39 millones.

VI.2. SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA CONSOLIDADA DEL AYUNTAMIENTO Y SUS OAAA A 31-12-2020

En el cuadro siguiente mostramos algunos indicadores económico-financieros del ejercicio 2020 y su comparativa con los del ejercicio anterior:

Indicadores	2019	2020	%Variación
Ahorro bruto	27.789.218	31.063.785	12
Carga financiera	9.388.043	9.327.339	-1
Ahorro neto	18.401.174	21.736.446	18
Índice de carga financiera	4,5%	4,3%	-5
% de ahorro bruto sobre ingresos corrientes	13	14	7
Deuda viva	54.756.268	45.952.561	-16
Nivel de endeudamiento (deuda viva/ingresos corrientes)	26%	21%	-20
Remanente tesorería para gastos generales	21.915.014	35.583.808	62
Autonomía fiscal (tributos/derechos reconocidos netos)	42%	37%	-12
Índice deudores dudoso cobro (saldo DDC/deudores pendientes cobro)*100	24%	24%	0

Del cuadro anterior, señalamos los siguientes aspectos:

- En 2020 el ahorro neto fue de 21,74 millones, siendo la carga financiera de 9,33 millones. Indica que el ayuntamiento generó suficientes recursos corrientes para atender los gastos de funcionamiento y la carga financiera; esta última disminuyó un uno por ciento, lo que originó, junto con el incremento de los ingresos corrientes en mayor proporción que el de los gastos de funcionamiento, que el ahorro neto aumentara en un 18 por ciento.

- La deuda viva es de 45,95 millones habiendo disminuido un 16 por ciento respecto al año anterior; y el nivel de endeudamiento se sitúa en el 21 por ciento de los ingresos corrientes frente al 26 por ciento del año anterior.

- El remanente de tesorería para gastos generales, con un importe positivo de 35,58 millones, ha aumentado un 62 por ciento respecto a 2019.

En definitiva, la situación financiera del ayuntamiento está muy saneada, con unos indicadores de ahorro bruto y neto positivos de 31,06 y 21,74 millones respectivamente y un nivel de endeudamiento del 21 por ciento. Asimismo, el remanente de tesorería para gastos generales asciende a 35,58 millones, habiendo aumentado de forma muy relevante respecto al ejercicio precedente. Todos estos indicadores confirman la senda positiva iniciada en el año 2011 hasta la actualidad, con la excepción del ejercicio 2017 en que se produjo un retroceso.

VI.3. CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

A efectos de la aplicación de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (en adelante LOEPySF), siguiendo los criterios de contabilidad nacional-SEC 2010, se consideran Administración Pública Local los siguientes entes: el propio ayuntamiento, los OAAA, las sociedades municipales no de mercado, Pamplona Centro Histórico, S.A. y Animsa, y la Fundación Teatro Gayarre.

El 20 de octubre de 2020 el Congreso de los Diputados, previo acuerdo del Consejo de Ministros del 6 de octubre, apreció que se daba una situación de emergencia extraordinaria, requisito establecido en el artículo 11.3 de la LOEPySF.

Esta medida implica dejar sin efecto los objetivos de estabilidad y de deuda pública y la no aplicación de la regla de gasto en los años 2020 y 2021. Se mantiene el procedimiento de autorización de operaciones de endeudamiento, si bien en 2020 el sector administración pública del ayuntamiento no ha concertado ninguna nueva operación de deuda.

Asimismo, se mantienen las obligaciones relativas al cumplimiento de la sostenibilidad de la deuda comercial. Hemos verificado que se ha cumplido, al no superar el plazo máximo de 30 días previsto en la normativa sobre morosidad.

Periodo medio de pago a proveedores

	Periodo medio de pago a proveedores
Primer trimestre	26,58
Segundo trimestre	28,50
Tercer trimestre	29,24
Cuarto trimestre	22,16

Fuente: Datos publicados por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

VI.4. SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES

Hemos constatado el cumplimiento de las siguientes recomendaciones:

- Se ha incluido en el balance la provisión sobre las obligaciones futuras derivadas del sistema de montepío municipal por importe de 212,8 millones.
- Se ha justificado en el expediente el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para las plazas incluidas en la Oferta Pública de Empleo, tanto de tasa de reposición como de estabilización de empleo.

Consideramos prioritario el cumplimiento de las siguientes recomendaciones emitidas en la fiscalización del ejercicio 2019 y anteriores y que siguen pendientes:

- *Potenciar el control interno ejercido por la Intervención como instrumento necesario e imprescindible para la mejora de la gestión económica e implantarlo con la extensión establecida en la Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra. Es decir, realizando la fiscalización plena sobre una muestra de gastos sometidos a fiscalización limitada previa y el control interno respecto a los ingresos municipales, así como la realización del control financiero y de eficacia.*
- *Determinar por el Pleno aquellos extremos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, deben ser comprobados en la intervención previa de actos, documentos o expedientes de contenido económico.*
- *Revisar el “Acuerdo sobre condiciones de empleo de las y los funcionarias/os y personal contratado administrativo del Ayuntamiento de Pamplona y sus OOAA para los años 2018 y 2019”, aplicado en 2020, y limitar los pactos a las materias en las que el ayuntamiento tenga competencia.*

VI.5. ÁREAS DE GESTIÓN RELEVANTES

VI.5.1. Aspectos generales

El proyecto de presupuestos de 2020 no fue aprobado, prorrogándose, a tal efecto, el del ejercicio anterior mediante Resolución de Alcaldía de 30 de diciembre de 2019. El expediente de prórroga se ajusta a los requisitos previstos en el Decreto Foral 270/1998, de gestión presupuestaria.

La liquidación de los presupuestos de 2020 se aprobó, mediante Resolución de Alcaldía, el 29 de abril de 2021.

De la revisión realizada sobre la Cuenta General señalamos lo siguiente:

- La sociedad “Operador Energético Municipal de Pamplona, S.L. en liquidación” se liquidó y disolvió definitivamente mediante acuerdo de la Junta General Universal de fecha 27 de noviembre de 2020. En dicho acuerdo se aprueba el balance final de liquidación y transferir la propiedad de todos los activos al ayuntamiento.

- La intervención no ha formulado reparos en 2020.

- Las cuentas del año 2020 de los Organismos autónomos Escuelas Infantiles y Gerencia de Urbanismo, de la fundación Teatro Gayarre y de las empresas públicas con participación municipal mayoritaria, Comiruña, S.A., Pamplona Centro Histórico, S.A., Animsa y Mercairuña, S.A. están auditadas por profesionales externos, presentando todos ellos opinión financiera no modificada.

- Según el informe de los auditores externos de la Gerencia de Urbanismo, siguen sin aplicarse las recomendaciones sobre aquellos polígonos que al cierre del ejercicio tienen pendiente la liquidación y cierre contable definitivo.

En cuanto a la auditoría de cumplimiento de legalidad la opinión es la siguiente:

a) Respecto al área de personal se concluye que, en general, se cumple con la normativa aplicable en los OOAA, en las empresas públicas y en la Fundación.

b) En materia de gestión presupuestaria se concluye que, en general, se cumple con la normativa aplicable en los OOAA, en las empresas públicas y en la Fundación.

c) En cuanto a contrataciones administrativas se han detectado las siguientes incidencias:

- En Escuelas Infantiles, el anterior adjudicatario ha continuado prestando el suministro de productos de limpieza sin haberse realizado el correspondiente expediente de contratación (43.823 euros), si bien a finales de año ya se había iniciado la licitación correspondiente y en marzo de 2021 se adjudica el acuerdo marco.

- En Comiruña, S.A., se han adquirido bienes y servicios por importe superior a 15.000 euros sin que conste el procedimiento de licitación correspondiente (22.569 euros).

- Por último, la Fundación Teatro Gayarre tiene dos contratos vencidos (180.000 euros), si bien uno de ellos está en proceso de licitación a fecha de informe.

Recomendamos:

- *Aprobar el presupuesto, la liquidación presupuestaria y la cuenta general en los plazos establecidos legalmente.*

- *Reforzar el control en las contrataciones de los entes dependientes, realizando una adecuada planificación de las nuevas licitaciones.*

- *Realizar el cierre de los polígonos terminados y proceder a la liquidación definitiva de los mismos.*

VI.5.2. Gastos de personal

Los gastos de personal del ayuntamiento ascendieron a 94,94 millones, un 99 por ciento de los créditos definitivos. Representan el 46 por ciento del total de gastos devengados en el ejercicio y aumentaron en un seis por ciento respecto al ejercicio precedente.

La comparativa con el ejercicio anterior se muestra en el cuadro siguiente:

Partida Presupuestaria	ORN 2019	ORN 2020	Variación	% Var. 20/19
Retribuciones básicas y otras remun. de los órganos gobierno	991.862	1.060.155	68.293	7
Retribuciones básicas y otras remuner. de personal eventual	2.078.795	2.287.612	208.817	10
Retribuciones básicas personal funcionario y contr.admvo	28.426.240	32.430.258	4.004.018	14
Retribuciones complementarias personal funcionario y c.admvo	14.697.667	14.400.887	-296.780	-2
Retribuciones personal laboral fijo	1.277.856	1.308.134	30.279	2
Retribuciones personal laboral temporal	6.238.355	6.786.939	548.584	9
Cuotas sociales	13.132.258	13.363.792	231.534	2
Pensiones y prestaciones sociales	22.134.529	22.550.904	416.375	2
Gastos sociales del personal	302.746	303.852	1.106	0
Complemento familiar	443.972	443.254	-718	0
Total	89.724.279	94.935.786	5.211.507	6

Cabe destacar el incremento del 14 por ciento en las retribuciones básicas del personal funcionario debido principalmente a que en agosto de 2019 comenzó a abonarse el grado al personal contratado administrativo. En 2020 se abonó durante todo el año, además de la regularización de los atrasos de cuatro años. Este abono ha supuesto un gasto reconocido de 3,24 millones más que en el ejercicio precedente.

Por otra parte, aumenta la partida de retribuciones del personal laboral temporal debido a la contratación del alumnado de las Escuelas Taller, en el marco de la segunda etapa de su programa de formación. Asimismo, se ha producido reducciones de gasto debidas a menor actividad, con motivo de la pandemia de la COVID-19, en los programas de empleo social protegido y Sanfermines.

Al igual que en años anteriores, el gasto en pensiones y prestaciones sociales aumenta en un dos por ciento debido al incremento en la pensión media de jubilación.

Aspectos generales

Hemos verificado que, en general, los conceptos retributivos de nómina están correctamente imputados al presupuesto.

En relación al control interno de los gastos de personal, y tal y como viene reiterando esta Cámara en anteriores informes, el ayuntamiento no ha realizado la intervención previa ni el control posterior de la nómina.

Al respecto, el informe de intervención de la Cuenta General de 2020, expone los motivos por los cuales no se realiza este control, que están relacionados con que los procedimientos internos actuales impiden la realización del mismo.

Plantilla orgánica

De acuerdo con la información de la Memoria del Ayuntamiento de Pamplona, los puestos de trabajo de la plantilla al cierre del ejercicio 2020 son los siguientes:

Personal	Ayuntamiento
Puestos en plantilla	1.625
Ocupados	874
Vacantes	751
% Vacantes sobre el total de puestos	46
Vacantes cubiertas	600
% Vacantes cubiertas	80
Vacantes sin cubrir	151
% Vacantes sin cubrir	20

En 2020 el 46 por ciento del total de puestos de plantilla están vacantes, de los que el 80 por ciento están cubiertos temporalmente y el resto, un 20 por ciento, continúan sin cubrir. En definitiva, el porcentaje de contratación temporal, incluyendo los indefinidos no fijos, alcanza el 41 por ciento al cierre del ejercicio.

El régimen jurídico de los puestos de la plantilla es el siguiente:

Clasificación	2019	2020
Personal de libre designación	41	43
Personal funcionario	1.356	1.346
Personal laboral	232	236
Total	1.629	1.625

De los 1.625 puestos de plantilla, el 83 por ciento son de régimen funcional, un 14 por ciento de régimen laboral y el restante tres por ciento es personal eventual, que incluye los puestos de libre designación entre personal funcionario.

La distribución de la plantilla por áreas municipales es la siguiente:

Área Municipal	Nº puestos	% s/ total
Seguridad Ciudadana	498	31
Servicios sociales, Acción comunitaria y Deporte	411	25
Proyectos estratégicos, Movilidad y Sostenibilidad	177	11
Educación, Participación ciudadana y Juventud	166	10
Servicios generales	142	9
Urbanismo, Vivienda y Sanidad	124	8
Cultura e Igualdad	52	3
Gobierno estratégico, Comercio y Turismo	43	3
Alcaldía	12	1
Total	1.625	100

De la revisión efectuada destacamos los siguientes aspectos:

- El ayuntamiento aprobó la plantilla orgánica conforme a lo dispuesto en la Ley Foral de Administración Local (LFAL en adelante), publicándose la aprobación definitiva de la misma en el BON número 78 de 15 de abril de 2020. Posteriormente se aprobó una modificación de plantilla que es la siguiente:

Creación de una plaza de coordinador/a jefe/a de Prevención de Infancia y Familia, realizada por acuerdo de Junta de Gobierno Local en noviembre de 2020 y publicada en el BON. Esta nueva plaza ha sido objeto de recurso ante el Tribunal Administrativo de Navarra (TAN), quien ha resuelto que la Junta de Gobierno Local no es competente para modificar la plantilla orgánica y por tanto la creación de la plaza no se ajusta a derecho. El ayuntamiento ha interpuesto un recurso contencioso-administrativo contra la resolución, que está pendiente de resolver.

- Se ha modificado de forma implícita la plantilla a través de un procedimiento de promoción mediante oposición restringida que reconvierte 26 plazas de inspector-auxiliar (Nivel D) en oficial de Inspección de Conservación Urbana (Nivel C). La plantilla aprobada prevé estos procedimientos, pero solo de forma genérica y sin crear las nuevas plazas ni concretar el número de plazas a crear.

Oferta pública de empleo y análisis tasa de reposición y estabilización de empleo temporal

Hemos analizado la situación de la oferta pública de empleo (OPE en adelante) de 2020 en relación a las tasas de reposición y de estabilización de empleo. El ayuntamiento aprobó la OPE para 2020 mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, publicada en el BON de fecha 24 de diciembre de 2020.

De dicho análisis destacamos los siguientes aspectos:

- La OPE incluye un total de 119 plazas; como tasa de reposición computan 40 plazas y como tasa de estabilización de empleo temporal 79 plazas.

Hemos comprobado que, en general, las plazas incluidas como tasa de reposición cumplían los requisitos de la Ley de Presupuestos Generales del Estado (LPGE en adelante), para su inclusión en la OPE, si bien hemos detectado una plaza que ya había sido incluida en la OPE 2019 y por tanto no debería estar en 2020.

En cuanto a la tasa de estabilización de empleo temporal, hemos verificado el requisito de ocupación de la plaza en los tres años anteriores y se cumple en todos los casos.

No obstante, el área de recursos humanos informa que aunque existan más plazas que podrían ofertarse en base a la tasa de estabilización, no se han incluido debido a la conveniencia de realizar un análisis previo y a la necesidad de distribuir las convocatorias en el tiempo teniendo en cuenta la capacidad disponible para llevar a cabo la gestión de los correspondientes procesos selectivos.

- Hemos realizado el seguimiento de las OPE 2016-2020, siendo su situación, al cierre del ejercicio, la siguiente:

Estado (plazas)	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Caducada	3	-	-	-	-	3
Ejecutada	10	22	9	23	-	64
En ejecución	-	11	-	12	25	48
En ejecución-sin avance	1	4	2	7	-	14
Pendiente	-	2	5	91	94	192
Total	14	39	16	133	119	321

El 79 por ciento de las plazas totales están pendientes de convocar o en ejecución al cierre del 2020 y de estas, el 90 por ciento corresponden a las dos últimas OPEs.

La variación con respecto al 2019 se muestra en la siguiente tabla:

Estado (plazas)	2019	2020	Var.2019/2020
Caducada	3	3	-
Ejecutada	34	64	30
En ejecución	50	48	-2
En ejecución-sin avance	29	14	-15
Pendiente	89	192	103
Total	205	321	116

En 2020 únicamente ha finalizado un proceso, iniciado en 2019, de 30 plazas de agente de policía municipal.

Por otra parte, teniendo en cuenta que cada convocatoria implica una carga de trabajo similar con independencia del número de plazas a proveer, hemos analizado las convocatorias que se derivarían de las OPEs 2016-2020, siendo su situación a cierre de 2020 la siguiente:

Estado (convocatoria)	Estado 2019	Estado 2020	Var. 2019/2020
Ejecutado	3	4	1
En ejecución	4	5	1
En ejecución-sin avance	5	6	1
Pendiente	52	65	13
Total	64	80	16

De los 80 procesos selectivos a que darían lugar las OPEs 2016-2020, el 81 por ciento se encuentra pendiente de convocar.

Durante 2020, no se han producido avances sustanciales en los procesos selectivos convocados y pendientes de convocar, excepto el incremento de estos últimos debido a la OPE 2020. Esto puede relacionarse, en buena medida, con la situación derivada de la pandemia. En 2021 se aprecia una cierta mejoría al haberse finalizado dos procesos e iniciado un total de diez hasta el mes de agosto. No obstante, sigue habiendo un gran número de procesos pendientes.

Revisión muestra convocatorias

Hemos revisado cuatro convocatorias de personal realizadas en 2020, resultando su desarrollo, en general, conforme con la normativa aplicable, si bien destacamos los siguientes aspectos:

- En una convocatoria de 31 plazas de oficial de inspección de conservación urbana se ha utilizado el procedimiento restringido previsto con carácter excepcional en el artículo 15.6 del Texto Refundido del Estatuto Público (TREP), sin que conste en el expediente la justificación de la utilización de dicho procedimiento.
- En la convocatoria restringida citada no se habían creado previamente en plantilla orgánica las plazas cuya convocatoria estaba prevista.
- En la convocatoria de 30 plazas de agente municipal se han detectado deficiencias en la documentación del proceso, principalmente en cuanto a la recogida en acta de todas las decisiones tomadas por el tribunal.
- En las convocatorias examinadas no consta ningún informe jurídico sobre la convocatoria y las bases reguladoras de la misma.

Verificaciones del gasto de personal

• Hemos revisado el importe percibido por los trabajadores en concepto de salario base, complementos y antigüedad, correspondientes a la nómina de septiembre de 2020. Las retribuciones revisadas y su importe han sido las siguientes:

Concepto	Importe
Salario base	2.248.160
Complemento puesto	363.375
Complemento específico	233.173
Complemento incompatibilidad	151.314
Complemento Ley Foral	119.630
Complemento especial riesgo	58.617
Complemento docente	28.312
Complemento dedicación exclusiva	17.074
Complemento funciones del puesto	7.290
Complemento de prolongación de jornada	851
Complemento de puesto directivo	538
Quinquenios	64.013
Trienios	13.806
Total septiembre	3.306.153

En concreto, hemos analizado y revisado 14 conceptos de nómina (complemento ley foral agrupa dos complementos), correspondientes a 1.775 personas y por un importe total de 3,31 millones; este importe supone el 82 por ciento del total de la nómina de septiembre.

En términos generales, los trabajadores del ayuntamiento han percibido adecuadamente los conceptos retributivos revisados, de acuerdo a lo establecido para los puestos correspondientes en la plantilla orgánica.

No obstante, señalamos las siguientes deficiencias:

- Se continúan abonando retribuciones recogidas en plantilla como “complemento docente”, sin que el complemento que está contemplado en el TREP como tal sea aplicable al personal del ayuntamiento.
- Se detectan diferencias en complementos de puesto de trabajo, algunas porque aun estando aprobadas no se recogen correctamente en la plantilla orgánica, y otras por errores de cálculo, si bien estos últimos ya se han subsanado.

Finalmente, se ha revisado el abono del grado con efectos retroactivos realizado en agosto de 2020. El ayuntamiento comenzó a pagar este concepto a los contratados administrativos a partir de agosto de 2019 pero el abono de los importes debidos por su aplicación con efecto retroactivo desde enero de 2015 se ha llevado a cabo en agosto de 2020.

Según la información facilitada por el ayuntamiento, esta remuneración corresponde a 377 perceptores y supuso un coste total de 2,75 millones, de los que 2,29 millones corresponden a retribución bruta y el resto a cotización empresarial a la Seguridad Social.

Hemos realizado un análisis masivo sobre los importes abonados de oficio, que suponen el 86 por ciento del total y corresponden a 308 empleados. En términos generales, el cálculo es correcto. Del resto de perceptores se ha realizado un análisis mediante muestreo y concluimos que, en general, las retribuciones calculadas y abonadas son correctas.

Por último, el ayuntamiento retribuye las horas extraordinarias de acuerdo con los criterios de cálculo determinados por el TAN en resolución de noviembre de 2017, y en providencia resolutoria de noviembre de 2018. Sin embargo, posteriormente la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en sentencia de apelación, ha establecido un criterio distinto, que ha sido adoptado también por el TAN en febrero de 2020.

Recomendamos:

- *Adeguar los procedimientos internos necesarios de forma que el área de Intervención pueda realizar la fiscalización previa de la nómina.*
- *Aprobar las modificaciones de plantilla orgánica por el órgano que determine el órgano jurisdiccional competente.*
- *Revisar la planificación de las convocatorias de personal y de los recursos necesarios para su ejecución dentro de los plazos de vigencia de las respectivas OPEs, así como incluir todas las plazas permitidas por la tasa de estabilización de empleo temporal a efectos de reducir al máximo la temporalidad en la contratación.*
- *Incluir en la plantilla orgánica las plazas que se quieran cubrir mediante el procedimiento restringido previamente a la aprobación de la convocatoria.*
- *Incluir en los expedientes de procesos selectivos de personal un informe jurídico sobre la convocatoria y las bases reguladoras de la misma, justificando en todo caso la utilización de los procedimientos restringidos.*
- *Aprobar unas normas de procedimiento aplicable en los procesos selectivos de personal encaminadas a fijar modos homogéneos de actuación en dichos procesos.*
- *Adeguar el denominado “complemento docente” por otro tipo de complemento contemplado en el TREP.*
- *Retribuir las horas extraordinarias de acuerdo con el Reglamento de Retribuciones de los empleados de las administraciones públicas de Navarra y conforme al criterio establecido por la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Navarra.*

VI.5.3. Gastos corrientes en bienes y servicios

Los gastos corrientes en bienes y servicios ascendieron a 68,15 millones, representan el 33 por ciento del total de obligaciones reconocidas en el ejercicio y su nivel de ejecución ha sido del 93 por ciento de los créditos definitivos.

El decremento de gasto reconocido respecto al ejercicio precedente ha sido del uno por ciento.

Los principales conceptos que integran los gastos en bienes corrientes y servicios y su variación ~~con~~ respecto a 2019, es la siguiente:

Descripción	ORN 2019	ORN 2020	% var.20/19
Arrendamientos de edificios y otras construcciones	312.249	420.527	35
Arrendamiento elementos de transporte	152.193	167.141	10
Conserv. repar. y mto. Infraestructuras.y bienes naturales	6.524.539	8.530.558	31
Conserv. repar y mto. edificios y otras construcciones	1.901.166	2.133.530	12
Conserv. repar y mto. maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	489.792	545.882	11
Conserv. repar y mto.elementos de transporte	205.587	217.969	6
Material de oficina	136.595	76.627	-44
Suministros	9.069.216	8.120.846	-10
Comunicaciones	591.410	878.531	49
Transportes y fletes	210.538	239.474	14
Seguros	439.917	442.954	1
Tributos	162.767	175.816	8
Gastos diversos	4.556.860	4.648.248	2
Trabajos realizados por otras empresas	43.807.279	41.096.329	-6
Gastos de edición y distribución	235.150	210.816	-10

Hemos analizado la siguiente muestra de gastos:

Descripción	ORN 2020
Estacionamiento regulado ORA	7.410.028
Limpieza de colegios públicos	2.166.543
Civivox. Gestión de actividades	2.025.014
Gestión actividades de instalaciones deportivas	1.013.656
Civivox. Contrato de limpieza	354.917
Indemnización difusión programación cultural	294.812
Indemnización Civivox- Gestión, programación y limpieza	237.527
Indemnización contrato limpieza colegios públicos	195.403
Indemnización contrato estacionamiento regulado ORA	164.370
Indemnización contrato de gestión instalaciones deportivas	64.622

Las indemnizaciones reconocidas en 2020 derivadas de suspensiones de contratos como consecuencia de la pandemia han ascendido a 1,08 millones. Hemos revisado las cinco de mayor importe que suponen un 89 por ciento del total.

De nuestra revisión concluimos que, en general, en la muestra fiscalizada los gastos están justificados, aprobados, intervenidos y correctamente contabilizados y pagados.

Licitación y adjudicación de contratos

Hemos revisado las siguientes licitaciones, así como su adjudicación y la ejecución del gasto correspondiente en este año:

Contrato	Procedimiento	Nº licitadores	Importe licitación	Precio adjudicación	Baja
Asistencia técnica, conservación, reparación y montaje de las instalaciones de regulación del tráfico de Pamplona	Abierto superior umbral europeo	2	3.202.479	2.865.926	10/16*
Seguros de vida y accidentes de corporativos y empleados municipales	Abierto superior al umbral comunitario	5	2.255.000	1.485.935	34
Gestión servicios portería, socorrismo, mantenimiento y limpieza C.D.Aranzadi y Ciudad Deportiva San Jorge Aquavox	Abierto superior umbral europeo	2 Lotes 2 lic./lote	1.586.574	1.533.233	3

(*) Contrato mixto de servicios y suministro. La baja del 10% corresponde al precio de mantenimiento y la baja del 16% es el porcentaje de baja respecto a los precios unitarios de conservación y reparación de los equipos.

En general, la licitación de los contratos y su adjudicación, así como su ejecución, se ha tramitado conforme a la legislación contractual y los gastos están aprobados, intervenidos, justificados y correctamente contabilizados, y pagados, si bien señalamos las siguientes incidencias:

- El contrato de mantenimiento de las instalaciones de regulación de tráfico, vencido desde febrero de 2020, ha sido formalizado en junio de 2020 y el contrato de limpieza de los Civivox continúa vencido desde 2019. En el ejercicio actual los gastos reconocidos por estos servicios

mediante la fórmula del enriquecimiento injusto¹ ascienden a 154.205 euros y por 413.342 euros respectivamente.

- Hemos revisado la continuidad de los contratos vencidos de la muestra del ejercicio 2019 y comprobamos que en 2020 los gastos reconocidos sobre dichos servicios mediante la fórmula del enriquecimiento injusto ascienden a 2.006.227 euros.

- En la licitación del contrato de asistencia técnica, reparación y montaje de las instalaciones de regulación de tráfico no se ha justificado la no división en lotes.

- En general, no se publican las actas de la Mesa de Contratación en el Portal de Contratación de Navarra.

- La adjudicación del contrato de gestión de servicios de portería, socorrismo, mantenimiento y limpieza del C.D. Aranzadi y del C.D. San Jorge Aquavox no se había publicado ni en el Portal de Contratación ni en el Diario Oficial de la UE.

- La valoración económica del contrato de señalización vertical y horizontal no se ha realizado mediante fórmula matemática linealmente proporcional, de forma que a partir de un determinado porcentaje de baja la puntuación se asigna en menor proporción a la baja ofertada.

Recomendamos:

- *Establecer una adecuada planificación temporal de los procedimientos de licitación de los contratos con el fin de evitar la superación del plazo máximo de vigencia de los mismos.*

- *Completar los expedientes con la documentación requerida por la normativa contractual, concretamente, con la justificación de no división en lotes.*

- *Publicar en el Portal de Contratación de Navarra las actas de la mesa que participe en los procedimientos de contratación, así como todas las adjudicaciones de contratos.*

- *Establecer en los pliegos fórmulas de valoración económica linealmente proporcionales, de forma que la puntuación obtenida por los licitantes sea directamente proporcional a la reducción del precio.*

VI.5.4. Gasto en inversiones

Las inversiones ascendieron a 10,60 millones. Representan el cinco por ciento del total de obligaciones reconocidas en el ejercicio y se han ejecutado en un 83 por ciento. Los créditos iniciales han aumentado en 12,69 millones mediante modificaciones al presupuesto de gastos, alcanzando los créditos definitivos un total de 12,83 millones.

La disminución de gasto reconocido respecto al ejercicio precedente ha sido del dos por ciento.

¹ El enriquecimiento injusto tiene su origen en una prestación realizada por un tercero cuando el contrato está vencido o bien este no existe. Para evitar el enriquecimiento injusto de la Administración la Jurisprudencia ha reconocido el derecho del tercero al abono de la prestación o servicio realizado.

Hemos fiscalizado la siguiente muestra de contratos de obra y adquisición de edificios:

Contrato	Procedimiento	Nº licitadores	Importe licitación	Precio adjudicación	% Baja
Construcción de escuela infantil en el barrio de Lezkairu	Abierto	3	2.808.675	2.690.711	4
Reurbanización calles del Barrio de la Chantrea	Abierto	6	1.909.428	1.618.620	15
Pavimentación entorno ZNO-1 de la U.I.VI (San Jorge)	Abierto	9	1.601.543	1.225.470	23
Reurbanización estratégica del corredor sostenible de Dr. Juaristi en el Bº San Jorge	Abierto	3	355.772	325.047	9
Reurbanización del corredor sostenible de Mª Auxiliadora en el Bº de la Chantrea	Abierto	3	247.543	218.900	12
Casa de las mujeres. Fase II	Abierto	10	235.735	216.810	8

En general, la licitación de los contratos y su adjudicación se ha tramitado conforme a la normativa vigente, y los gastos están aprobados, intervenidos, justificados y correctamente contabilizados y pagados. Sin embargo, se han detectado algunas deficiencias en la tramitación de los expedientes revisados, de las cuales señalamos a continuación las más significativas:

- No consta la existencia de un Plan de inversiones.
- Para la adjudicación de los contratos se ha utilizado en la mayoría de los casos la fórmula de valoración de la oferta económica basada en la baja media. Esta Cámara ha recomendado reiteradamente la no utilización de esta fórmula debido a que no siempre favorece que las adjudicaciones se ajusten a criterios de eficiencia y economía.
- En general, los órganos gestores no realizan el seguimiento del cumplimiento de los criterios sociales y medioambientales ni de las condiciones especiales de ejecución.
- En general, no se publican las actas de la Mesa de Contratación en el Portal de Contratación de Navarra.
- Las obras incluidas en el Plan de Infraestructuras Locales se incluyen en un único proyecto de gasto dificultando el seguimiento de las mismas.
- En la obra de Pavimentación entorno de ZNO-1 de la U.I.VI (San Jorge) se ha incumplido el plazo de adjudicación, el de formalización del contrato y el de publicación de la adjudicación.

Recomendamos:

- *Aprobar un Plan de inversiones, que permita realizar una adecuada planificación, así como su seguimiento, control y evaluación posterior.*
- *Establecer en los pliegos fórmulas de valoración económica linealmente proporcionales.*
- *Realizar las adjudicaciones, publicaciones y formalizaciones de contratos en los plazos establecidos al efecto.*
- *Publicar en el Portal de Contratación las actas de la mesa que participe en los procedimientos de contratación.*
- *Crear un proyecto de gasto para cada obra facilitando así el seguimiento y el cálculo de las desviaciones pertinentes.*
- *Comprobar en todos los casos el cumplimiento de las condiciones establecidas en los pliegos para la ejecución de los contratos.*

VI.5.5. Gastos de transferencias

En el año 2020, el ayuntamiento concedió transferencias y subvenciones por un total de 26,20 millones a los siguientes beneficiarios:

	Transferencias corrientes		Transferencias de capital	
	Obligaciones reconocidas	% Variación 2020/2019	Obligaciones reconocidas	% Variación 2020/2019
Transferencias a organismos autónomos	10.570.169	32	1.298.845	537
Otras subvenciones a entes públicos y sociedades mercantiles de la entidad local	449.462	2	0	0
A la Admon. Gral. de la CFN	197.005	-10	0	0
A empresas públicas de la CFN	165.000	0	0	0
A Mancomunidades	2.410.352	-7	0	0
Otras subvenciones a Empresas privadas	1.827.569	1764	0	0
A familias	2.416.088	16	1.460.205	96
A Instituciones sin ánimo de lucro	4.209.964	-14	0	0
Transferencias a Unión Europea	893.321	-14	300.000	161
Total	23.138.930	18	3.059.050	188

Las transferencias y subvenciones corrientes ascendieron a 23,14 millones y representaron el 11 por ciento del total de obligaciones reconocidas en el año 2020. Su grado de ejecución fue del 97 por ciento de los créditos definitivos. Respecto al año anterior han aumentado en un 18 por ciento.

Las transferencias y subvenciones de capital ascendieron a 3,06 millones, lo que supuso el uno por ciento del total de obligaciones reconocidas en 2020 y han aumentado un 188 por ciento respecto al ejercicio anterior.

Hemos fiscalizado la siguiente muestra de transferencias y subvenciones:

Concepto	Obligaciones reconocidas 2020
Transporte urbano- Transf. Mancomunidad de la Comarca de Pamplona	2.410.352
Subvención bonos descuento fomento consumo com., hostelería y servicios	1.369.529
Transferencia a Fundación Gayarre	1.057.613
Subvención fomento establecimientos seguros	389.626
Subvención honorarios de redacción y gestión proyectos de integración global	159.049
Subvención nominativa Banco de Alimentos	40.000

En general, todas las transferencias y subvenciones concedidas y pagadas están aprobadas, fiscalizadas y contabilizadas adecuadamente según los acuerdos o las convocatorias correspondientes, si bien señalamos los siguientes aspectos:

- En la muestra revisada de la convocatoria de subvenciones para el fomento de establecimientos seguros hemos detectado alguna pequeña diferencia en el importe subvencionable justificado. El ayuntamiento ha incoado el correspondiente expediente de reintegro.
- En la subvención nominativa al Banco de Alimentos no se comprueba si la actividad subvencionada tiene déficit.
- En el contrato-programa que regula la transferencia a Fundación Gayarre se contempla el pago trimestral previa justificación del programa ejecutado y, sin embargo, dicho pago se realiza de forma semestral.

• En relación a la subvención de bonos descuento para comercios hemos realizado el análisis de todas las bases de datos que intervienen en las dos campañas realizadas. Los bonos comprados y canjeados y contabilizados coinciden exactamente. En ambas campañas un 50 por ciento del importe de la subvención se distribuye entre 33 beneficiarios (1ª campaña) y 27 beneficiarios (2ª campaña), si bien en las convocatorias realizadas en 2021 han limitado de forma relevante el número de bonos canjeables por ticket, con el objeto de distribuir las ayudas entre más comercios adheridos. En algunos casos, y dado que el objeto comprado no es de disposición inmediata, se han concedido las ayudas correspondientes justificando la venta con el encargo del bien.

Recomendamos:

- *Revisar la justificación de los ingresos afectos a las actividades subvencionadas a fin de que el ayuntamiento verifique el déficit de las mismas.*
- *Adecuar el contrato-programa de la Fundación Teatro Gayarre a la realidad de los pagos.*
- *Incluir expresamente en las bases de la convocatoria la obligatoriedad de presentación de facturas a posteriori en los casos en que la subvención se conceda con el encargo del artículo.*

VI.5.6. Tributos, precios públicos y otros ingresos

Los derechos reconocidos en el año 2020 por tributos, precios públicos y otros ingresos ascendieron a 97,99 millones. Representan el 44 por ciento del total de los ingresos municipales y se corresponden con:

Concepto	Derechos reconocidos netos		% Ejecución	% Variac. 2020/2019
	2019	2020		
Impuestos directos	57.822.254	56.663.891	105	-2
Impuestos indirectos	9.392.786	8.561.516	141	-9
Tasas, precios públicos y otros ingresos	31.494.489	32.769.230	121	4

Impuestos

Los impuestos representan el 30 por ciento del total de ingresos municipales y corresponden a:

Concepto	DRN	% s/ total ingresos	% Variación 2020/2019
Impuestos directos	56.663.891	26	-2
Contribución territorial	30.163.778	14	1
Impuestos sobre vehículos de tracción mecánica	9.771.979	4	-1
Impuesto incremento del valor terrenos naturaleza urbana	7.414.567	3	-11
Impuesto Actividades Económicas	8.939.056	4	1
Impuesto sobre gastos suntuarios (premios en el bingo)	374.511	0	-48
Impuestos indirectos	8.561.516	4	-9
Impuesto construcciones, instalaciones y obras	8.561.516	4	-9

Los derechos reconocidos de mayor cuantía corresponden a la contribución territorial por 30,16 millones, que supone un 53 por ciento de los impuestos directos. Han aumentado en un uno por ciento respecto al ejercicio anterior, aunque el total de impuestos directos ha disminuido en un dos por ciento.

Los tipos impositivos aplicados por el ayuntamiento se ubican en el tramo alto del abanico que contempla la Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra (LFHL en adelante), tal y como puede observarse en el cuadro siguiente:

Figura tributaria	Ayuntamiento	Ley Foral 2/95
Contribución Territorial Urbana	0,3903	0,25 - 0,50
Contribución Territorial Rústica	0,80	
Impuesto de Actividades Económicas (IAE)	1,32-1,4	1 - 1,4
Incremento de valor de los terrenos	23	8-25
Impto Construcciones, instalaciones y obras (ICIO)	5	2-5
Impuesto sobre gastos suntuarios	8	0-10

Continúa pendiente la aprobación de una ponencia de valoración total actualizando los valores y adaptando el tipo impositivo único de la contribución territorial establecido en la LFHL.

Hemos revisado el Plan de Inspección Tributario y una muestra sobre las siguientes partidas de ingresos:

Concepto	Derechos reconocidos	% Cobro	% Variación 2020/2019
Impuesto de actividades económicas (IAE)	8.939.056	83	-1,5
Impuesto sobre gastos suntuarios (premios bingo)	374.511	100	-48,1

El impuesto sobre gastos suntuarios ha disminuido en un 48 por ciento debido al cierre de los establecimientos de bingo con motivo de la pandemia.

En cuanto a los impuestos revisados, hemos comprobado que, en general, la liquidación y recaudación de los mismos se realiza conforme a las ordenanzas y normas reguladoras. Al respecto, indicamos lo siguiente:

- Los importes correspondientes a las bonificaciones de IAE se solicitan al Gobierno de Navarra al año siguiente del devengo, demorándose considerablemente en el tiempo el cobro correspondiente.
- El procedimiento ordinario mediante el cual un contribuyente interpuso un recurso contencioso-administrativo con el objeto de obtener la devolución de varias autoliquidaciones de impuesto sobre premios del bingo por un total de 2,57 millones ha resultado finalmente desestimado en diciembre de 2020, si bien cabe la posibilidad de recurso en casación.

En diciembre de 2020 se ha aprobado el Plan de Inspección Tributaria para 2021 y durante el ejercicio ha continuado en vigor el aprobado para 2019.

Como consecuencia de las actuaciones inspectoras llevadas a cabo en 2020 se han obtenido los siguientes resultados:

Concepto	Nº recibos	DR insp.	Total DR	Insp./Total DR	% var. DR insp. 2020/2019
ICIO	104	923.137	8.561.516	11	70
Tasa aprovech. Especial 1,5%	211	802.957	3.658.064	22	#¡DIV/0!
Tasa ocupación vía pública	63	121.972	136.946	89	88
Tasa licencia urbanística	89	94.661	861.249	11	93
Interés demora y aplazamiento	166	59.420	443.492	13	3400
I.A.E.	2	2.859	8.939.056	0	#¡DIV/0!
Total general	635	2.005.005	22.600.323	9	204

Los derechos reconocidos derivados de la inspección tributaria han ascendido a dos millones y se han cobrado al cierre del ejercicio en un 79 por ciento y en un 99 por ciento a fecha de cierre del trabajo de campo.

El incremento con respecto al año anterior ha sido de un 204 por ciento debido principalmente a que por primera vez se ha realizado la inspección sobre la tasa por la utilización privativa o el

aprovechamiento especial constituido en el suelo, vuelo y subsuelo de las vías públicas municipales. Para llevar a cabo dicha inspección, el ayuntamiento firmó, a finales de 2019, un convenio con la Hacienda Foral Navarra y con la Federación Navarra de Municipios y Concejos, que permite el intercambio de la información necesaria.

Los derechos reconocidos por inspección suponen un nueve por ciento del total de los derechos reconocidos de los correspondientes conceptos, si bien destacan las tasas de ocupación de la vía pública, cuya recaudación por inspección supone un 89 por ciento del total de los derechos reconocidos de la partida.

Tasas, precios públicos y otros ingresos

Las tasas, precios públicos y otros ingresos representaron el 15 por ciento del total de ingresos municipales y corresponden a:

Concepto	DRN	% s/ total DRN	% Variación 2020/2019
Tasas y precios públicos	20.613.520	9	-11
Otros ingresos	12.155.710	6	47

El ayuntamiento inició la carga informática para implantar un estudio de costes para el cálculo de tasas y precios públicos, que sustituya al actual cálculo de costes, si bien no ha habido progreso en el último ejercicio.

Hemos revisado una muestra sobre las siguientes partidas:

Concepto	DRN 2020	%Var. 2020/2019
ORA-Estacionamiento regulado vehículos	11.293.820	-15
Multas y sanciones	7.246.169	60
Reintegros ejercicios cerrados	2.694.164	712
Intereses de demora y aplazamientos	443.492	64

La disminución de los derechos reconocidos por la tasa de estacionamiento regulado está motivada por la suspensión del servicio durante casi dos meses debido a la crisis sanitaria.

El incremento de los derechos reconocidos por multas y sanciones de 1,91 millones está motivado por un incremento de expedientes en el acceso al casco antiguo, incremento de expedientes por nuevos radares y, por último, por las sanciones impuestas por incumplimiento de restricciones derivadas de la pandemia que ascienden concretamente a 690.000 euros, es decir, el 36 por ciento del incremento total.

La partida de reintegros de ejercicios cerrados ha aumentado en 2,36 millones debido a las regularizaciones procedentes de la aplicación de la sentencia del Montepío de bomberos. No obstante, el importe total percibido por el ayuntamiento en el ejercicio ha ascendido a 4,74 millones. Quedan pendientes de regularizar 790.000 euros.

El incremento de la partida de intereses de demora y aplazamientos se debe a los intereses de la regularización del Montepío antes citada y a los intereses generados por la actuación inspectora realizada sobre los impuestos y tasas municipales.

Dado el elevado importe recaudado a través de la tasa de estacionamiento regulado, hemos realizado una revisión de la recaudación obtenida por el ayuntamiento y la calculada directamente a través de las aplicaciones que intervienen en el cobro de dicha tasa. Los diferentes importes por cada medio de pago se muestran en la siguiente tabla:

Medios de pago	DRN 2020	% s/total tasa
App Telpark	5.779.167	51,17
Parquímetros	3.734.400	33,07
Tarjetas de residente	1.694.562	15,00
Datáfono	60.167	0,53
Caravanas	25.524	0,23
Total	11.293.820	100

Del trabajo realizado hemos comprobado que, en general, la liquidación y recaudación de las tasas e ingresos revisados se ha realizado de conformidad con la normativa aplicable, si bien señalamos lo siguiente:

- En el caso de la tasa por estacionamiento regulado, la empresa adjudicataria realiza tanto la gestión del servicio como la recaudación de la tasa, que declara e ingresa en el ayuntamiento, sin que exista comprobación alguna por este último sobre la corrección del abono recibido. Hemos detectado varias diferencias no significativas, a favor y en contra, entre los datos obtenidos de las aplicaciones informáticas y los importes abonados al ayuntamiento.

- No es posible verificar la corrección de la recaudación por anulaciones de denuncias realizada mediante datáfono en las oficinas de la empresa adjudicataria, si bien el importe no es relevante en el total recaudado.

- El ayuntamiento no ha exigido a la empresa adjudicataria el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad en el sistema de pago mediante aplicación móvil conforme a lo establecido en el pliego, si bien hemos constatado que la empresa está en proceso de implantación del mismo.

- En las nuevas tarjetas de residentes y conforme a la ordenanza queda excluido el mes de la solicitud y, sin embargo, el ayuntamiento lo incluye en la correspondiente tasa.

- El ayuntamiento no ha anulado los recibos de las tarjetas de residentes impagadas aun cuando la tarjeta ha quedado invalidada desde el momento de dicho impago.

Recomendamos:

- *Aprobar definitivamente la Ponencia de Valoración Total que modifique los valores catastrales, actualizando los existentes.*

- *Registrar las bonificaciones del Impuesto de Actividades Económicas en el año en que se producen las mismas.*

- *Continuar con el proceso de elaboración del estudio de costes con el fin de implantarlo de forma definitiva.*

- *Aprobar e implantar procedimientos generales para el control de la recaudación de la tasa por estacionamiento regulado en la vía pública que la empresa adjudicataria declara e ingresa en el ayuntamiento, conciliando regularmente los datos de la plataforma informática y las declaraciones de la empresa.*

- *Instar a la empresa adjudicataria de la ORA a completar la implantación del Esquema Nacional de Seguridad en la modalidad de pago vía móvil, conforme a lo establecido en el contrato correspondiente.*

- *Proceder a la anulación de los recibos de las tarjetas de residentes impagadas.*

VI.5.7. Ingresos por transferencias

Los derechos reconocidos netos por transferencias corrientes y de capital ascendieron respectivamente a 115,27 millones y 1,76 millones, suponiendo en su conjunto el 53 por ciento del total de ingresos.

Los datos comparativos con el año anterior reflejan las siguientes variaciones:

Concepto	DRN		% Variación 2020/2019
	2019	2020	
Transferencias corrientes	104.194.177	115.265.283	11
Transferencias de capital	4.260.848	1.756.645	-59

El incremento de las transferencias corrientes proviene de transferencias del Gobierno de Navarra y se debe principalmente al aumento de financiación del Montepío por 3,50 millones (2,16 millones de regularizaciones), al fondo extraordinario COVID por 2,59 millones y al incremento de subvenciones de servicios sociales por 3,13 millones y subvenciones de la escuela taller del SNE por 1,33 millones más.

Las transferencias de capital han disminuido con respecto al ejercicio anterior debido a que en 2019 se produjo un ingreso extraordinario de 2,4 millones por parte de Nasuvinsa para la construcción de un Civivox, dentro del convenio de la operación de Salesianos. En 2020 se ha producido un ingreso extraordinario del fondo COVID por 0,4 millones.

Hemos revisado la siguiente muestra de partidas de transferencias y subvenciones:

Concepto	DRN 2020
Fondo extraordinario COVID - corriente	2.586.930
Regularización financiación Montepío años anteriores	2.163.545
Subvención Unión Europea	623.706
Subvención obras PIL Txantrea Sur	483.660
Fondo extraordinario COVID- capital	400.000

La revisión de las subvenciones procedentes del Gobierno de Navarra ha consistido en la verificación de la coherencia de la información presupuestaria del ayuntamiento con la de la ACFN, así como con los actos administrativos que las soportan y la justificación presentada por el ayuntamiento.

Del trabajo realizado, concluimos que en general la liquidación de los derechos reconocidos está justificada de conformidad con la normativa aplicable. No obstante, hay contabilizadas subvenciones de capital finalistas sin imputación al proyecto de gasto correspondiente, lo que hace que no se calculen correctamente las desviaciones correspondientes.

Recomendamos vincular los ingresos de capital finalistas al proyecto de gasto correspondiente y revisar las desviaciones calculadas e imputadas al resultado presupuestario y al remanente de tesorería.

VI.5.8. Enajenación de inversiones reales

Los ingresos municipales en 2020 por enajenación de inversiones ascendieron a 2,80 millones, un 49 por ciento más que el año precedente.

De la revisión efectuada se constata que los expedientes se han tramitado de acuerdo al régimen patrimonial previsto en el marco local. Asimismo, el importe de las citadas operaciones se ha incluido como recurso afecto en el estado del remanente de tesorería y se han dado de baja las inversiones enajenadas en el inventario municipal.

VI.5.9. Fianzas y depósitos recibidos

Las cuentas de fianzas y depósitos recibidos presentan los siguientes saldos iniciales y finales:

Concepto no presupuestario	Saldo inicial	Saldo final
Fianzas recibidas	3.833.005	3.975.513
Depósitos recibidos	1.667.977	1.450.622

De estos saldos finales, un 56 por ciento de las fianzas y un 51 por ciento de los depósitos tienen su origen en ejercicios anteriores a 2010. Además, está sin identificar el acreedor en un 22 por ciento de las fianzas y en un 48 por ciento de los depósitos.

Recomendamos revisar y regularizar los saldos de las cuentas de fianzas y depósitos recibidos.

VI.5.10. Organismos autónomos**Escuelas Infantiles**

El gasto de personal del organismo autónomo ascendió a 7,87 millones, suponiendo un 90 por ciento del total de gastos reconocidos.

El incremento con respecto al ejercicio anterior ha sido del diez por ciento debido principalmente al pago del grado con efecto retroactivo al personal contratado administrativo realizado en agosto de 2020.

La fiscalización en las Escuelas Infantiles ha consistido en la revisión de la plantilla orgánica del personal y de la OPE de 2020.

La aprobación definitiva de la plantilla orgánica del organismo autónomo fue publicada en el BON de 6 de abril de 2020.

Los puestos incluidos en la plantilla orgánica, atendiendo al régimen jurídico, son los siguientes:

Régimen	2019	2020
Funcionarial	125	149
Laboral	36	12
Laboral a tiempo parcial	68	70
Eventual	2	2
Total	231	233

De los 233 puestos de plantilla, el 64 por ciento son de régimen funcionarial, un 35 por ciento de régimen laboral y el restante uno por ciento es personal eventual.

Con respecto a 2018, anterior plantilla vigente, ha aumentado en ocho plazas, mediante la amortización de tres y la creación de once nuevas plazas.

No podemos cuantificar cuántas de las vacantes de la plantilla orgánica están cubiertas debido a que existen puestos y contratos a tiempo parcial y a que muchos contratos no se asocian a plazas vacantes concretas. El sistema de gestión de personal que el organismo utiliza no es válido para una adecuada gestión y no proporciona la información necesaria para correlacionar plazas y personas.

Según la información facilitada por el organismo autónomo, al cierre del ejercicio constan 230 personas en activo, de las que 34 son funcionarias, 196 tienen contratos de duración determinada o son indefinidos no fijos, lo que supone una temporalidad del 85 por ciento. Estos datos difieren de lo reflejado en la Memoria de la Cuenta General.

OPE y tasa de reposición y tasa de estabilización de empleo temporal

La OPE de 2020 fue aprobada y publicada en el BON de fecha 31 de diciembre de 2020, incluyendo 10 plazas, de las que tres corresponden a tasa de reposición por bajas definitivas de personal y el resto a tasa de estabilización.

En relación a la tasa de reposición, hemos verificado que las plazas incluidas cumplían los requisitos contemplados en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En cuanto a la tasa de estabilización de empleo temporal, dos de las plazas incluidas en la OPE no reunían el requisito legal de estar cubiertas al menos en los tres ejercicios anteriores. En el caso de otras cuatro plazas no podemos verificar el cumplimiento del requisito de antigüedad debido a que no están identificadas individualmente y, como se ha señalado anteriormente, los contratos no se vinculan, en muchos casos, con plazas vacantes concretas. No obstante, las seis plazas hubieran podido incluirse en la OPE de reposición.

De las 233 plazas de plantilla se encuentran vacantes 199, cifra que representa el 85 por ciento de puestos existentes.

Hemos realizado el seguimiento de las OPE, siendo su situación, al cierre del ejercicio, la siguiente:

Estado (plazas)	2017	2018	2019	2020	Total
En ejecución	-	-	1	-	1
Pendiente	27	10	53	10	100
Total	27	10	54	10	101

De 101 plazas incluidas en las OPEs de 2017 a 2020, al cierre de este último año solo se encuentra una plaza en ejecución. Al respecto, debemos señalar que en 2019 se aprobó una convocatoria de 91 plazas de educadoras/es, pero fue recurrida y posteriormente revocada, existiendo recursos contra los diferentes actos. En noviembre de 2020 se resolvieron todos los recursos por lo que, previamente a la aprobación de la convocatoria, se realizó el concurso de traslados que se resolvió en julio de 2021.

Recomendamos:

- *Verificar el cumplimiento de los requisitos legales para la inclusión de las correspondientes plazas en la Oferta Pública de Empleo.*
- *Adoptar las medidas oportunas para reducir la elevada tasa de temporalidad de la plantilla.*
- *Adecuar las herramientas de gestión del personal con el objetivo de mejorar la eficiencia de los procesos y la disponibilidad de información sobre la plantilla y sobre el personal contratado.*

Gerencia de Urbanismo

Área de personal

La fiscalización en esta área ha consistido en la revisión de la plantilla orgánica del personal y el seguimiento de las OPEs de años anteriores.

La plantilla orgánica del organismo autónomo Gerencia de Urbanismo fue aprobada definitivamente el 5 de marzo de 2020 pero no fue publicada en el BON de conformidad a lo establecido en la LFAL y en el TREP. En diciembre de 2020 la Junta de Gobierno Local aprobó una modificación de la plantilla que tampoco fue publicada en el BON.

De acuerdo a la plantilla, los puestos incluidos en la misma fueron los siguientes:

Régimen	2019	2020(*)
Funcionarial	26	26
Eventual	7	7
Total	33	33

(*) Aprobada pero no publicada.

No ha habido variación respecto a 2019, excepto la inclusión de un complemento por error y, al igual que ocurría el año anterior, dos plazas incluidas como eventuales son realmente de régimen funcionarial. Por tanto, los puestos eventuales son cinco y los funcionariales 28. Estos errores han sido ya corregidos en la plantilla orgánica de 2021.

La relación de personal publicada junto con la plantilla para 2021 omitió, por error, una persona contratada para cubrir una vacante y una plaza vacante no cubierta. Teniendo esto en cuenta, los datos al cierre del ejercicio 2020 son los siguientes:

Plazas	Gerencia
<i>Puestos en plantilla</i>	33
Ocupados	20
Vacantes	13
% Vacantes sobre el total de puestos	39
Vacantes cubiertas	8
% Vacantes cubiertas	62
Vacantes sin cubrir	5
% Vacantes sin cubrir	38

Del total de puestos de plantilla un 39 por ciento están vacantes y de estas el 62 por ciento están cubiertas. Con respecto a 2019, la plantilla se mantiene y se ha cubierto una vacante más. El porcentaje de temporalidad es del 29 por ciento, tres puntos porcentuales más que el ejercicio anterior.

OPE tasa de reposición y tasa de estabilización de empleo temporal

La Gerencia de Urbanismo no ha aprobado la OPE en 2020 y al menos dos de las plazas vacantes cubiertas cumplen los requisitos para ser incluidas en OPE de estabilización.

Con respecto a la ejecución de las OPEs de 2018 y 2019, la plaza incluida en la OPE 2018 ya no figura en la plantilla orgánica, mientras que las cuatro incluidas en la de 2019 están pendientes de convocar.

Inversiones

Las inversiones ascendieron a 2,68 millones. Representan el 44 por ciento del total de obligaciones reconocidas en el ejercicio y su nivel de ejecución ha sido del 30 por ciento de los créditos definitivos. Los créditos iniciales se han incrementado en 6,76 millones mediante modificaciones al presupuesto de gastos, alcanzando los créditos definitivos un total de 8,91 millones

El incremento de gasto reconocido respecto al ejercicio precedente ha sido del cinco por ciento.

Hemos fiscalizado el siguiente contrato de obra:

Contrato	Procedimiento	Nº licitadores	Importe licitación	Precio adjudicación	% Baja
Obras de la I Fase del ARS-1 de la Magdalena (Unidad S-1 y Parque)	Abierto superior al umbral comunitario	6 (lote 1) 7 (lote 2)	8.756.803 1.950.731	6.935.385 1.811.868	21 7

En general, la licitación y adjudicación del contrato se ha tramitado conforme a la normativa aplicable, y los gastos están aprobados, intervenidos, justificados y correctamente contabilizados y pagados. Sin embargo, se han detectado algunas incidencias que señalamos a continuación:

- Se ha utilizado una fórmula de valoración de la oferta económica basada en la baja media. Esta Cámara ha recomendado reiteradamente no utilizar esta fórmula debido a que no siempre favorece que las adjudicaciones se ajusten a criterios de eficiencia y economía.
- No se han publicado las actas en el Portal de Contratación.
- Se ha producido retraso en la publicación de la adjudicación en el BON y en el DOUE.

Recomendamos:

- *Publicar en el BON la plantilla orgánica definitiva y sus modificaciones, así como la relación de personal a 31 de diciembre del año anterior.*
- *Ejecutar las OPE pendientes de años anteriores, así como incluir en la OPE la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal, a efectos de reducir la temporalidad en la contratación.*
- *Establecer en los pliegos fórmulas de valoración económica linealmente proporcionales.*
- *Publicar la adjudicación de contratos en los plazos establecidos al efecto.*
- *Publicar en el Portal de Contratación las actas de la mesa que participe en los procedimientos de contratación.*

Informe que se emite a propuesta de la auditora Edurne Martinikorena Matxain, responsable de la realización de este trabajo, una vez cumplimentados los trámites previstos por la normativa vigente.

Pamplona, 26 de noviembre de 2021

La presidenta,

Asunción Olaechea Estanga

